

फॉर्म नं. 1

(अध्याय III, पैराग्राफ 26 देखें)

सरकार को भुगतान की रसीदें

पुस्तक संख्या _____ रसीद संख्या. _____ जगह _____

दिनांक _____, 19 _____

विभाग एवं

कार्यालय _____

के खाते से प्राप्त धनराशि _____

रसीद देने वाले सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर।

रु. _____ पदनाम _____

खजांची या लेखाकार.

फॉर्म 1-ए

फॉर्म नं. 1-एक

फॉर्म नं. 1-एक

(अध्याय III, पैराग्राफ 31 देखें)

(अध्याय III, पैराग्राफ 31 देखें)

सेवा डाक की कीमत की रसीदें
स्टाम्प नं.

सेवा डाक टिकटों के मूल्य की रसीदें क्रमांक.

से प्राप्त _____

से प्राप्त _____

पत्र संख्या _____, दिनांक _____, 19 के साथ रुपये की राशि
नकद में।

पत्र संख्या _____, दिनांक _____, 19 के साथ रुपये की राशि
नकद में।

_____ भुगतान के कारण चेक द्वारा _____ में

_____ भुगतान के कारण चेक द्वारा _____ में

अकाउंटेंट के हस्ताक्षर _____

अकाउंटेंट के हस्ताक्षर _____

कोषाध्यक्ष पदनाम _____

कोषाध्यक्ष पदनाम _____

रु. _____

रु. _____

फॉर्म नं. 1-बी

(पैराग्राफ 26 के नीचे नोट देखें)

उत्तर प्रदेश सरकार, परिवहन विभाग को भुगतान की रसीदें

पुस्तक संख्या _____ रसीद संख्या _____

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी का कार्यालय _____ (स्थान)

तारीख _____

_____ रुपये की राशि प्राप्त हुई। (आंकड़ों में) _____ (शब्दों में)।

_____ खाते पर

रसीद देने वाले सरकारी कर्मचारी के पूर्ण हस्ताक्षर।

रु. _____ पदनाम _____

खजांची/लेखाकार.

फॉर्म नं. 2

(अध्याय III, पैराग्राफ 68 देखें)

कार्यालय की रोकड़ बही _____

प्राप्तियां व्यय

प्राप्ति
की
तिथि

रसीद की
संख्या

प्राप्तियों का
विवरण

से प्राप्त
धनराशि

खज़ाना

अन्य से
प्राप्त धनराशि

सूत्रों का कहना है

व्यय की
तिथि

रुपये पी. रुपये पी.

वाउचर
की संख्या

व्यय का विवरण

अमौ ने
इंडिवी को
भुगतान किय
आदाता

रुपये

प्रारंभिक
जमा

कुल
व्यय

कुल
प्राप्तियाँ

जमा शेष

ग्रेड
कुल

ग्रेड
कुल

फॉर्म नं. 2-एक

(पैराग्राफ 69)

किसी विशेष पद के लिए सुरक्षा बांड का प्रपत्र

इन उपहारों से सभी लोगों को पता है कि मैं/हम एबी (प्रिंसिपल)____ s/o____r/o____ और CD (प्रथम जमानतदार)____ s/o____r/o____ और EF (दूसरा जमानतदार) ____s/o____r/o____ राज्यपाल के प्रति दृढ़ता से बंधे हुए हैं उत्तर प्रदेश के उक्त राज्यपाल, उनके उत्तराधिकारियों या नियुक्तियों को रुपये की राशि का भुगतान किया जाना है, जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से और सही मायने में किया जाना है, मैं/हम खुद को बाध्य करते हैं। /स्वयं हमारे उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और प्रतिनिधि (* संयुक्त रूप से और अलग-अलग)।

जबकि उपरोक्त बाध्य AB_____ दिन को नियुक्त किया गया था और अब_____ का पद धारण करता है और उसका प्रयोग करता है;

और, जबकि ऐसे कार्यालय के आधार पर, उक्त एबी_____ के पास, अन्य कर्तव्यों के अलावा, _____ की हिरासत के लिए नियुक्त स्थानों में सुरक्षित और उचित भंडारण और रखने की देखभाल और जिम्मेदारी है;†

और, जबकि उक्त एबी अपने वरिष्ठ अधिकारियों को यह दिखाने के लिए बाध्य है कि उक्त संपत्ति हर समय उपरोक्त स्थानों पर बरकरार है और उक्त संपत्ति का सच्चा और वफादार हिसाब रखने के लिए बाध्य है;

और, जबकि उक्त एबी की उसके उक्त कार्यालय में नियुक्ति पर विचार करते हुए उक्त एबी ने _____ रुपये की सीमा तक _____ नकद वितरित किया है और जमा किया है (या _____ रुपये की सीमा तक सरकारी प्रतिभूतियों को वितरित किया है और जमा किया है और पृष्ठांकित किया है। यहां अनुसूची में निर्धारित) [या, उत्तर प्रदेश के समय के लिए _____ के क्रेडिट में _____ सीमित रूप से सावधि जमा पर रखा है। _____] (रु। _____), [या, उक्त एबी/सीडी /ईएफ ने यहां अनुसूची में वर्णित संपत्ति को उत्तर प्रदेश सरकार (इसके बाद "सरकार" कहा जाएगा) को आंशिक रूप से सुरक्षित करने और क्षतिपूर्ति करने के उद्देश्य से, किसी भी कारण से होने वाली सभी हानि या क्षति के खिलाफ गिरवी रखने के लिए सहमति व्यक्त की है। उक्त संपत्ति या उसके किसी भी हिस्से को उक्त एबी द्वारा बेईमानी से, लापरवाही से, या अन्यथा बर्बाद किया गया, गबन किया गया, चोरी किया गया, गलत तरीके से खर्च किया गया या हानि हुई;

*यदि कोई जमानतदार न हो तो बाहर कर दिया जाएगा।

†यहाँ विवरण पैसे. सरकार, मुद्रा नोट, टिकटें, माल, संपत्ति या प्रभाव संग्रहीत और प्राप्त किए गए।

और, जबकि, उक्त एबी (और उक्त एबी की जमानत के रूप में उक्त सीडी और ईएफ) ने रुपये की दंड राशि में उपरोक्त लिखित बांड में प्रवेश किया है। उक्त एबी द्वारा अपने उक्त कार्यालय के कर्तव्यों और उससे संबंधित अन्य कर्तव्यों के उचित प्रदर्शन के लिए, या जो कानूनी रूप से उससे अपेक्षित हो सकते हैं और की क्षतिपूर्ति के लिए वातानुकूलित हैं। उक्त एबी के कृत्यों या चूकों से होने वाली हानि के विरुद्ध सरकार;

अब, उपरोक्त लिखित बांड की स्थिति ऐसी है कि यदि उक्त एबी ने, अपने पद पर रहते हुए, उक्त कार्यालय के कर्तव्यों और पूर्वोक्त अन्य कर्तव्यों को हमेशा विधिवत निष्पादित और पूरा किया है या यदि उक्त एबी (और) उक्त सीडी और ईएफ) सरकार को उस सभी हानि और क्षति से क्षतिपूर्ति देगा जो उक्त एबी द्वारा उक्त कार्यालय को धारण करने, निष्पादित करने और उसका आनंद लेने के दौरान हुई है, तो उपरोक्त लिखित बांड या दायित्व शून्य होगा और अन्यथा कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा वही पूरी ताकत और सद्गुण में रहेगा और रहेगा;

और, ये प्रस्तुतियाँ इस बात की भी गवाह हैं कि उपरोक्त समझौते के अनुसरण में और पूर्वोक्त विचार के लिए और सरकार को उक्त राशि के भुगतान के लिए सुरक्षा के रूप में रु. _____ या उसके किसी भी हिस्से को यहां के नियमों और शर्तों के अनुसार ए.बी./ सीडी/ईएफ एतद्वारा राज्यपाल को अनुसूची में वर्णित सभी संपत्ति इस आशय से हस्तांतरित करती है कि वह बनी रहेगी और राज्यपाल को उक्त राशि के भुगतान के लिए सुरक्षा के रूप में साधारण बंधक के माध्यम से शुल्क लिया जाएगा। . _____ और उक्त एबी/सीडी/ईएफ ने राज्यपाल के साथ अनुबंध किया है कि उक्त संपत्ति बाधाओं से मुक्त है और उक्त राशि की वसूली के उद्देश्य से रुपये की राशि _____ या ऐसी कोई कम राशि जो समय-समय पर हो सकती है ऊपर लिखे के तहत देय

राज्यपाल या इस संबंध में विधिवत प्राधिकृत सरकार का कोई भी अधिकारी सार्वजनिक लेखाकारों द्वारा प्रदत्त अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना बांड दे सकता है।

अधिनियम, 1850, समय-समय पर आवश्यकता पड़ने पर किसी भी अदालत के हस्तक्षेप के बिना संपत्ति या उसके किसी हिस्से को बेच देगा या उसके किराए और मुनाफे को अपने उपयोग के लिए ले लेगा जब तक कि वह इसके द्वारा या अन्यथा उपरोक्त रकम की वसूली नहीं कर लेता;

हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि उक्त सीडी और ईएफ में से कोई भी अपनी जमानत समाप्त करने के लिए स्वतंत्र नहीं होगा, जब तक कि वह जिला अधिकारी को _____ या सरकार को छह कैलेंडर माह का लिखित नोटिस न दे दे। ऐसा करने का इरादा, और इस बांड के तहत उनकी संयुक्त और कई देनदारियां उक्त एबी की ओर से सभी चूक और चूक के संबंध में छह महीने की उक्त अवधि की समाप्ति तक जारी रहेंगी;

और इसके द्वारा उक्त एबी (और उक्त) के बीच सहमति और घोषणा की जाती है (सीडी और ईएफ उक्त एबी की जमानत के रूप में) और गवर्नर, कि उक्त एबी द्वारा अपने उक्त कार्यालय के अवकाश पर _____ उपरोक्त नामित ("पैसे" जहां नकदी जमा की जाती है) ("प्रतिभूतियां" जहां वचन पत्र जमा किए जाते हैं) नहीं होंगे तुरंत उसे (या उन्हें) वापस कर दिया जाएगा, लेकिन उक्त एबी की उपेक्षा या डिफॉल्ट के कारण सरकार द्वारा किए गए किसी भी नुकसान के खिलाफ सुरक्षा के रूप में छह महीने की अवधि के लिए पूर्वोक्त तरीके से रखा जाना जारी रहेगा। उक्त एबी द्वारा अपने कार्यालय को खाली करने के बाद तक इसकी खोज नहीं की गई होगी और यदि उक्त बांड की शर्तों का कोई उल्लंघन उक्त धन (या प्रतिभूतियों) के पुनर्भुगतान (या वापसी) (या उक्त की रिहाई) के बाद पता चलता है बंधक) ऐसी चुकौती (या वापसी) (या रिहाई) गवर्नर के अधिकार को प्रभावित नहीं करेगी

सरकार उक्त एबी (सीडी और) के खिलाफ उक्त बांड पर कार्यवाही करेगी
ईएफ) :

*बशर्ते यह भी है कि जिस अधिकारी के नाम पर उपरोक्त तरीके से उक्त राशि जमा की गई है, वह सरकार की मंजूरी के साथ और उक्त एबी के अनुरोध पर उक्त राशि को वापस ले सकता है और उसे राज्य में उसी तरीके से जमा कर सकता है। बैंक ऑफ इंडिया या इलाहाबाद बैंक या सेंट्रल बैंक

भारत :

यह भी प्रावधान है कि यदि उक्त राशि या उसका कोई हिस्सा उस बैंक की विफलता या गबन के कारण खो जाता है जिसमें ऐसी राशि किसी भी समय जमा की जाती है, तो न तो गवर्नर, न ही सरकार और न ही उसके अधीन सेवारत कोई अधिकारी

सरकार इस तरह के नुकसान के लिए किसी भी तरह से उत्तरदायी होगी और उक्त एबी तुरंत राज्यपाल को या तो नकद या ऐसे अन्य रूप में प्रस्तुत करेगा जो सरकारी आदेशों या विनियमों द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है, जो कि खोई गई राशि के मूल्य के बराबर सुरक्षा है। उपरोक्त तरीके से:

बशर्ते यह भी हो कि उक्त राशि पर ब्याज का भुगतान उक्त राशि से अधिक किया जा सकता है
एबी को जब एहसास हुआ कि यदि सरकार ऐसा करना उचित समझती है;

और उक्त एबी (और उक्त एबी के ज़मानत के रूप में उक्त सीडी और ईएफ) इसके द्वारा सहमत हैं और घोषणा करते हैं कि इस बांड द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, सरकार, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर कर सकती है। जो उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ) पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, एबी (और सीडी और ईएफ) से संयुक्त रूप से या अलग-अलग सभी बकाया राशि भू-राजस्व के बकाया के रूप में वसूल करेगा।

उपरोक्त लिखित बांड और इसमें पहले से मौजूद सभी नियमों और शर्तों के साक्ष्य में मैंने/हमने आज____ 19 को अपना हाथ सेट कर दिया है। शक संवत____ के अनुरूप।

*केवल तभी उपयोग किया जाना चाहिए जब पैसा जमा रसीदों पर रखा जाए।

यहां उल्लिखित अनुसूची

_____ की उपस्थिति में AB _____ द्वारा हस्ताक्षरित

और की उपस्थिति में CD _____ द्वारा हस्ताक्षरित

EF _____ की उपस्थिति में और की उपस्थिति में हस्ताक्षर किए गए

फॉर्म नं. 2-ए.ए.

(अध्याय I, पैराग्राफ 27-ए देखें)

कैश-बुक (कार्यालयों के लिए जहां लेनदेन का पैसा भारी है)

कार्यालय _____ महीना _____

भुगतान की रसीदें

आकस्मिकताएँ आकस्मिकताएँ

दिनांक रसीद की
संख्या

विवरण वेतन भत्ते आकस्मिकताएँ

विविध कुल

कहाँ
ज़रूरी

में
अग्रिम भुगतान
अग्रिम भुगतान की
वसूली

फॉर्म नं. 2-बी

(पैराग्राफ 69)

(सामान्य) सुरक्षा बांड का प्रपत्र

इन उपहारों से सभी लोगों को पता है कि मैं/हम, एबी (प्रिंसिपल)____ s/o____r/o____CD (प्रथम
ज़मानत)____ s/o____r/o____ EF (दूसरा ज़मानत) s/o____r/o____am/हैं और गवर्नर से मजबूती से बंधे हुए हैं
o उत्तर प्रदेश में उक्त राज्यपाल के कार्यभारों को _____ रुपये की राशि का भुगतान किया जाना है, जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से
और सही मायने में किया जाना है, मैं/हम स्वयं/हमारे, आपके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और प्रतिनिधियों* (संयुक्त रूप
से और अलग-अलग) को बाध्य करते हैं।

जबकि उपरोक्त सीमा AB _____ को नियुक्त किया गया था और वह _____ के कार्यालय का कार्यभार संभालता था और उसका प्रयोग करता था;

और जबकि ऐसे कार्यालय के आधार पर उक्त एबी के पास, और किसी अन्य कार्यालय के आधार पर, जहां उक्त एबी समय-समय पर पद ग्रहण करने के बाद यहां आता है, अन्य कर्तव्यों के अलावा, सुरक्षित की देखभाल और जिम्मेदारी की संभावना है और उत्तर प्रदेश सरकार से संबंधित धन, मुद्रा नोट, टिकटें और वस्तुएं और संपत्ति (इसके बाद इसे "द

सरकार") उसकी हिरासत के लिए नियुक्त स्थानों में; † _____ की

और जबकि उक्त एबी, जब भी ऐसा करने के लिए कहा जाता है, अपने वरिष्ठ अधिकारी को यह दिखाने के लिए बाध्य है कि उसकी देखभाल और रखरखाव के लिए सौंपी गई ऐसी कोई भी संपत्ति उपरोक्त स्थानों पर हर समय बरकरार है और उसका सच्चा और वफादार हिसाब रखने के लिए बाध्य है। उक्त संपत्ति;

और जबकि उक्त एबी की उक्त नियुक्ति और किसी भी अन्य नियुक्ति पर विचार करते हुए, जिसे वह इसके बाद धारण कर सकता है, उक्त एबी ने _____ रुपये की सीमा तक नकद वितरित और जमा किया है (या _____ की सीमा तक सरकारी प्रतिभूतियों को वितरित और जमा किया है और पृष्ठांकित किया है) रु. _____ जैसा कि यहां अनुसूची में निर्धारित है) [या उत्तर प्रदेश के समय के लिए _____ में सावधि जमा पर रखा है] (या उक्त एबी/सीडी/ईएफ ने/ सरकार को होने वाले सभी नुकसान या क्षति के खिलाफ आंशिक रूप से सुरक्षा और क्षतिपूर्ति करने के उद्देश्य से यहां अनुसूची में वर्णित संपत्ति को गिरवी रखने पर सहमति व्यक्त की है)

*यदि कोई जमानतदार न हो तो नाम काट दिया जाएगा।

†यहाँ विवरण पैसे. सरकारी मुद्रा, नोट, टिकटें, माल, संपत्ति या प्रभाव प्राप्त होने पर संग्रहीत।

उक्त संपत्ति या उसके किसी हिस्से के उक्त एबी द्वारा बेईमानी से, लापरवाही से या अन्यथा बर्बाद होने, गबन होने, चोरी होने, गलत तरीके से खर्च होने या खो जाने का कारण;

और जबकि उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ उक्त एबी की जमानत के रूप में) ने उपरोक्त लिखित बांड में _____ रुपये की दंड राशि में प्रवेश किया है, जो उक्त एबी द्वारा कर्तव्यों के उचित प्रदर्शन के लिए शर्तबद्ध है। उसका उक्त कार्यालय और कोई भी अन्य कार्यालय जिसे उक्त एबी कुछ समय के लिए सरकार और उससे संबंधित अन्य कर्तव्यों के अधीन रख सकता है, या जो कानूनी तौर पर उससे अपेक्षित हो सकता है और उसके कृत्यों या चूक से होने वाले नुकसान के खिलाफ सरकार की क्षतिपूर्ति के लिए हो सकता है। उक्त ए बी _____ ;

अब उपरोक्त लिखित बांड की स्थिति ऐसी है कि यदि उक्त एबी ने पद पर रहते हुए... और किसी अन्य पद पर, जिसे वह इसके बाद धारण कर सकता है, हमेशा ऐसे कार्यालय के कर्तव्यों और पूर्वोक्त अन्य कर्तव्यों का विधिवत पालन और पालन किया है या यदि उक्त एबी ने (और उक्त सीडी और ईएफ) क्षतिपूर्ति करेगा

सरकार के अधीन किसी भी कार्यालय के अपने कर्तव्यों के निर्वहन के दौरान उक्त एबी के किसी भी कार्य, चूक, उपेक्षा से सरकार को होने वाली हर हानि और क्षति से सरकार, जहां उसे समय-समय पर नियुक्त किया जा सकता है, ऊपर लिखा गया है बांड या दायित्व शून्य होगा और उसका कोई प्रभाव नहीं होगा अन्यथा वह पूरी तरह लागू रहेगा और प्रभावी रहेगा;

और ये प्रस्तुतियाँ इस बात की भी गवाही देती हैं कि उपरोक्त समझौते के अनुसरण में और उपरोक्त विचार के लिए और यहां के नियमों और शर्तों के अनुसार राज्यपाल को भुगतान के लिए सुरक्षा के रूप में रु.____ या उसके किसी भी हिस्से की राशि उक्त एबी/सीडी/ ईएफ एतद्वारा राज्यपाल को अनुसूची में वर्णित सभी संपत्तियों को इस इरादे से हस्तांतरित करता है कि वह बनी रहेगी और राज्यपाल को उक्त राशि के भुगतान के लिए सुरक्षा के रूप में सरल बंधक के माध्यम से शुल्क लिया जाएगा।

और उक्त एबी/सीडी/ईएफ ने सरकार के साथ अनुबंध किया है कि उक्त संपत्ति बाधाओं से मुक्त है और उक्त राशि की वसूली के उद्देश्य से रु.____ या ऐसी कोई कम राशि जो समय-समय पर देय हो सकती है उपरोक्त लिखित बांड के तहत राज्यपाल या सरकार का कोई भी अधिकारी जो इस संबंध में विधिवत अधिकृत है, सार्वजनिक लेखाकार डिफॉल्ट अधिनियम, 1850 द्वारा प्रदत्त अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, समय-समय पर आवश्यकता पड़ने पर किसी भी अदालत के हस्तक्षेप के बिना बेच सकता है। संपत्ति या उसका कोई भाग या उसके किराए और मुनाफे को अपने उपयोग के लिए तब तक ले सकता है जब तक कि वह उपरोक्तानुसार ऐसी राशि प्राप्त नहीं कर लेता या अन्यथा प्राप्त नहीं कर लेता;

[हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि उक्त सीडी और ईएफ में से कोई भी अपनी जमानत समाप्त करने के लिए स्वतंत्र नहीं होगा, सिवाय जिला अधिकारी को, कुछ समय के लिए____ या सरकार को लिखित में छह कैलेंडर महीने का नोटिस देने पर। ऐसा करने का उनका इरादा और इस बांड के तहत उनकी संयुक्त और कई देनदारियां उक्त एबी की ओर से सभी चूक और चूक के संबंध में छह महीने की उक्त अवधि की समाप्ति तक जारी रहेंगी;]

और इसके द्वारा उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ को उक्त एबी के जमानत के रूप में) और राज्यपाल के बीच सहमति और घोषणा की गई है कि उक्त एबी की सरकार के तहत सेवा की समाप्ति पर उपरोक्त नामित धन (या प्रतिभूतियाँ) तुरंत उसे (या उन्हें) वापस नहीं की जाएंगी, लेकिन सरकार की उपेक्षा या डिफॉल्ट के कारण होने वाले किसी भी नुकसान के खिलाफ सुरक्षा के रूप में छह महीने की अवधि के लिए पूर्वोक्त तरीके से रखी जाएंगी। उक्त एबी और जिसे उक्त एबी की सेवा समाप्त होने के बाद तक खोजा नहीं जा सकता है और यदि उक्त बांड की शर्त का कोई उल्लंघन उक्त धन (या प्रतिभूतियों) के पुनर्भुगतान (या वापसी) के बाद पता चलता है (या उक्त बंधक की रिहाई) इस तरह की पुनर्भुगतान (या वापसी) (या रिहाई) उक्त एबी [सीडी और ईएफ] के खिलाफ उक्त बांड पर कार्यवाही करने के सरकार के गवर्नर के अधिकार को प्रभावित नहीं करेगी;

*यह भी प्रदान किया गया है कि यदि उपरोक्त छह महीने की अवधि के भीतर उक्त एबी को फिर से नियोजित किया जाता है तो जमानत का दायित्व तब तक जारी रहेगा जब तक कि वह कानूनी तौर पर अपनी जमानत से पीछे नहीं हट जाता;

(यह भी शर्त है कि जिस अधिकारी के नाम पर उक्त राशि उपरोक्त तरीके से जमा की गई है, वह उक्त एबी के अनुरोध पर सरकार की मंजूरी के साथ उक्त राशि वापस ले सकता है और उसे राज्य में उसी तरीके से जमा कर सकता है बैंक ऑफ इंडिया या इलाहाबाद बैंक या सेंट्रल बैंक

भारत) ;

बशर्ते कि यदि उक्त राशि या उसका कोई हिस्सा उस बैंक की विफलता या गबन के कारण खो जाता है जिसमें ऐसी राशि किसी भी समय जमा की जाती है, तो न तो गवर्नर, न ही सरकार और न ही उसके अधीन सेवारत कोई अधिकारी

सरकार इस तरह के नुकसान के लिए किसी भी तरह से उत्तरदायी होगी और उक्त एबी तुरंत राज्यपाल को नकद या ऐसे अन्य रूप में प्रस्तुत करेगा जो सरकारी आदेशों या विनियमों द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है, जो कि खोई गई राशि के मूल्य के बराबर सुरक्षा होगी। जैसा कि ऊपर कहा गया है;

यह भी प्रावधान है कि यदि सरकार ऐसा करना उचित समझती है तो उक्त राशि पर ब्याज का भुगतान उक्त एबी को किया जाएगा।

*इस प्रावधान का उपयोग उन मामलों में किया जाना है जहां एक सरकारी कर्मचारी को प्रत्येक वर्ष अस्थायी रूप से टूटी अवधि के लिए नियोजित किया जाता है जैसे कि राजस्व विभाग में अतिरिक्त कुर्क अमीन।

†केवल तभी उपयोग किया जाना चाहिए जब पैसा जमा रसीदों पर रखा जाए।

और उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ उक्त एबी के जमानत के रूप में) इसके द्वारा सहमत हैं और घोषणा करते हैं कि इस बांड द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, सरकार राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर इसमें शामिल हो सकती है। प्रशासनिक विभाग, जो उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ) पर अंतिम निर्णायक और बाध्यकारी होगा, एबी (और सीडी और ईएफ) से संयुक्त रूप से या अलग-अलग सभी बकाया भूमि राजस्व के बकाया के रूप में वसूल करेगा।

उपरोक्त लिखित बांड और इसमें पहले शामिल सभी नियमों और शर्तों के साक्ष्य में, मैंने/हमने शक संवत् _____ के अनुरूप इस _____ दिन _____ 19 को अपना हाथ सेट कर दिया है।

यहां उल्लिखित अनुसूची

A B _____ द्वारा _____ और _____ की उपस्थिति में हस्ताक्षर किए गए।

C D _____ द्वारा या _____ की उपस्थिति में हस्ताक्षरित _____

E F _____ द्वारा _____ और _____ की उपस्थिति में हस्ताक्षर किए गए _____

फॉर्म नं. 2-ग

(पैराग्राफ 69-बी)

अस्थायी व्यक्तिगत बांड

इन उपहारों से सभी लोगों को जानें कि हम/एबी (प्रिंसिपल)-----के पुत्र-----

-----निवासी-----सीडी (प्रथम जमानतदार)-----

का निवासी-----और ईएफ (दूसरा जमानतदार)----- का बेटा----- रहने वाली हो---

-----उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को उक्त राज्यपाल, उनके उत्तराधिकारियों या नियुक्तों को भुगतान की जाने वाली राशि

----- के रूप में रखी जाती है और मजबूती से बांध दी जाती है, जिसके लिए भुगतान अच्छी

तरह से और सही मायने में किया जाना है। हम खुद को और अपने उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और प्रतिनिधियों को संयुक्त रूप से और अलग-अलग बांधते हैं;

जबकि उपरोक्त परिसीमा AB-----के-----दिन पर थी-----

-----19, को नियुक्त किया गया और अब वह----- का पद धारण करता है और उसका प्रयोग करता है

-----;

और जबकि राज्यपाल ने उक्त एबी को रुपये की सीमा निष्पादित करने के लिए कहा है। -----गवर्नर को

आधिकारिक कर्तव्यों के दौरान उक्त एबी की देखभाल के लिए सौंपी गई किसी भी संपत्ति के बर्बाद होने, गबन होने, चोरी

होने, गलत तरीके से खर्च होने या खो जाने के कारण होने वाले सभी नुकसान और क्षति के खिलाफ क्षतिपूर्ति करना। ,

बेईमानी से, लापरवाही से, या अन्यथा उक्त एबी द्वारा;

और जबकि उक्त एबी द्वारा प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य और पर्याप्तता के सत्यापन में देरी और अन्य कारणों से सुरक्षा बांड के

निष्पादन में देरी होने की संभावना है;

और जबकि राज्यपाल ने उक्त एबी को अस्थायी रूप से ऐसे समय के लिए दो जमानतदारों के साथ एक व्यक्तिगत बांड

निष्पादित करने के लिए कहा है, जब तक कि उपरोक्त सुरक्षा बांड निष्पादित नहीं होता है;

और जबकि उक्त एबी और उक्त सीडी और ईएफ, जैसा कि उक्त ए बी की जमानतदारों ने रुपये की दंडात्मक राशि में उपरोक्त लिखित बांड में प्रवेश किया है-----

उक्त एबी द्वारा अपने कर्तव्यों के उचित प्रदर्शन के लिए और उक्त कार्यों या चूक से होने वाले नुकसान के खिलाफ

उक्त गवर्नर की क्षतिपूर्ति के लिए सशर्त

एबी जब तक उक्त एबी पर्याप्त सुरक्षा प्रदान नहीं करता है और एक नियमित सुरक्षा बांड निष्पादित नहीं करता है;

अब उपरोक्त लिखित बांड की शर्त यह है कि यदि उक्त एबी ने सरकार के अधीन किसी भी पद पर रहते हुए हमेशा

ऐसे कार्यालय के कर्तव्यों और किसी अन्य कार्यालय के कर्तव्यों को विधिवत निष्पादित किया है और पूरा किया है,

जहां उसे नियुक्त किया जा सकता है या यदि कहा कि एबी और सीडी और ईएफ राज्यपाल को किसी भी कृत्य से होने

वाले सभी नुकसान और क्षति से क्षतिपूर्ति देंगे,

सरकार के अधीन किसी भी कार्यालय के अपने कर्तव्यों के निर्वहन के दौरान उक्त एबी की चूक, उपेक्षा या चूक, जहां उसे समय-समय पर नियुक्त किया जा सकता है या यदि उक्त एबी पर्याप्त सुरक्षा प्रदान करेगा और वादे के अनुसार एक नियमित सुरक्षा बांड निष्पादित करेगा, तब उपरोक्त लिखित बांड या दायित्व शून्य हो जाएगा और उसका कोई प्रभाव नहीं होगा अन्यथा वह पूरी ताकत और प्रभाव में रहेगा और रहेगा;

बशर्ते कि उक्त एबी द्वारा यहां इससे पहले इस बांड को संदर्भित सुरक्षा बांड को निष्पादित करने और वितरित करने पर तुरंत कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा;

यह भी प्रदान किया गया है कि उक्त सीडी और ईएफ में से कोई भी जिला अधिकारी को ----- या उत्तर प्रदेश सरकार को छह कैलेंडर महीने का नोटिस देने के अलावा अपनी जमानत समाप्त करने के लिए स्वतंत्र नहीं होगा। ऐसा करने के उनके इरादे और इस बांड के तहत उनके संयुक्त और कई दायित्वों के बारे में लिखित रूप में छह महीने की उक्त अवधि की समाप्ति तक उक्त एबी की ओर से सभी चूक और चूक के संबंध में जारी रहेगा।

और उक्त एबी और उक्त सीडी और ईएफ, जैसा कि उक्त एबी के जमानतदार इसके द्वारा सहमत हैं और घोषणा करते हैं कि राज्यपाल, सचिव के प्रमाण पत्र पर, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार, जो उक्त एबी (और उक्त सीडी और ईएफ) पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगी, एबी, सीडी और ईएफ से संयुक्त रूप से या अलग-अलग भूमि के बकाया के रूप में सभी बकाया वसूल करेगी।

आय।

उपरोक्त लिखित बांड और इसमें पहले शामिल सभी नियमों और शर्तों के साक्ष्य में, हमने यहां अपना हाथ जमा दिया है

----- शक संवत् के अनुरूप----- 19 का दिन।-----

एबी द्वारा हस्ताक्षरित----- की उपस्थिति में

--

सीडी द्वारा हस्ताक्षरित----- की उपस्थिति में --

ईएफ द्वारा हस्ताक्षरित----- की उपस्थिति

में-----

फॉर्म नंबर 2-डी

(पैराग्राफ 71-ए)

ज़मानतदारों के साथ अस्थायी सुरक्षा बांड का प्रपत्र जब सुरक्षा राशि वेतन से मासिक किस्तों में वसूल की जानी है

इन उपहारों से सभी पुरुषों को जानें कि हम* -----

----- का पुत्र और ----- का निवासी

----- का पुत्र ----- का निवासी

----- और †† ----- का बेटा

----- और ----- के निवासी उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद इसे 'राज्यपाल' कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में उनके उत्तराधिकारी या नियुक्त व्यक्ति भी शामिल हैं) रुपये की राशि में रखे गए हैं और मजबूती से बंधे हुए हैं ----- (शब्दों में) रुपये--

-----) राज्यपाल को भुगतान किया जाना है जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से और सही मायने में किया जाना है, हम खुद को, अपने उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और प्रतिनिधियों को संयुक्त रूप से और अलग-अलग बाध्य करते हैं।

जबकि उपरोक्त सीमा * ----- के दिन थी-----

----- 19 को नियुक्त किया गया है और अब वह ----- का पद संभालता है और उसका प्रयोग करता है -----.

और जबकि ऐसे पद के आधार पर उक्त * ----- के पास अन्य कर्तव्यों के साथ-साथ उसके संरक्षण के लिए नियुक्त स्थानों में सुरक्षित और उचित भंडारण और रखने की देखभाल और जिम्मेदारी है ** ----- .

और जबकि उक्त* ----- जब भी ऐसा करने के लिए कहा जाता है, अपने वरिष्ठ अधिकारियों को यह दिखाने के लिए बाध्य है कि उक्त संपत्ति उपरोक्त स्थानों में हर समय बरकरार है और सच्चा और वफादार हिसाब रखने के लिए बाध्य है उक्त संपत्ति का

;

और जबकि उक्त * ----- को उसकी उक्त नियुक्ति पर विचार करते हुए रुपये की सुरक्षा देने का आदेश दिया गया है ----- राज्यपाल को सभी हानि या क्षति के खिलाफ आंशिक रूप से सुरक्षित करने और क्षतिपूर्ति करने के उद्देश्य से वह उक्त संपत्ति या उसके किसी हिस्से के बर्बाद होने, गबन होने, चोरी होने, गलत तरीके से खर्च होने या खो जाने, बेईमानी से, लापरवाही से या अन्यथा उसके द्वारा उक्त* ----- से पीड़ित हो सकता है। -

और जबकि उक्त* ----- जमा करने की स्थिति में नहीं है

*प्रिंसिपल †पहली ज़मानत ††दूसरी ज़मानत **यहां विवरण राशि है। सरकारी मुद्रा नोट, टिकट, सामान, संपत्ति, या प्रभाव।

एक मुश्त राशि में उक्त सुरक्षा को उसके वेतन से 10 प्रतिशत की दर से मासिक कटौती द्वारा स्वयं को व्यक्तिगत रूप से बाध्य करने वाले एक बांड को निष्पादित करने और पूरे के लिए दो जमानतदारों द्वारा भुगतान करने की अनुमति दी गई है।

रुपयों की रकम—जब तक कि उपरोक्तानुसार ऐसी मासिक कटौतियों द्वारा उसकी वसूली नहीं कर ली गई हो;

और जबकि कहा गया * और कहा गया*—और †—
—जैसा कि कहा गया है*—इसलिए जमानतदारों ने रुपये की दंड राशि में उपरोक्त लिखित बांड में प्रवेश किया है
—उक्त द्वारा उचित प्रदर्शन के लिए शर्तबद्ध*—उसके कार्यालय के कर्तव्य और उससे संबंधित अन्य कर्तव्य
या जो उस अवधि के दौरान उससे कानूनी रूप से अपेक्षित हो सकते हैं, जिसमें उपरोक्त सुरक्षा धन का कोई हिस्सा अवैतनिक रहता है,
और हानि के खिलाफ राज्यपाल की क्षतिपूर्ति के लिए या उक्त*—उक्त अवधि के दौरान होने वाले कृत्यों या चूकों से होने
वाली क्षति।

अब उपरोक्त लिखित बांड की स्थिति ऐसी है कि यदि कहा गया *—
उस अवधि के दौरान जिसमें उपरोक्त सुरक्षा राशि का कोई भी हिस्सा अवैतनिक रहा हो, उसने हमेशा उक्त कार्यालय के उक्त कर्तव्यों और
पूर्वोक्त अन्य कर्तव्यों का विधिवत पालन और पालन किया है या यदि उक्त*—और उक्त*—

—और †—राज्यपाल सभी से क्षतिपूर्ति करेगा और—उपरोक्त प्रत्येक ऐसी हानि और क्षति
जो उक्त अवधि के दौरान हुई है, तो ऊपर लिखा गया है बांड या दायित्व शून्य होगा और उसका कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा वह पूरी ताकत
और प्रभाव में रहेगा।

हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि उनमें से कोई भी, उक्त *
—और †—और ‡—अपनी जमानत समाप्त करने के लिए स्वतंत्र नहीं होगा इससे पहले
कि उपरोक्त सुरक्षा धनराशि उपरोक्तानुसार मासिक कटौतियों द्वारा वसूल कर ली गई हो या अन्यथा उक्त अवधि के दौरान पूर्ण रूप से भुगतान
कर दिया गया हो, केवल जिला अधिकारी को—या उत्तर प्रदेश सरकार को देने के अलावा। ऐसा करने के उनके इरादे के बारे में लिखित
में कैलेंडर महीनों की सूचना, और इस बांड के तहत उनकी संयुक्त और कई देनदारियां सभी चूक के संबंध में छह महीने की उक्त अवधि की
समाप्ति तक या जब तक कि उपरोक्त सुरक्षा राशि वसूल नहीं हो जाती, तब तक जारी रहेगी। या पूरा भुगतान किया जाए, चाहे जो
भी घटना पहले घटित हो।

और इसके द्वारा उक्त*—और उक्त†—और‡—जैसा कि कहा गया*—जमानत राशि
और के बीच सहमति और घोषणा की जाती है
राज्यपाल कि यदि उक्त*—का उक्त कार्यालय रिक्त कर देता है
—उक्त सुरक्षा राशि की वसूली या पूर्ण भुगतान करने से पहले ऐसी सुरक्षा के हिस्से के रूप में वसूल की गई या जमा की गई धनराशि तुरंत
वापस नहीं की जाएगी लेकिन

*प्रिंसिपल †पहली जमानत †दूसरी जमानत *यहां विवरण राशि है। सरकारी मुद्रा नोट, टिकट, सामान, संपत्ति, या प्रभाव।

उपरोक्त तरीके से छह महीने की अवधि के लिए किसी भी नुकसान के खिलाफ सुरक्षा के रूप में रखा जाना जारी रहेगा जो कि उक्त की
उपेक्षा या डिफॉल्ट के कारण राज्यपाल को हुआ हो सकता है*—और जो नहीं हुआ हो उक्त *—और यदि कोई हो, द्वारा
उसके कार्यालय की छुट्टी के बाद तक खोजा गया

पुनर्भुगतान के बाद उक्त बांड की शर्तों का उल्लंघन पाया जाता है, ऐसा पुनर्भुगतान उक्त बांड के खिलाफ कार्यवाही करने के गवर्नर के अधिकार को प्रभावित नहीं करेगा*----- और †----- और ‡-----

और उक्त ----- और ‡----- और ‡----- इससे सहमत हूं और घोषणा करता हूं कि इस बांड द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, राज्यपाल सचिव के प्रमाण पत्र पर कर सकते हैं प्रशासनिक विभाग में उत्तर प्रदेश सरकार को, जो उक्त पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा*----- और †----- और ‡----- उनसे इसके अंतर्गत सभी देय संयुक्त रूप से वसूल किए जाएंगे या अलग-अलग, भू-राजस्व के बकाया के रूप में।

उपरोक्त लिखित बांड और इसके बाद निहित सभी नियमों और शर्तों के साक्ष्य में, हमने इस दिन----- अपना हाथ सेट कर दिया है।

----- 19 शक संवत् के अनुरूप-----

द्वारा हस्ताक्षरित*----- की उपस्थिति में----- और की----- ।

†----- की उपस्थिति में----- और----- द्वारा हस्ताक्षरित।

‡----- की उपस्थिति में----- और----- द्वारा हस्ताक्षरित।

*प्रधानाचार्य

†पहली जमानत

‡दूसरा जमानत

फॉर्म नं. 2-ई

(पैराग्राफ 71-ए)

उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को एक बीमा कंपनी द्वारा दिया गया फिडेलिटी बांड का फॉर्म, जो एक सरकारी कर्मचारी की निष्ठा की गारंटी देता है।

बांड क्रमांक----- समाप्ति की तारीख----- पहला प्रीमियम रु.-----
गारंटीशुदा राशि रु.----- वार्षिक प्रीमियम रु.-----

जबकि----- (इसके बाद इसे "नौकर" कहा जाएगा) उत्तर प्रदेश सरकार (इसके बाद इसे "सरकार" कहा जाएगा) के रोजगार में है, या लिया जाने वाला है। और, सरकार की सहमति से, ---- (इसके बाद इसे "कंपनी" कहा जाएगा) पर आवेदन किया है,

ऐसी क्षमता में उसे प्राप्त या उसे सौंपी गई सभी धनराशि, भंडार, टिकटों या किसी अन्य संपत्ति के लिए उसके ईमानदार और वफादार लेखांकन की गारंटी देना।

और जबकि कंपनी को इस समझौते की तारीख से शुरू होने वाली और 19 मार्च के इकतीसवें दिन समाप्त होने वाली ऐसी गारंटी के लिए प्रीमियम या प्रतिफल के रूप में रुपये की राशि का भुगतान किया गया है।

अब इसलिए यह समझौता इस बात का गवाह है कि परिसर के विचार में, और उपरोक्त के अनुसार शुरू और समाप्त होने वाली अवधि के दौरान और उसके बाद प्रत्येक वर्ष के अप्रैल के पहले दिन से प्रत्येक अगले वर्ष के दौरान, जिसके संबंध में ऊपर बताए अनुसार वार्षिक प्रीमियम होगा, अप्रैल के 20वें दिन या उससे पहले, कंपनी को भुगतान किया जाएगा, और कंपनी इसे प्राप्त करने के लिए सहमति देगी, कंपनी एतद्वारा सरकार को गारंटी देती है, कि नौकर, इस समझौते के अस्तित्व के दौरान, ईमानदारी और ईमानदारी से हिसाब देगा। सभी धन, भंडार, स्टॉप या किसी अन्य संपत्ति के लिए सरकार को, जो उसे सरकार के कारण प्राप्त होगी या सौंपी जाएगी, और कंपनी गारंटी देती है, इसके बाद उल्लिखित सीमा तक, ऐसे धन में सभी हानि, चोट या क्षति के खिलाफ सरकार को क्षतिपूर्ति देगी।, भंडार, स्टॉप या अन्य संपत्ति जिसे सरकार किसी भी तरह से नुकसान पहुंचा सकती है या उस अवधि के दौरान किए गए नौकर के डिफॉल्ट, लापरवाही, अनदेखी, धोखाधड़ी, बेईमानी के कदाचार के कारण नुकसान पहुंचा सकती है या बनाए रख सकती है, जिसके लिए उपरोक्त प्रीमियम दिया गया है। नौकर द्वारा भुगतान किया गया।

बशर्ते कि इस समझौते के तहत वसूली योग्य राशि किसी भी मामले में रुपये से अधिक नहीं होगी।

यदि पार्टियों या उनके संबंधित प्रतिनिधियों के बीच इन उपहारों या इसके निर्माण को लेकर या इसके तहत किसी व्यक्ति के अधिकार, कर्तव्यों या दायित्वों के बारे में या किसी भी तरह से उत्पन्न होने वाले या इससे जुड़े किसी अन्य मामले के बारे में कोई प्रश्न या मतभेद उत्पन्न होता है। इन प्रस्तुतियों की विषय वस्तु को विभाग प्रमुख द्वारा नामित एकल मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा। नामित मध्यस्थ सरकार का एक अधिकारी होगा और उसके पास भारतीय मध्यस्थता अधिनियम के तहत मध्यस्थों को प्रदत्त सभी शक्तियां होंगी, और संदर्भ और पुरस्कार की लागत मध्यस्थ के विवेक पर होगी। मध्यस्थ समय-समय पर पार्टियों की सहमति से निर्णय देने और प्रकाशित करने का समय बढ़ा सकता है। इस तरह के संदर्भ में पुरस्कार देना कंपनी के किसी भी दायित्व या ऐसे अंतर के संबंध में कंपनी के खिलाफ कार्रवाई के किसी भी अधिकार के लिए एक शर्त होगी। यदि कंपनी यहां किसी भी दावे के लिए दायित्व को अस्वीकार कर देगी और ऐसा दावा ऐसे अस्वीकरण की तारीख से बारह कैलेंडर महीनों के भीतर नहीं होगा, तो इसमें निहित प्रावधान के तहत मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा, तो दावा सभी उद्देश्यों के लिए छोड़ दिया गया माना जाएगा और किया जाएगा। इसके बाद यहां वसूली योग्य नहीं होगी:

बशर्ते कि कंपनी नौकर की बेईमानी की स्थिति में उसके खिलाफ मुकदमा चलाने पर जोर देने का अधिकार सुरक्षित रखती है, लेकिन अभियोजन शुरू करने के लिए

नौकर के विरुद्ध किसी भी स्थिति में इस समझौते के तहत उत्पन्न होने वाली कंपनी की देनदारी की पूर्व शर्त नहीं होगी।

इसके साक्ष्य में, कंपनी के निदेशकों द्वारा विधिवत प्राधिकृत किए जाने वाले अधोहस्ताक्षरी ने आज---19-19 को अपना हाथ रखा है।

के लिए

जांच की गई...

प्रविष्टि की-----

फॉर्म नं. 2-च

(पैराग्राफ 71-बी)

सरकारी लेखाकारों से ली गई प्रतिभूतियों का रजिस्टर

प्रभाग जिला कार्यालय सार्वजनिक लेखाकार द्वारा आयोजित	जनता का नाम मुनीम और कार्यालय का वेतन	अधिकतम मात्रा आम तौर पर उसके हाथ में किसी भी एक समय	सुरक्षा राशि की मांग की गई	सुरक्षा बांड के सत्यापन की तिथि	कार्यालय प्रमुख की राय से सुरक्षा का चरित्र		
1	2	3	4	5	6	7	8

फॉर्म नं. 2-जी

(पैराग्राफ 71-ए)

वेतन से मासिक कटौती द्वारा किस्तों में सुरक्षा जमा के भुगतान का रजिस्टर

जमाकर्ता पासबुक का नाम नहीं।	रैंक वेतन शेष	सुरक्षा जमा का मासिक भुगतान
------------------------------------	---------------	-----------------------------

जाल
मात्रा

ब्याज अप्रैल मई जून जुलाई अगस्त सितंबर

फॉर्म नं. 2-ज

(पैराग्राफ 71-सी)

एक बीमा कंपनी द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को निष्ठा की गारंटी देते हुए दिए गए निष्ठा
बांड का प्रपत्र
सरकारी कर्मचारी (जहां सुरक्षा अस्थायी प्रकृति की हो)

इस नीति में अभिव्यक्तियाँ अनुसूची में उनसे जुड़े संबंधित अर्थों को धारण करेंगी:

1. पहले प्रीमियम पर विचार करते समय और इसमें शामिल या यहां दिए गए नियमों और शर्तों के अधीन, जिन्हें कंपनी की ओर से किसी भी दायित्व के लिए पूर्ववर्ती शर्तों के रूप में समझा जाना चाहिए, जहां तक वे किसी भी कार्य को करने या अनुपालन करने से संबंधित हैं। मालिक, काम देने वाला, नियोक्ता।

2. कंपनी नियोक्ता को ऐसी सभी प्रत्यक्ष आर्थिक हानि की भरपाई करने और उसकी प्रतिपूर्ति करने के लिए सहमत है जो गारंटीकृत राशि से अधिक नहीं होगी क्योंकि नियोक्ता इस बीमा की अवधि के दौरान नियोक्ता द्वारा किए गए बेईमानी, डिफॉल्ट या लापरवाही के किसी भी कार्य से वहन करेगा। और (बी) नियोजित के रोजगार की निर्बाध निरंतरता के दौरान और (सी) उसके व्यवसाय और कर्तव्यों के संबंध में और इस बीमा की अवधि के दौरान या उसके बाद छह महीने के भीतर या ऐसे रोजगार की समाप्ति के 12 महीने के भीतर, जो भी बाद में हो, के संबंध में। .

3. नियोक्ता द्वारा या उसकी ओर से हस्ताक्षरित विवरण और घोषणा के साथ-साथ उससे संबंधित कोई भी पत्राचार यहां शामिल किया जाएगा और इस अनुबंध और प्रत्येक नवीनीकरण का आधार होगा। और यदि नियोक्ता के व्यवसाय की प्रकृति या कर्तव्यों या सेवा की शर्तों को बदल दिया जाता है या कंपनी को सूचित किए बिना नियोजित व्यक्ति का पारिश्रमिक कम कर दिया जाता है, या यदि एहतियात और जांच की जाती है, तो कंपनी यहां कोई भी भुगतान करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगी। खातों की सटीकता सुनिश्चित करने का विधिवत पालन नहीं किया जाएगा।

4. किसी भी कार्य या बेईमानी के कार्य, या डिफॉल्ट या उसके संदेह के उचित कारण या किसी अनुचित आचरण के नियोक्ता या किसी प्रतिनिधि के ज्ञान में आने के बाद जितनी जल्दी हो सके कंपनी को लिखित रूप में नोटिस दिया जाएगा। नियोक्ता की, जिसे नियोजित पर अधीक्षण का कर्तव्य सौंपा गया है और नियोक्ता या उसके कथित प्रतिनिधि को इस तरह की जानकारी मिलने के बाद किए गए किसी भी कार्य के संबंध में इस पॉलिसी के तहत कोई राशि देय नहीं होगी। ऐसे नोटिस के बाद तीन महीने के भीतर नियोक्ता को अपने दावे का पूरा विवरण कंपनी को सौंपना होगा और ऐसे दावे की सत्यता का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। नियोक्ता के सभी खातों की किताबें या उन पर किसी भी अकाउंटेंट की रिपोर्ट कंपनी के निरीक्षण के लिए खुली होगी और नियोक्ता कंपनी को मुकदमा करने और नियोजित या उसकी संपत्ति द्वारा किसी भी धन की प्रतिपूर्ति प्राप्त करने में सक्षम बनाने के लिए सभी जानकारी और सहायता देगा। जिसे कंपनी ने इस पॉलिसी के तहत भुगतान कर दिया होगा या भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो जाएगी।

बशर्ते कि कंपनी किसी भी रिकॉर्ड या जानकारी के प्रकटीकरण की हकदार नहीं होगी जिसके संबंध में नियोक्ता भारतीय साक्ष्य अधिनियम की धारा 123, 124, 125, 126 और 129 के तहत अदालत में विशेषाधिकार का दावा करने का हकदार है।

5. नियोक्ता के हाथ में नियोजित व्यक्ति का कोई भी पैसा और कोई भी पैसा जो धोखाधड़ी या बेईमानी के किसी भी कार्य के लिए नियोक्ता से देय होता, पॉलिसी के तहत अन्यथा देय राशि से काट लिया जाएगा, बशर्ते कि नियोक्ता कानून के तहत ऐसी कटौती करने का हकदार है। बशर्ते कि ऐसे मामलों में जहां नियोक्ता को नुकसान पॉलिसी के तहत देय अधिकतम राशि से अधिक है, उपरोक्त धनराशि को पहले ऐसी अतिरिक्त राशि की भरपाई के लिए लागू किया जाएगा और शेष राशि, यदि कोई हो, तो यहां के अनुसार कटौती की जाएगी। प्रदान किया। नियोक्ता और कंपनी किसी भी अन्य वसूली (बीमा और पुनर्बीमा और किसी भी काउंटर सुरक्षा को छोड़कर) को साझा करेंगे

कंपनी) किसी भी नुकसान के कारण इस अनुपात में की जाती है कि प्रत्येक द्वारा वहन किए गए नुकसान की राशि नुकसान की कुल राशि से संबंधित है।

6. यदि पार्टियों या उनके संबंधित प्रतिनिधियों के बीच इन उपहारों या इसके निर्माण को लेकर या इसके तहत किसी व्यक्ति के अधिकार, कर्तव्यों या दायित्वों के बारे में या इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी अन्य मामले के बारे में कोई प्रश्न या मतभेद उत्पन्न होता है। इन प्रस्तुतियों की विषय-वस्तु से संबंधित मामले को विभाग प्रमुख द्वारा नामित एकल मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा। नामित मध्यस्थ सरकार का एक अधिकारी होगा और उसके पास भारतीय मध्यस्थता अधिनियम के तहत मध्यस्थों को प्रदत्त सभी शक्तियां होंगी, और संदर्भ और पुरस्कार की लागत मध्यस्थ के विवेक पर होगी। मध्यस्थ समय-समय पर पार्टियों की सहमति से निर्णय देने और प्रकाशित करने का समय बढ़ा सकता है। इस तरह के संदर्भ में पुरस्कार देना कंपनी के किसी भी दायित्व या ऐसे अंतर के संबंध में कंपनी के खिलाफ कार्रवाई के किसी भी अधिकार के लिए एक शर्त होगी। यदि कंपनी यहां किसी भी दावे के लिए दायित्व को अस्वीकार कर देगी और ऐसा दावा ऐसे अस्वीकरण की तारीख से बारह कैलेंडर महीनों के भीतर नहीं होगा, तो इसमें निहित प्रावधान के तहत मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा, तो दावा सभी उद्देश्यों के लिए छोड़ दिया गया माना जाएगा और किया जाएगा। उसके बाद यहां वसूली योग्य नहीं होगी।

7. इसमें किसी भी विपरीत बात के बावजूद यह भी सहमति है कि कंपनी नियोक्ता को गारंटी देती है कि नियोजित व्यक्ति उन सभी धन या क्रीमती सामान या संपत्ति के लिए नियोक्ता को ईमानदारी और ईमानदारी से हिसाब देगा जो उसे प्राप्त होगा या सौंपा जाएगा। नियोक्ता या तो अपनी व्यक्तिगत या व्यक्तिगत क्षमता में या अन्य सदस्यों के साथ मिलकर काम करने वाले समूह के सदस्य के रूप में और कंपनी नियोक्ता को क्षतिपूर्ति करेगी और गारंटी की राशि से अधिक नहीं होगी, क्योंकि नियोक्ता किसी भी कार्य या कृत्यों से वहन कर सकता है। उपरोक्त क्षमता और रोजगार में नियोक्ता की चूक या बेईमानी या लापरवाही और जब व्यक्तिगत दायित्व को नियोजित व्यक्ति के घर नहीं लाया जा सकता है तो क्षतिपूर्ति की जाने वाली राशि वह होगी जो कुल पुरुषों की संख्या से गणना करके नियोजित के हिस्से में आती है। ऐसे समूह का गठन, यानी कुल हानि को विशेष कार्य पर नियोजित पुरुषों की कुल संख्या से विभाजित किया जाता है।

8. कंपनी इस बात से भी सहमत है कि जिस अवधि के दौरान यह गारंटी लागू होगी, अनुसूची में शामिल विवरण नियोक्ता की सहमति से और कंपनी को किसी भी अतिरिक्त आनुपातिक प्रीमियम के भुगतान पर पूर्व सूचना पर होंगे। पदोन्नति के कारण नियोजित व्यक्ति में किसी भी परिवर्तन के परिणामस्वरूप देय हो जाएगा या अन्यथा परिस्थितियों की आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकता है।

पॉलिसी संख्या _____ से जुड़ा हुआ और उसका हिस्सा बनता हुआ

कंपनी की ओर से हस्ताक्षरित.

बोर्ड के अधिकार से.

निष्ठा गारंटी नीति

एजेंसी :

पॉलिसी संख्या।

अनुसूची

कंपनी :

मालिक, काम देने वाला, नियोक्ता :

नाम-

पता-

व्यापार-

नौकरीपेशा:

नाम-

पता-

उनका व्यवसाय और कर्तव्य-

गारंटीशुदा राशि वार्षिक प्रीमियम रु. प्रत्येक वर्ष का दिन.

पहला प्रीमियम रु.

नवीनीकरण की तारीख.

इस बीमा की मुद्रा:

इसकी तिथि से पहली नवीनीकरण तिथि और उसके बाद किसी भी वर्ष की अवधि, जिसके संबंध में कंपनी स्वीकार करने के लिए सहमत होगी और नियोक्ता या नियोजित व्यक्ति वार्षिक प्रीमियम का भुगतान करेगा।

पर हस्ताक्षर किये गये

जांच की गई. प्रविष्टि की।

पॉलिसी संख्या।-

कर्मचारी-

कार्यरत-

नवीनीकरण दिनांक-

एजेंसी-

शाखा-

इस नीति को ध्यान से पढ़ा जाना चाहिए और इसकी शर्तों को ध्यान में रखते हुए डिफ़ॉल्ट के मामले में कंपनी को तत्काल नोटिस दिया जाना चाहिए।

फॉर्म 2-I

(पैराग्राफ 71, नोट 4 देखें)

पृष्ठांकन द्वारा पॉलिसी का समनुदेशन

बांड में व्यक्त विचार के लिए, दिनांकदिनांकित..निष्पादित मेरे द्वारा, उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के पक्ष में और उत्तर प्रदेश सरकार के लेखा नियमों के अनुसरण में, मैं,आदि, इसके द्वारा नियुक्त करता हूँ बिल्कुल उक्त गवर्नर को बीमा की लिखित पॉलिसी दिनांक

द्वारा हस्ताक्षर किए

पदनाम
पर और
पता

पर.....डी

अय की.....1

9 .

फॉर्म नं. 3

(अध्याय IV, पैराग्राफ 92 देखें)

नकद या नकद में वसूली योग्य किराए का विवरण
वेतन बिल से कटौती द्वारा

प्रभाग का नाम _____

नहर आदि का नाम _____

जमा किया जाने वाला प्रमुख शीर्ष _____

रजिस्टर नं. भवन का	इमारत का नाम	अधिभोगी का नाम, पद और पद तथा उसके वेतन और भत्ते की दरें, जैसा कि ज्ञात हो	19 के अंत तक देय राशि	द्वारा भरा जाना है राजकोष अधिकारी	19 के दौरान वसूली गई रकम	कॉलम 3 में दर्शाई गई परिलब्धियों की दर में परिवर्तन की तिथि और अन्य विवरण सहित टिप्पणियाँ।
1	2	3	4	5	6	
		संभागीय अफ़सर	रु. पी। रु.	पी।		

दिनांक ____ अनुविभागीय अधिकारी।

पूरा किया गया और प्रभारी अधिकारी ____ प्रभाग को लौटा दिया गया।

प्रमाणित किया जाता है कि उसमें नामित किरायेदारों का वेतन और भत्ते महीने के दौरान अपरिवर्तित रहे, सिवाय कॉलम 6 में दर्शाए गए।

दिनांक ____ कोषाधिकारी।

फॉर्म नं. 3-एक

[पैराग्राफ 99 (बी) देखें]

मृत सरकारी सेवकों या पेंशनभोगियों के वेतन और भत्ते या पेंशन का बकाया निकालने के लिए क्षतिपूर्ति बांड का प्रपत्र

इन प्रस्तुतियों से सभी पुरुषों को पता है कि मैं, ____ (ए) ____ श्री/श्रीमती ____ की विधवा/
पति/बेटा/बेटी ____ (बी) ____, ____ (सी) ____ में रहता हूँ (इसके बाद "ओब्लिगर" कहा जाएगा, जो अभिव्यक्ति तब तक नहीं
होगी जब तक

संदर्भ द्वारा बहिष्कृत या प्रतिकूल में उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और कानूनी प्रतिनिधि शामिल हैं), और मैं/
हम (1) _____ (डी) _____ के निवासी का

_____ बेटा और (2) _____ (ई) _____ के निवासी का बेटा

दायित्वधारी की ओर से जमानतदार/जमानतदार (इसके बाद इसे "जमानतदार"/"जमानतदार" कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति को जब तक संदर्भ से बाहर नहीं किया जाएगा या उसके प्रतिकूल नहीं किया जाएगा, इसमें उसके/उनके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और कानूनी प्रतिनिधि शामिल होंगे) हम संयुक्त रूप से और अलग-अलग भुगतान करने के लिए बाध्य हैं। उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद इसे "सरकार" कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति को जब तक संदर्भ से बाहर या प्रतिकूल न किया जाए, इसमें उनके उत्तराधिकारी और नियुक्त व्यक्ति शामिल होंगे) को मांग पर और बिना किसी आपत्ति के रु. _____ (च) _____ (रुपये _____) जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से और सही मायने में किया जाना है, हम इन उपहारों से खुद को मजबूती से बांधते हैं।

दिनांक _____ दिन _____ 19 _____

जबकि उपरोक्त श्री/श्रीमती _____ (बी) _____ अपनी मृत्यु के समय रोजगार में रुपये की पेंशन प्राप्त कर रहे थे। _____ सरकार की ओर से।

और जबकि उक्त श्री/श्रीमती _____ (बी) _____ की _____ दिन मृत्यु हो गई

रु. _____ (फ) _____ और उसे अपने कथित रोजगार के संबंध में/उसकी कथित पेंशन के संबंध में वेतन और भत्ते के लिए _____ 19 _____ (रुपये _____) की राशि देय थी।

और जबकि उपरोक्त बाध्य दायित्वधारी _____ (ए) _____ अपने/अपने पति/पत्नी/पिता के उत्तराधिकारी के रूप में उक्त राशि का हकदार होने का दावा करता है, उक्त श्री/श्रीमती _____ (बी) _____ लेकिन उसने प्रशासन पत्र प्राप्त नहीं किया है या श्री/श्रीमती _____ (बी) _____ की संपत्ति और प्रभावों का उत्तराधिकार प्रमाण पत्र।

और जबकि दायित्वकर्ता ने सरकार को संतुष्ट कर दिया है कि वह उपरोक्त राशि का हकदार है और यदि उसे संपत्ति के प्रशासन पत्र या उत्तराधिकार प्रमाण पत्र और प्रभाव का उत्पादन करने की आवश्यकता होती है तो इससे अनुचित देरी और कठिनाई होगी। श्री/श्रीमती _____ (बी) _____ ने कहा।

और जबकि सरकार बाध्यताधारी को उक्त राशि का भुगतान करने की इच्छा रखती है, लेकिन सरकारी नियमों और आदेशों के तहत यह आवश्यक है कि उसे पहले उक्त देय राशि के सभी दावों के खिलाफ क्षतिपूर्ति के लिए एक जमानतदार/दो जमानतदारों के साथ एक बांड निष्पादित करना चाहिए। श्री/श्रीमती _____ (बी) दायित्वधारी।

_____ इससे पहले कि उक्त राशि का भुगतान किया जा सके

अब इस बांड की स्थिति ऐसी है कि यदि बाध्यकर्ता को भुगतान करने के बाद, बाध्यकर्ता या जमानतदार/जमानतदार रुपये की उपरोक्त राशि के संबंध में सरकार के खिलाफ किसी अन्य व्यक्ति द्वारा दावा किए जाने की स्थिति में होंगे। _____ (एफ) _____ (रुपये _____) सरकार को रिफंड, रुपये की राशि _____ (एफ) _____ (रुपये _____) और अन्यथा उपरोक्त राशि के संबंध में सभी देनदारियों और परिणाम में होने वाली सभी लागतों से सरकार को हानिरहित बचाएगा। किसी भी दावे का तब उपरोक्त लिखित बांड या

दायित्व शून्य होगा लेकिन अन्यथा उक्त बांड पूर्ण प्रभाव और प्रभाव में रहेगा। और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि सरकार किसी भी अन्य उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, प्रशासनिक विभाग में सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर वसूली कर सकती है, जो दावेदार और/या जमानत या जमानतदारों पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा। यहां सभी बकाया भू-राजस्व के बकाया के रूप में हैं।

इसके साक्ष्य में पार्टियों ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने-अपने हाथ में रख लिया है।

* ____

उपरोक्त नामित द्वारा हस्ताक्षरित

उपरोक्त नामित द्वारा हस्ताक्षरित

जमानतदार/जमानतदार उपस्थिति में।

की उपस्थिति में बाध्यकर्ता-

का-

(1) ** ____ (प्रथम जमानत)

(2) *** ____ (दूसरा जमानत)

गवाह-(1) ____

(2) ____

*देनदार के हस्ताक्षर.

**प्रथम जमानतदार के हस्ताक्षर।

***दूसरे जमानतदार के हस्ताक्षर।

उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से ‡ ____ की उपस्थिति में ____ † ____ द्वारा स्वीकृत

टिप्पणियाँ- (ए) दावेदार का पूरा नाम।

(बी) मृत सरकारी कर्मचारी/पेंशनभोगी का नाम।

(सी) दावेदार के निवास स्थान का पूरा पता।

(डी) प्रथम जमानत।

(ई) दूसरा जमानत।

(एफ) दावे की राशि.

†राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से बांड स्वीकार करने के लिए संविधान के अनुच्छेद 299(1) के अनुसरण में निर्देशित या अधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम।

‡साक्षी का नाम और पदनाम.

ध्यान दें- दायित्वकर्ता और जमानतदारों को वयस्क होना चाहिए ताकि बांड का कानूनी प्रभाव या बल हो सके।

फॉर्म नंबर-4-ए

(अध्याय वीए, पैराग्राफ 107-डी देखें)

विधायिका के सदस्यों का वेतन बिल

ध्यान दें- सरकार किसी संदेशवाहक को भेजे गए धन या चेक या बिल के संबंध में किसी भी धोखाधड़ी या दुरुपयोग के लिए कोई ज़िम्मेदारी स्वीकार नहीं करती है।

सदस्य का नाम_____

ज़िला_____

1. प्रमुख शीर्ष_____

वाउचर नं._____का

ऑडिट नं. 2. लघु शीर्ष_____मतदान

भुगतान की सूची

3. विनियोग की प्राथमिक एवं द्वितीयक इकाई

_____19 के लिए।

	मासिक दर	मात्रा
_____19 माह के लिए मेरा वेतन प्राप्त हुआ	रु. _____	पी। _____

सकल दावा

कम—कटौतियाँ इस प्रकार हैं:

1. उत्तर प्रदेश विधान मंडल के नियम 14 के अंतर्गत

(सदस्यों की परिलब्धियाँ) नियम

2. _____

3. _____

कुल कटौती

शुद्ध देय राशि

रुपये के लिए पारित किया गया. (____) रु. _____

सचिव, विधान सभा

विधान परिषद

शुद्ध राशि सदस्य की लिखावट में शब्दों में लिखी जानी है।

रुपये _____

कृपया _____ को भुगतान करें

_____ 19 . हस्ताक्षर (सदस्य के हस्ताक्षर)

नोट के लिए दिशा-निर्देश

1. जिस महीने के लिए वेतन अर्जित किया गया है, उसके अंतिम कार्य दिवस से पांच दिन पहले एक भुगतान बिल जिला कोषागार में प्रस्तुत किया जा सकता है।

2. यदि वांछित हो, तो पेबिल को किसी बैंकर या एजेंट को भुगतान के लिए संलग्न किया जा सकता है और ऐसे बैंकर या एजेंट के माध्यम से संग्रह के लिए प्रस्तुत किया जा सकता है। इससे सदस्य की व्यक्तिगत रूप से या संदेशवाहक द्वारा उपस्थिति की आवश्यकता कम हो जाएगी क्योंकि भुगतान सीधे बैंक या एजेंट को किया जा सकता है।

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

रुपये का भुगतान करें () _____

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम

दिनांक _____ 19 .

कोषाधिकारी,

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक _____:

कृपया रुपये का भुगतान करें. () _____ कोषागार :

दिनांक _____, 19 . कोषाधिकारी. _____

आदाता का बैंक से निर्वहन

प्राप्त भुगतान

नाम _____

कार्यालय _____

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

स्वीकार किया गया, रु.

आपत्ति जताई, रु. _____

लेखा परीक्षक।

अधीक्षक

फॉर्म नं. 5

राजपत्रित सरकारी सेवकों के बिलों का भुगतान करें

(अध्याय VI, पैराग्राफ 108 देखें)

नोट- सरकार किसी संदेशवाहक को भेजे गए धन या चेक या बिल के संबंध में किसी भी धोखाधड़ी या दुरुपयोग के लिए कोई ज़िम्मेदारी स्वीकार नहीं करती है।

राजपत्रित सरकारी सेवक का नाम _____ जिला _____

वेतन बिल

ऑडिट नं. सेवा प्रमुख (आहरण अधिकारी द्वारा दर्ज किया जाना है) वाउचर नं. _____

_____ के लिए भुगतान की
सूची, 19

मासिक दर मात्रा

माह के लिए प्राप्त हुआ _____, 19

रु. पी। रु. पी।

मेरा मूल वेतन _____ के रूप में

सकल दावा

कम फंड कटौती इस प्रकार है:

आईसीएस भविष्य निधि

डाक बीमा और जीवन वार्षिकी निधि

बंगाल असंविदाकृत सेवा परिवार पेंशन निधि

बंगाल और मद्रास सेवा परिवार पेंशन निधि

सामान्य पारिवारिक पेंशन निधि

हिंदू परिवार वार्षिकी निधि

बंगाल ईसाई परिवार पेंशन कोष

सामान्य भविष्य निधि

आईसीएस पारिवारिक पेंशन विनियम [जैसा अलग अनुसूची में संलग्न है, सुपीरियर सर्विसेज (भारत)
पारिवारिक पेंशन फंड (जैसा अलग अनुसूची में विस्तृत है) संलग्न]

भारतीय सैन्य विधवाओं और अनार्यों का कोष (जैसा कि संलग्न अलग अनुसूची में बताया गया है)

शुद्ध दावा

रुपये पर रुपये में एक पैसे की दर से आयकर काटें।

रुपये पर कम छूट. जीवन के लिए भुगतान किया

बीमा (रु. की प्रीमियम रसीदें या उसकी सत्यापित प्रतियां)।

जुड़ा हुआ)

अग्रिमों और वसूलियों के कारण नीचे बताए अनुसार कटौतियाँ_____

वेतन का अग्रिम_____

मकान किराया

_____ओवरड्राउन

शुद्ध देय राशि

शब्दों में लिखी जाने वाली कुल राशि (रु._____)

कृपया _____, 19 को भुगतान करें। हस्ताक्षर (अधिकारी के हस्ताक्षर).

-

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु. राजकोष में उपयोग के लिए.

स्वीकृत, रु._____ के लिए, भुगतान रु. (_____)_____

आपत्ति जताई, रु._____, _____

मुनीम

कोषाधिकारी.

सदर कोषागार खाते में शामिल,

लेखा परीक्षक, वरिष्ठ लेखाकार,

मुनीम,

नोट के लिए दिशा-निर्देश

1. वेतन बिल उस माह के अंतिम कार्य दिवस से पांच दिन पहले जिला कोषालय में प्रस्तुत किया जा सकता है, जिसके श्रम से वेतन अर्जित किया गया है।
2. एक वेतन बिल, यदि वांछित हो, किसी बैंकर या एजेंट को भुगतान के लिए संलग्न किया जा सकता है और ऐसे बैंकर या एजेंट के माध्यम से संग्रह के लिए प्रस्तुत किया जा सकता है; इससे अधिकारी की व्यक्तिगत रूप से या संदेशवाहक द्वारा उपस्थिति की आवश्यकता समाप्त हो जाएगी क्योंकि भुगतान सीधे बैंकर या एजेंट को किया जा सकता है।
3. जब किसी बीमा कंपनी को भुगतान की गई किसी राशि के संबंध में छूट का दावा किया जाता है तो भुगतान की गई राशि के लिए कंपनी की मूल रसीद या सत्यापित

उसकी प्रति वेतन बिल के साथ संलग्न की जानी चाहिए। रसीद चेक के साथ लौटा दी जाएगी।

4. वह अवधि जिसके लिए किसी फंड की सदस्यता देय है, निर्दिष्ट की जानी चाहिए जब वह उस अवधि से भिन्न हो जिसके लिए भुगतान निकाला जाता है।

5. एक अनुबंधित सिविल सेवक की निधि कटौती सिविल सेवा भविष्य निधि के कारण कटौती से पहले उसके भत्तों पर ली जाती है।

6. भारत सरकार हिंदू परिवार वार्षिकी निधि, सामान्य परिवार (पेंशन) निधि और बंगाल ईसाई परिवार पेंशन निधि के प्रबंधन पर कोई पर्यवेक्षण नहीं करती है, और उनकी शोधनक्षमता के लिए किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं है।

7. स्टर्लिंग विदेशी वेतन के हकदार अधिकारियों के मामले में, फंड कटौती रुपये के वेतन और स्टर्लिंग विदेशी वेतन के बराबर रुपये पर आधारित होती है।

8. जब बिल में दिखाए गए आयकर के कारण कटौती में स्टर्लिंग विदेशी वेतन पर गणना की गई कर शामिल है, तो गणना का विवरण, जिस पर कटौती आधारित है, बिल के नीचे दिया जा सकता है, या यदि कोई हो पैर में कोई जगह नहीं, किसी अन्य उपयुक्त स्थान पर: कुल को बिल के मुख्य भाग में उचित स्थान पर लाया जा रहा है और दो प्रविष्टियाँ एक अक्षर चिह्न या अन्यथा से जुड़ी हुई हैं। विवरण में विदेशी वेतन की स्टर्लिंग राशि और उसके रुपये के बराबर राशि दर्शायी जानी चाहिए।

टिप्पणियाँ- (1) ट्रेजरी और ऑडिट अधिकारियों को यह देखना चाहिए कि आईसीएस भविष्य निधि सहित सभी अनिवार्य कटौतियाँ विधिवत की जाती हैं, और सभी फंड कटौतियों का विवरण दिखाने वाली अनुसूची भुगतान बिलों से जुड़ी हुई है।

(2) स्टर्लिंग शाखा के ग्राहकों को बिल पर और बिल से जुड़ी फंड अनुसूची में नोट करना चाहिए कि वसूली स्टर्लिंग शाखा से संबंधित है।

फॉर्म नं. 5-ख

(अध्याय VI, पैराग्राफ 116-ए देखें)

(फुलस्कैप फोलियो पर मुद्रित करने के लिए)

(सामने)

के प्रभार के हस्तांतरण का प्रमाण पत्र

ज़िला

प्रमाणित किया जाता है कि हमने क्रमशः इस दिन के पूर्वाह्न/दोपहर को _____ के कार्यालय का पदभार ग्रहण कर लिया है।

स्टेशन _____

कार्यमुक्त सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर.

दिनांक _____, 19 .

पद का नाम _____

कार्यमुक्त सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर.

पद का नाम _____

मेमो. शेष राशि जिसकी जिम्मेदारी प्रभार प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा स्वीकार की जाती है।

†कोषागार शेष-

नकद-

अफ्रीम भंडार-

स्टाम्प भंडार-

स्थायी अग्रिम-

†विवरण के लिए, अगला पृष्ठ देखें।

कार्यमुक्त सरकारी कर्मचारी.

सरकारी कर्मचारी को कार्यमुक्त करना।

इनको अग्रेषित _____

(रिवर्स)

राजकोषीय शेष का विवरण

विवरण	दोहरे ताले के नीचे	साथ कोषाध्यक्ष	कुल †तहसीलों में	
	1	2	3	4 5

सरकारी प्रतिभूतियाँ सुरक्षित अभिरक्षा में रखी गईं।

जमाकर्ता के खाते में शेष राशि, रु.

सरकार

रुपये पर. 10,000

मुद्रा नोट.	„ 1,000
	„ 500
	„ 100
	„ 50
	„ 20
	„ 10
	„ 5
	„ 2
	„ 1
	पूरे रुपए
	आधा रुपया
चाँदी	चौथाई रुपया
	आठवां रुपया
	अप्रचलित सिक्के
	आधा रुपया
निकल	चौथाई रुपया
	आठवां-रुपया
	एक आने के टुकड़े
	डबल पैसा
	एकल पैसा
तांबा और कांस्य	आधा पैसा
	पाई-टुकड़े
टिकटों	
अफ़ीम, कई मन	

प्रपत्र जांचें
(संख्या)

†उप-कोषागारों से प्राप्त नवीनतम दैनिक शीटों में नोट या सिक्के आदि के विवरण के बिना रिपोर्ट किए गए नकदी शेष का कुल योग, केवल इस कॉलम में दिखाया जाना चाहिए

स्टेशन____ कार्यमुक्त सरकारी कर्मचारी। सरकारी कर्मचारी को कार्यमुक्त करना।

दिनांक____, 19 .

ध्यान दें - उन जिलों के मामले में जहां दो या दो से अधिक स्वतंत्र कोषागार हैं, मुख्यालय कोषागार के अलावा अन्य कोषागार/कोषागारों के शेष को तहसील उप-कोषागारों के तरीके से शामिल किया जा सकता है, पैराग्राफ 403 के नीचे दिए गए नोट के भाग में है इस खंड का द्वितीय.

फॉर्म नं. 6

(अध्याय VI, पैराग्राफ 118 देखें)

राजपत्रित सरकारी सेवकों का यात्रा भत्ता बिल

यात्रा भत्ता बिल तैयार करने के निर्देश

- (1) भिन्न-भिन्न प्रकार की यात्राओं तथा पड़ावों को एक ही पंक्ति में दर्ज नहीं करना चाहिए।
- (2) स्थायी यात्रा, वाहन और घोड़ा भत्ता सरकारी कर्मचारी के वेतन के साथ लिया जाना चाहिए, न कि यात्रा भत्ते के बिल में।
- (3) किसी एक यात्रा के लिए बिल के कुल में एक किलोमीटर के अंश का शुल्क नहीं लिया जाना चाहिए।
- (4) जब यात्रा भत्ता बिल का पहला आइटम एक पड़ाव है, तो इस पड़ाव के शुरू होने की तारीख "टिप्पणी" कॉलम में बताई जानी चाहिए।
- (5) कॉलम 13 में प्रत्येक प्रविष्टि के सामने कॉलम 14 में एक समान प्रविष्टि होनी चाहिए।
- (6) यदि अनुच्छेद 59, वित्तीय हैंडबुक, खंड III के तहत यात्रा भत्ता लिया जाता है, तो अदालत या प्राधिकरण द्वारा दिया गया उपस्थिति प्रमाण पत्र बिल के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।

(7) जब किसी हिल स्टेशन से आने-जाने की यात्रा के संबंध में यात्रा भत्ते का दावा किया जाता है, तो "टिप्पणी" कॉलम में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए कि पड़ाव दस दिनों से अधिक हो गया है या नहीं।

(पूर्व-ऑडिट के लिए प्रस्तुत बिलों के संबंध में प्री-ऑडिट एनफेसन के लिए स्थान)।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

प्रभार्य सेवा प्रमुख-

रु. _____ में प्रवेश दिया गया

_____ रुपये पर आपत्ति

आपत्ति का कारण-

वरिष्ठ लेखाकार जी.ओ

यात्रा भत्ता बिल (राजपत्रित सरकारी कर्मचारी)

ज़िला _____

नाम _____

मुख्यालय _____

पद का नाम _____

वेतन _____

यात्राओं एवं पड़ावों का विवरण

यात्रा का

रेलवे/स्टीमर किराया

जिला

प्रकार

या बी

अर्थात् रेल

प्रस्थान

आगमन

(मेल या
यात्री) स्टीमर,
सड़क या
ट्रॉली द्वारा

कक्षा

किरायों की
संख्या

राशि मील प्रशासन के
लिए

स्टेशन दिनांक घंटा स्टेशन दिनांक घंटा

ऑर्डर नं.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

सेवा प्रमुख प्रभार्य

का माह _____

वाउचर संख्या। पी की _____ सूची

उन दिनों की संख्या जिनके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है

वास्तविक व्यय

जो हॉल्ट का उद्देश्य

विवरण राशि

14

15

16

17

सड़क मार्ग से यात्रा करने में समुद्र या नदी से स्टीम लॉन्च या स्टीमर के अलावा किसी अन्य जहाज से यात्रा करना और नहर से यात्रा करना शामिल है। (विशेष प्रकार को बिल में निर्दिष्ट किया जाना चाहिए)।

ऐसे मामले में जहां स्टीमर कंपनी के पास किराये की दो दरें हैं, एक समावेशी और एक आहार को छोड़कर, "किराया" शब्द का अर्थ "आहार को छोड़कर किराया" माना जाना चाहिए।

रु. पी। सामग्री प्राप्त हुई

रेलवे और स्टीमर किराया (कॉलम 10)

सड़क का माइलेज-

किलोमीटर (कॉलम 11)

किलोमीटर (कॉलम 12)

____ दिन जिसके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है

(कॉलम 14) पर

वास्तविक व्यय (कॉलम 16)

यात्रा करने वाले अधिकारी के कुल हस्ताक्षर.

कटौती— ____ दिनों के लिए पीटीए (पैराग्राफ
40, वित्तीय पुस्तिका, खंड III)

कार्यालय

कटौती - सरकार के कारण किराया

तारीख

(पैराग्राफ 29, वित्तीय पुस्तिका, खंड III)।

मेमो.

अन्य कटौतियाँ-

रु. पी।

शुद्ध दावा

(ए) 19—19— के लिए विनियोग

इस बिल सहित व्यय

रुपये

संतुलन

रुपये के लिए पारित () _____ नियंत्रण अधिकारी।

तारीख _____

रुपये का भुगतान करें _____ कोषाधिकारी।

तारीख _____

प्रमाणपत्र.

(ए) यदि राजपत्रित और अराजपत्रित सरकारी सेवकों के यात्रा भत्ते के लिए संयुक्त विनियोग है, तो संयुक्त विनियोग और व्यय इस कॉलम में दिखाया जाना चाहिए।

फॉर्म नंबर 6-बी

(अध्याय XI, पैराग्राफ 251 देखें)

अराजपत्रित सरकारी सेवकों के लिए अग्रिम बिल

वाउचर संख्या।

कार्यालय -----

पहला

ज़िला-----

की-----की सूची

दूसरा

के लिए भुगतान-----

नाम एवं पदनाम	अग्रिम वेतन	यात्रा भत्ता	गृह निर्माण हेतु	के लिए अग्रिम	कुल अग्रिम	कटौती पर आय का	कटौती पर के खाते में
की सरकार		अग्रिम	अग्रिम	वाहन		हिसाब-कर	
नौकर							
1	2	3	4	5	6	7	8
	रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।

कुल शुद्ध राशि

(शुद्ध राशि शब्दों में लिखें) रुपया

_____ द्वारा स्वीकृत जिसकी विधिवत प्रमाणित _____ दिनांकित _____ प्रति संलग्न है।

प्रमाणित:-

वेतन का अग्रिम-(1) स्थानांतरण में स्टेशन का परिवर्तन शामिल है और यह अग्रिम संबंधित सरकारी कर्मचारी के एक महीने के मूल वेतन से अधिक नहीं है।

(2) अग्रिम राशि पुराने स्टेशन पर नहीं ली गई थी। (स्थानांतरण के बाद दूसरे स्टेशन पर अग्रिम भुगतान करते समय यह प्रमाणपत्र आवश्यक है)।

यात्रा भत्ते का अग्रिम-आहरित यात्रा भत्ते की अग्रिम राशि स्थानांतरण यात्रा भत्ते से अधिक नहीं है, जिसके लिए सरकारी कर्मचारी स्थानांतरण के परिणामस्वरूप हकदार है, मोटे तौर पर गणना के अनुसार।

गृह निर्माण/मरम्मत अग्रिम-(1) वित्तीय पुस्तिका, खंड V, भाग I के पैराग्राफ 244-ए में निर्धारित अनुसार सरकारी कर्मचारी या उसके परिवार के व्यक्तिगत निवास के लिए घर के निर्माण/मरम्मत के लिए अग्रिम आवश्यक है।

(2) अग्रिम की प्रतिस्पर्धी वसूली प्रभावी होने से पहले सरकारी कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने की संभावना नहीं है।

मोटर कार/साइकिल अग्रिम, आदि - फॉर्म संख्या 25-ए में एक समझौता निष्पादित किया गया है और सरकार को भेजा गया है।

सामग्री प्राप्त हुई

नोट- जिन प्रमाणपत्रों की आवश्यकता नहीं है उन्हें काट दें।

आहरण अधिकारी के दिनांकित हस्ताक्षर-----

पद का नाम_____

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

रुपये का भुगतान करें*()-----

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम

दिनांक-----19. कोषाधिकारी.

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक,-----

कृपया रुपये का भुगतान करें।*()-----

-----कोषागार।

कोषाधिकारी.

दिनांक-----19.

आदाता का बैंक से निर्वहन

प्राप्त भुगतान।

नाम-----

कार्यालय-----

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

लेखा परीक्षक।

अधीक्षक.

*शब्दों और अंकों में बताया जाए।

फॉर्म 6-सी

(यह फॉर्म गुलाबी रंग में होना चाहिए)

(अध्याय XI, पैराग्राफ 251 देखें)

राजपत्रित सरकारी कर्मचारी के सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/निकासी के लिए बिल।

ध्यान दें- सरकार किसी संदेशवाहक को भेजे गए धन, चेक या ड्राफ्ट के संबंध में किसी भी धोखाधड़ी या दुरुपयोग के लिए कोई ज़िम्मेदारी स्वीकार नहीं करती है।

राजपत्रित सेवक का नाम-----

पद का नाम-----

ज़िला-----

जीपीएफ खाता संख्या-----

"805.राज्य भविष्य निधि

वाउचर संख्या।--

लेखा प्रमुख

ए-सिविल-जनरल/अंशदायी

पहला

भविष्य निधि।"

की---भुगतान की सूची

दूसरा

तारीख-----

राशि उद्देश्य

प्राप्त हुआ-----

1. अस्थाई अग्रिम स्वीकृत किया गया है-----वीडियो संख्या-----

दिनांक-----जिसकी विधिवत प्रमाणित प्रति संलग्न है।

2. गैर-वापसीयोग्य अग्रिम स्वीकृत किया गया-----

दिनांक----- (प्रतिलिपि संलग्न)

3. प्रीमियम के भुगतान के लिए अग्रिम स्वीकृत----- द्वारा

वीडियो संख्या-----दिनांक----- (प्रतिलिपि संलग्न)।

4. अंतिम भुगतान मंजूरी दिनांक क्रमांक----- द्वारा

(प्रतिलिपि संलग्न)

टी
हे
ठी
ए
ए
ए
एम
हे
यू
एन
ठी

—
राशि शब्दों में
लिखें)

रुपये--

कृपया भुगतान करें-----

दिनांकित

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर।

प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) स्वीकृत अग्रिम/निकासी की राशि प्रासंगिक नियमों/आदेशों में निर्धारित सीमा से अधिक नहीं है।

(ii) सामान्य अग्रिम के मामले में पिछले अस्थायी अग्रिम की पूरी चुकौती के बाद बारह महीने बीत चुके हैं।

(iii) निकाली गई राशि इस तिथि को मेरे खाते में जमा राशि से अधिक नहीं है, पॉलिसी संख्या____ को महालेखाकार, उत्तर प्रदेश द्वारा अपने पत्र संख्या____ दिनांक____ द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

दिनांक, अधिकारी के हस्ताक्षर____

पद का नाम_____

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

* रुपये का भुगतान करें। ()____

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम

दिनांक____ 19 .

कोषाधिकारी.

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक____

कृपया *रु. का भुगतान करें। ()____कोषागार।

दिनांक____ कोषाधिकारी।

भुगतानकर्ताओं का बैंक को भुगतान

प्राप्त भुगतान।

नाम____

अधिकारी____

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

लेखा परीक्षक

अधीक्षक.

*शब्दों और अंकों में बताया जाए।

फॉर्म 6-डी

(यह फॉर्म गुलाबी रंग में होना चाहिए)

(अध्याय XI, पैराग्राफ 251 देखें)

अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी के सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/निकासी के लिए बिल।

लेखा प्रमुख

"805-राज्य भविष्य निधि-ए-
सिविल-सामान्य/अंशदायी भविष्य/निधि।"

वाउचर संख्या।_____

पहला

का_____

दूसरा

भुगतान की सूची

दिनांकित_____

क्रम संख्या	सब्सक्राइबर्स का नाम और पदनाम	खाता संख्या	अस्थायी अग्रिम	अप्रतिदेय अग्रिम	*की राशि	प्रिमियम के भुगतान के लिए अग्रिम	अंतिम भुगतान	टिप्पणी*
1	2	3	4	5	6	7	8	

*अग्रिम का उद्देश्य टिप्पणी कॉलम में दर्शाया जाना चाहिए।

कुल राशि _____

शब्दों में (रुपये _____).

-

दिनांक _____ द्वारा स्वीकृत, विधिवत प्रमाणित (प्रतिलिपि संलग्न)।

आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर _____

पद का नाम _____

प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) स्वीकृत अग्रिम/निकासी की राशि प्रासंगिक नियमों/आदेशों में निर्धारित सीमा से अधिक नहीं है।

(ii) सामान्य अग्रिम के मामले में पिछले अस्थायी अग्रिम की पूरी चुकौती के बाद बारह महीने बीत चुके हैं।

(iii) निकाली गई राशि इस तिथि पर जमा राशि से अधिक नहीं होगी। पॉलिसी संख्या।महालेखाकार द्वारा स्वीकार कर लिया गया है। उ.प्र., अपने पत्र सं.दिनांकित.....

(iv) उसी खाते पर पहले निकाली गई राशि का उपयोग ग्राहक द्वारा उस उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसका इरादा था और प्रासंगिक प्रीमियम रसीद मेरे द्वारा विधिवत दर्ज की गई है।

आहरण अधिकारी के दिनांकित हस्ताक्षर

पद का नाम _____

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

भुगतान *रु. () _____

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम

दिनांक _____ 19 . कोष/अधिकारी.

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक _____

कृपया *रु. का भुगतान करें। () _____

_____ कोषागार।

दिनांक _____ 19 .

कोषाधिकारी.

भुगतानकर्ताओं का बैंक को भुगतान

प्राप्त भुगतान

नाम _____

कार्यालय _____

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

लेखा परीक्षक

अधीक्षक

*शब्दों और अंकों में बताया जाए।

फॉर्म नंबर 7

(अध्याय VII, पैराग्राफ 129 देखें)

स्थापना के पुनरीक्षण के प्रस्ताव का विवरण

क्रमांक पदनाम वेतन	वर्तमान पैमाना	आरोपों की प्रकृति	समर्थक
		औसत लागत क्रमांक पदनाम वेतन	
	न्यूनतम वेतन वृद्धि अधिकतम		मिनिम
	*	*	*
			*

*मनी कॉलम.

ध्यान दें- इस कथन को तैयार करते समय अनुच्छेद 128 में दिए गए निर्देश पर विशेष ध्यान दिया जाना चाहिए।

फॉर्म नं. 8

(अध्याय VII, पैराग्राफ 129 देखें)

स्थापना के पुनरीक्षण के प्रस्ताव का विवरण

1	2	3	4	5
का वर्ग या ग्रेड और पदनाम	प्रत्येक कक्षा में संख्या	वेतन की दरें	*प्रभावित प्रतिष्ठानों की वास्तविक वर्तमान लागत	इन प्रस्तावों में शामिल अनुमानित
सरकारी कर्मचारी प्रभावित	वर्तमान (ए) प्रस्तावित (बी)	वर्तमान (ए) प्रस्तावित (बी)		अतिरिक्त लागत

*जिला या संभागीय प्रतिष्ठानों के मामले में पूरे प्रतिष्ठान या प्रभावित प्रतिष्ठानों की लागत बिना विवरण के एकमुश्त दी जानी चाहिए, और प्रतिष्ठानों के मामले में, जिसका पैमाना पूरे राज्य के लिए तय किया गया है, पूरे की लागत राज्य का पैमाना दर्ज किया जाए। जहां किसी मौजूदा प्रतिष्ठान में एक नया वर्ग जोड़ा जाता है, उस प्रतिष्ठान की पूरी मौजूदा लागत दी जानी चाहिए।

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने कॉलम 2 (ए), 3 (ए) और 4 में आंकड़ों की जांच की है और कॉलम 2 (बी) और 3 (बी) में दर्ज प्रस्तावित परिवर्तनों और परिवर्धन के साथ कॉलम 5 में दिखाई गई अतिरिक्त लागत की जांच की है और पाया है यह सही होगा।

महालेखाकार.

फॉर्म नंबर 9

(अध्याय V, नियम संख्या 107-बी देखें)

न्यायालय का रजिस्टर, वेतन आदि की कुर्की।

प्रतिवादी का नाम और पदनाम	अदालत के आदेश सं. दिनांक	सूट का नंबर	पौधे का नाम	वसूली जाने वाली राशि	प्रयास का आरंभ. अधिकारी या अन्य आहरण अधिकारी	वसूली राशि दिनांक	प्रारंभिक प्रयास का अधिकारी या अन्य आहरण अधिकारी	नहीं, एक तारीख का प्रेषण
---------------------------	--------------------------	-------------	-------------	----------------------	--	-------------------	--	--------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

रु.

रु.

फॉर्म नं. 10

(अध्याय VII, पैराग्राफ 134 देखें)

अनुपस्थित कथन

अनुपस्थित व्यक्ति का नाम	की वास्तविक दर वेतन	रिक्त पद का पदनाम एवं वेतन दर	अनुपस्थिति की प्रकृति	अनुपस्थित भत्ते की दर	अधिकारी				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			दयालु अवधि से		पूर्वाह या बजे	को पूर्वाह या बजे	प्रति महीने	(महालेखाकार कार्यालय में भरा जा	नाम उप

नोट.-(1) कॉलम 4 में, "पूर्ण (आधा या चौथाई) औसत वेतन," "बिना, वेतन," "अन्य कर्तव्य", "स्थानापन्न", "पारगमन में" "____ को हस्तांतरित", "निलंबित" लिखा जाना चाहिए।, " आदि, जहां तक संभव हो कॉलम 6 और 7 में प्रत्येक के लिए तारीख निर्दिष्ट की गई है, निलंबन के मामले में यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यह अवधि पेंशन के लिए मायने रखती है या नहीं।

(2) विवरण को बिल के अनुभाग के अनुरूप अनुभागों में विभाजित किया जाना चाहिए, केवल एक अनुभाग को प्रभावित करने वाली व्यवस्थाएं एक साथ दिखाई जाएंगी।

(3) जब कॉलम 8 में अंकित अवकाश वेतन अंतिम स्थापना रिटर्न में अंकित वेतन की दर के आधार पर भिन्न हो, तो गणना का विवरण पहले बिल से जुड़ी पांडुलिपि में दिया जाना चाहिए जिसमें अवकाश वेतन निकाला जाता है। यदि गणना में अधिकारी के मूल अनुभाग के बाहर निकाला गया वेतन शामिल है, तो उन वाउचरों का संदर्भ भी दिया जाना चाहिए जिनमें ऐसी रकम निकाली गई थी।

(4) सेवानिवृत्ति, स्थानांतरण, मृत्यु और परिणामस्वरूप नई नियुक्तियों के कारण कैंडर या स्थापना में वृद्धि और कमी के कारण स्थायी प्रतिष्ठान के कर्मियों में सभी परिवर्तन दिखाए जाने चाहिए। प्रत्येक अनुभाग के अंत में खाली छोड़े गए पदों की संख्या नोट की जानी चाहिए और यदि किसी महीने में कोई पद खाली नहीं है तो इस तथ्य को दर्ज किया जाना चाहिए। जिन रिक्तियों के विरुद्ध स्थानापन्न व्यवस्था की गई है, उन्हें व्यक्तिगत रूप से और पूर्ण विवरण में दर्शाया जाना चाहिए।

दिनांक ____ 19 .

आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम.

(अध्याय VII, पैराग्राफ 131 देखें)

बिल नहीं।

स्थायी

(विस्तृत वेतन बिल)

स्थापना के

अस्थायी

_____ 19 के महीने के लिए

ज़िला _____

वर्गीकरण के लिए स्थान. वर्गीकरण की स्टाम्प या पांडुलिपि प्रविष्टियाँ संवितरण अधिकारी द्वारा भरी जाएंगी।
उसके द्वारा विस्तृत शीर्षों के नाम तथा तदनुसूची राशियों को निकटवर्ती कॉलमों में दर्ज किया जाना चाहिए

वाउचर संख्या। _____

सूची _____

_____ के लिए 19

प्रमुख मुखिया.

लघु सिर.

उपशीर्षक.

(वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I के पैराग्राफ 131 से 137 और 141 भी देखें)।

स्थायी स्थापना का वेतन.

रु. पी।

1. रोक की गई रकम को उचित कॉलम (3), (4), (5) और (6) में लाल स्याही से दर्ज किया जाना चाहिए, जैसा भी मामला हो, और कुल मिलाकर नजरअंदाज कर दिया जाना चाहिए। अवकाश वेतन, जिसकी राशि ज्ञात नहीं है, को उसी तरह कॉलम (4) में लाल स्याही से दर्ज किया जाना चाहिए, यदि वह ड्यूटी पर रहा हो तो वेतन के समान दर पर (वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I का पैराग्राफ 131)।

अस्थायी स्थापना का वेतन.

2. टिप्पणी कॉलम (15) में सभी असामान्य स्थायी घटनाओं जैसे मृत्यु, सेवानिवृत्ति, स्थायी स्थानांतरण और पहली नियुक्तियों को दर्ज किया जाना चाहिए जिनका वेतन वृद्धि प्रमाण पत्र या अनुपस्थिति में कोई स्थान नहीं है।

भत्ते एवं मानदण्ड.

वाहन भत्ता।

कथन।

3. जब दावा किया गया वेतन वृद्धि एक सरकारी कर्मचारी को दक्षता स्तर पर ले जाने के लिए संचालित होती है, तो इसे एक घोषणा द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए कि सरकार

घोड़ा भत्ता.

मकान किराया

भत्ता. अनाज

- विचाराधीन नौकर बार पास करने के लिए उपयुक्त है (वित्तीय पुस्तिका, खंड V, भाग I के पैराग्राफ 137 के नीचे नोट)। मुआवज़ा भत्ता.
4. निम्नतर सेवा वाले सरकारी सेवकों के नाम वेतन बिलों से हटाए जा सकते हैं (वित्तीय पुस्तिका, खंड V, भाग I का पैराग्राफ 131)। निश्चित यात्रा भत्ता
5. स्थापना के प्रत्येक अनुभाग के ठीक बाद शीट के पार एक लाल रेखा खींची जानी चाहिए और उसके नीचे अनुभाग के लिए कॉलम (4),(5),(6) का योग लाल स्याही से दिखाया जाना चाहिए।
6. (ए) ऐसे मामलों में जहां छुट्टी वेतन की राशि औसत वेतन पर आधारित है, ड्राइंग अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित औसत वेतन की गणना दिखाने वाला एक अलग विवरण इस बिल के साथ वित्तीय हैंडबुक के पैराग्राफ 131, नोट 2 के अनुसार संलग्न किया जाना चाहिए। खंड V, भाग I,
- (बी) प्रमाणित किया जाता है कि जिन व्यक्तियों के लिए इस बिल में मकान किराया भत्ता निकाला गया है, वे वास्तव में किराए के मकान पर रहते थे, जिसके लिए उन्होंने इस बिल में दिखाए अनुसार किराए का भुगतान किया था। कुल
7. मूल रूप से पदों को धारण करने वाले व्यक्तियों के नाम मूल वेतन द्वारा मापी गई वरिष्ठता के क्रम में दर्ज किए जाने चाहिए और उनके नीचे रिक्त छोड़े गए पदों और रिक्तियों में स्थानापन्न व्यक्तियों को दिखाया जाएगा। कटौती†
8. स्थानापन्न वेतन को बिल के उस अनुभाग में दर्ज किया जाना चाहिए जिसमें सरकारी कर्मचारी स्थानापन्न है और पारगमन वेतन को उसी अनुभाग में दर्ज किया जाना चाहिए जिसमें स्थानांतरण के बाद सरकारी कर्मचारी का कर्तव्य वेतन दर्ज किया गया है। सामान्य भविष्य निधि†
पीएलआई फंड अन्य फंड।
- † भविष्य निधि से संबंधित कटौती प्रविष्टियाँ स्टर्लिंग और साधारण शाखाओं के लिए अलग से पोस्ट की जानी चाहिए।
9. इसमें तथा सभी में निम्नलिखित संक्षिप्ताक्षरों का प्रयोग करना चाहिए मकान किराया।
- वेतन बिलों के साथ प्रस्तुत अन्य दस्तावेज:
- वेतन पर एलएपी अवकाश औसत की वसूली

आधे औसत वेतन पर छुट्टी... ..

एलएचपी

अग्रिम

तिमाही पर छुट्टी औसत वेतन L1/4P

अन्य कर्तव्य पर... ..ओडी

अवकाश वेतन एल.एस

कुल कटौती।

वाहन भत्ते सीए

निलंबन के तहत... .. एसपी

विदेश सेवा पर एफएस

शुद्ध योग

रिक्त रिक्त।

डाक जीवन बीमा

पीएलआई

अंतिम वेतन प्रमाण पत्र एलपीसी

निर्वाह अनुदान उप अनुदान

पारगमन भुगतान टी.पी

10. ऐसे मामलों में जहां किसी फंड कटौती को वेतन बिल में शामिल किया जाता है, उस बिल के साथ प्रत्येक फंड से संबंधित कटौती का विवरण दिखाने वाली एक अलग अनुसूची होनी चाहिए। (वित्तीय पुस्तिका, खंड V, भाग I का पैराग्राफ 335)।

11. प्रमाण पत्र कि सैन्य पेंशनभोगियों का वेतन अनुच्छेद 526 (ए) सीएसआर के प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए तय किया गया है।

(महालेखाकार कार्यालय के उपयोग हेतु स्थान)।

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

अधीक्षक.

एनरल ओविडेंट एन.डी	पीएलआई प्रीमियम और अन्य फंड कटौती (फंड निर्दिष्ट करें)।	फंड सदस्यता में कटौती के बाद नेट, वगैरह।	आय- कर	विविध वसूलियाँ (जुर्माना और अग्रिम मकान किराया, आदि)	देय नहीं	बरी टिप्पणियाँ
10	11	12	13	14	15	16

*स्टर्लिंग शाखा के ग्राहकों के संबंध में, बिल पर और बिल से जुड़ी फंड अनुसूची में यह नोट किया जाना चाहिए कि वसूली स्टर्लिंग शाखा से संबंधित है।

(कुल कॉलम 7) रु. पी।

रु. पी।

कटौती—असंवितरित वेतन जैसा कि नीचे बताया गया है

.. सामान्य भविष्य निधि (कॉलम 9)

.. पोस्टल एलआई प्रीमियम और अन्य फंड कटौतियाँ (कॉलम 10)

.. आयकर (कॉलम 12)

.. अग्रिमों के समायोजन में जैसा कि विवरण में बताया गया है, वसूली योग्य है
कथन—(संलग्न)

कॉलम 13

.. मकान किराया आदि के कारण वसूली, जैसा कि विवरण में दिया गया है
कथन—(संलग्न)

कुल कटौती।

भुगतान के लिए आवश्यक शुद्ध राशि (शब्दों में) रुपये_____

_____ को भुगतान करें

अनुपस्थित व्यक्तियों के वेतन का विवरण वापस किया गया

स्थापना का अनुभाग पदधारी का नाम

अवधि

मात्रा

रु. पी।

1. सामग्री प्राप्त की और प्रमाणित किया कि मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि इस तिथि से पहले 1 महीने / 2 महीने / 3 महीने पहले निकाले गए बिलों में सभी परिलब्धियां शामिल हैं।

*एक पंक्ति का उपयोग किया जाना है और अन्य का स्कोर समाप्त हो गया है।

नीचे दिए गए अपवादों को छोड़कर (जिनमें से कुल राशि इस बिल से कटौती द्वारा वापस कर दी गई है) उचित व्यक्तियों को वितरित कर दी गई है, और उनके बरी कर दिए गए हैं और मेरे कार्यालय में रसीद टिकटों के साथ दायर किए गए हैं, जो प्रत्येक अतिरिक्त भुगतान के लिए विधिवत रद्द कर दिए गए हैं। रु. 20.

2. प्रमाणित किया जाता है कि वरिष्ठ सेवा में कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित माह के दौरान छुट्टी के साथ या बिना छुट्टी के (आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर) निलंबन के अन्य कर्तव्य पर अनुपस्थित नहीं रहा है-

ध्यान दें-जब अनुपस्थित विवरण बिल के साथ आता है, तो इस प्रमाणपत्र को हटा दिया जाना चाहिए।

3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक की सेवा पुस्तिका, छुट्टी खातों और उस पर लागू छुट्टी नियमों के संदर्भ में कोई छुट्टी नहीं दी गई है, मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि यह स्वीकार्य है और सभी छुट्टी अनुदान और प्रस्थान और सभी से वापसी निलंबन की अवधि और अन्य कर्तव्य और अन्य घटनाएँ जिन्हें नियमों के तहत दर्ज किया जाना आवश्यक है, मेरे सत्यापन के तहत सेवा पुस्तिकाओं और अवकाश खातों में दर्ज की गई हैं।

4. प्रमाणित किया जाता है कि सभी नियुक्तियाँ और मूल पदोन्नतियाँ और ऐसी स्थानापन्न पदोन्नतियाँ, जिन्हें मानक फॉर्म संख्या एफआर 11 के कॉलम के अनुसार सेवा पुस्तिकाओं में दर्ज किया जाना है, मेरे अंतर्गत संबंधित व्यक्तियों की सेवा पुस्तिका में दर्ज की गई हैं। प्रमाणन.

5. प्रमाणित किया जाता है कि सभी सरकारी कर्मचारी जिनके नाम बिल से हटा दिए गए हैं, लेकिन जिनका वेतन बिल में आहरित किया गया है, वास्तव में महीने के दौरान विचार किया गया है (पैराग्राफ 131, वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I)।

6. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में जिस व्यक्ति के लिए मकान किराया भत्ता निकाला गया है, उस अवधि के दौरान, जिसके लिए भत्ता निकाला गया है, किराया-मुक्त सरकारी क्वार्टरों पर कब्जा नहीं किया गया है।

7. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में किसी भी सरकारी कर्मचारी (निम्नलिखित को छोड़कर जिनकी सेवा पुस्तिकाओं में आवंटन के संबंध में एक नोट दर्ज किया गया है) के लिए कोई छुट्टी वेतन केंद्र सरकार के अलावा किसी भी सरकार आदि के लिए डेबिट योग्य नहीं है।

1.

4.

2.

5.

3.

6.

8. प्रमाणित किया जाता है कि सहायक नियम 150(ए) (ii), 150(बी) (iii), 151(बी) (i), 151(बी) में निर्धारित शर्तों को पूरा करने के लिए व्यक्तिगत प्रमाण पत्र प्राप्त किए गए हैं।

(ii), 152 (iii), 152-ए प्रावधान (ii) और 152 (बी) वित्तीय हैंडबुक, खंड II में शामिल हैं, पूरे कर दिए गए हैं और मेरे कार्यालय में दर्ज किए गए हैं।

स्टेशन _____

दिनांक _____ 19 . आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम

भुगतान करें रु. _____ रु. _____

_____ निम्नलिखित नुसार _____

नकद में रु. _____

कटौती—व्यक्तिगत जमा में क्रेडिट ट्रांसफर करके रु. _____

आय पर कर रु. _____

सिविल कार्य रु. _____

जांच कर प्रवेश किया।

कोषागार का खजांची

कोषाधिकारी.

दिनांक _____ 19 .

फॉर्म नं. 11-एक

(अध्याय VII, पैराग्राफ 137 देखें)

आवधिक वेतन वृद्धि प्रमाणपत्र

(1) प्रमाणित किया जाता है कि नीचे नामित सरकारी सेवकों ने कदाचार के लिए निलंबन की अवधि में कटौती के बाद कॉलम 6 में उल्लिखित तारीख से निर्धारित आवधिक वेतन वृद्धि अर्जित की है, जो कॉलम 5 में दी गई तारीख से कम से कम एक वर्ष तक निर्दिष्ट पद पर रहे हैं। बिना वेतन छुट्टी पर अनुपस्थिति और स्थानापन्न क्षमता में पद संभालने वालों के मामले में, अन्य सभी प्रकार की छुट्टियां।

(2) प्रमाणित किया जाता है कि नीचे दिए गए सरकारी कर्मचारियों ने संलग्न व्याख्यात्मक ज्ञापन में बताए गए कारणों से, उद्धृत तिथि से आवधिक वेतन वृद्धि अर्जित की है।

पदधारी का नाम	जहां सारगर्भित या स्थानापन्न	का पैमाना पद का भुगतान	उपस्थित वेतन	वह तारीख जिससे वर्तमान वेतन आहरित किया जाता है	वर्तमान वेतन वृद्धि की तिथि	भविष्य वेतन	कदाचार के लिए निलंबित कर दिया गया	छुटी पाया मामला पकड़ना पी ऑफ़ कैपा अन्य एल
---------------	------------------------------	------------------------	--------------	--	-----------------------------	-------------	-----------------------------------	--

से—से—से

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

टिप्पणियाँ- (1) जब दावा की गई वेतन वृद्धि किसी अधिकारी को दक्षता पट्टी पर ले जाने वाली पहली हो, तो कॉलम 5, 6 और 7 को लाल स्याही से भरा जाना चाहिए।

(2) कारण (1) या (2) लागू होने पर प्रत्येक नाम के सामने अंक (1) या (2) लगाया जाना चाहिए। व्याख्यात्मक ज्ञापन किसी भी मामले में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें कारण (2) लागू हो।

आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम.

फॉर्म नं. 11-ख

(अध्याय VII, पैराग्राफ 138 देखें)

स्वीकृति रोल

स्थायी

का अधिग्रहण रोल

की स्थापना

अस्थाई वेतन

_____ माह _____ के लिए 19।

यात्रा भत्ता

वस्तु नाम पदनाम शुद्ध राशि
नहीं।

दिनांकित हस्ताक्षर (जहां आवश्यक हो, स्टॉप के साथ) अवैतनिक
वस्तुओं को इस प्रकार नोट किया जाना चाहिए और सत्यापित किया जाना
चाहिए

देय

रु. पी।

कुल

रुपये के लिए पारित किया गया. स्थापना के अधिकार पर _____ (शब्दों और अंकों में)।

_____ के लिए यात्रा भत्ता बिल _____

खजांची. आहरण अधिकारी.

प्रमाणित किया जाता है कि इस रोल में भुगतान की गई प्रत्येक राशि के संबंध में इसे प्राप्त करने के हकदार व्यक्ति से उचित
बरी कर ली गई है।

भुगतान अधिकारी

फॉर्म नंबर 11-सी

(अध्याय VII, पैराग्राफ 139 देखें)

_____ के कार्यालय का बिल रजिस्टर

1	2	3						
		बिल की राशि						
		खाते के विस्तृत शीर्ष आदि।						
बिल संख्या और तारीख	बिल का विवरण	भुगतान स्थापना	महंगाई भत्ता	प्रतिपूरक भत्ता	मकान किराया और अन्य भत्ते	यात्रा भत्ता	ग्रा पूर्वह	

स्थापना का यात्रा भत्ता बिल

फॉर्म नं. 12

(अध्याय VII, पैराग्राफ 145 देखें)

यात्रा भत्ता बिल _____ तैयार करने के निर्देश। वाउचर क्रमांक _____ की _____ सूची _____ भुगतान _____ 19 . _____ के लिए

1. भिन्न-भिन्न प्रकार की यात्राएं तथा यात्राओं एवं पड़ावों को एक ही पंक्ति में दर्ज नहीं करना चाहिए। इसलिए, केवल एक प्रकार का भत्ता एक ही पंक्ति में भरा जाना चाहिए और उसकी राशि को अंतिम धन कॉलम में अलग से डाला जाना चाहिए।
2. स्थायी यात्रा, वाहन और घोड़ा भत्ता सरकारी कर्मचारी के वेतन के साथ लिया जाना चाहिए, न कि यात्रा भत्ता बिल में।
3. प्रत्येक व्यक्ति के लिए किसी एक यात्रा के बिल के कुल में से एक किलोमीटर के अंश का शुल्क नहीं लिया जाना चाहिए।
4. जब यात्रा भत्ता बिल का पहला आइटम एक पड़ाव हो तो उस पड़ाव के शुरू होने की तारीख को "टिप्पणी" कॉलम में बताया जाना चाहिए।
5. यदि सड़क यात्रा के संबंध में दैनिक भत्ते का दावा किया गया है तो यात्रा किए गए किलोमीटर की संख्या कॉलम 14 में दर्ज की जानी चाहिए और दैनिक भत्ता कॉलम 17 से 19 में दर्ज किया जाना चाहिए।
6. जब किसी हिल स्टेशन तक या वहां से यात्रा के संबंध में यात्रा भत्ते का दावा किया जाता है, तो टिप्पणी कॉलम में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए कि पड़ाव दस दिन से अधिक हो गया है या नहीं।

(पूर्व-ऑडिट के लिए प्रस्तुत बिलों के संबंध में प्री-ऑडिट एनफेसन के लिए स्थान।)

उपयोग हेतु महालेखाकार कार्यालय

सेवा प्रमुख प्रभार्य:

रु. _____ में प्रवेश दिया गया

_____ रुपये पर आपत्ति

आपत्ति का कारण :

वरिष्ठ लेखाकार जी.ओ

_____ 19 माह के लिए _____ की स्थापना का यात्रा भत्ता बिल।

नाम एवं पदनाम	मुख्यालय	वास्तविक वेतन	यात्राओं एवं पड़ावों का विवरण	प्रस्थान	आगमन	रेल (मेल या यात्री) स्टीमर, सड़क या द्वारा यात्रा का प्रकार	रेल स्टी CLA पर
---------------	----------	---------------	-------------------------------	----------	------	---	-----------------------

ट्राली

स्टेशन दिनांक घंटा स्टेशन दिनांक घंटा

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

रु.

माइलेज- सड़क या ट्रॉली

दैनिक भत्ता

वास्तविक व्यय

के उद्देश्य

कुल पंक्ति

किलोमीटर
की
संख्या

दर राशि दिनों की संख्या

दर राशि विवरण राशि

यात्रा

14

15

16

17

18 19

20

21

22

2

रुपये पी

रुपये पी

रुपये पी

कुल

डेडक-

अनडिस

ट्रैवेल

अलाउवा

रिफंड

विवरण रेव

नेट सु को

भुगतान की

आवश्यकता है

स्टेशन____(शब्दों में)

सामग्री प्राप्त हुई.

दिनांक____ 19 .

कार्यालय का प्रमुख।

सड़क मार्ग से यात्रा करने में समुद्र या नदी से स्टीम लॉन्च या स्टीमर के अलावा किसी अन्य जहाज से यात्रा करना और नहर से यात्रा करना शामिल है। विशेष प्रकार निर्दिष्ट किया जाना चाहिए.

ऐसे मामलों में जहां स्टीमर कंपनी के पास किराए की दो दरें हैं, एक समावेशी और एक आहार को छोड़कर, "किराया" शब्द का अर्थ "आहार को छोड़कर किराया" माना जाना चाहिए।

*यदि राजपत्रित एवं अराजपत्रित सरकारी सेवकों के यात्रा भत्ते का संयुक्त विनियोग है तो संयुक्त विनियोग एवं व्यय इस कॉलम में दर्शाया जाना चाहिए।

प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि आहरित बिलों में राशि शामिल है

1 महीना*

उनको छोड़कर, इस तिथि से 2 महीने पहले

3 महीने का विवरण नीचे दिया गया है (जिसमें से कुल राशि वापस कर दी गई है)।

इस बिल से कटौती करके) उसमें नामित सरकारी कर्मचारियों को वितरित कर दिया गया है और रुपये से अधिक के प्रत्येक भुगतान के लिए विधिवत रद्द रसीद टिकट के साथ मेरे कार्यालय में भरे गए बरी रोल में उनकी रसीदें ली गई हैं। 20.

†2. यह भी कि अराजपत्रित मंत्रिस्तरीय या चतुर्थ श्रेणी सरकारी कर्मचारियों के लिए वित्तीय हैंडबुक, खंड III, यात्रा भत्ता नियम के नियम 27-बी (सी) के तहत जिन यात्राओं के लिए माइलेज का दावा किया गया है, वे मेरे आदेशों के तहत सार्वजनिक या किराए के वाहन द्वारा की गई थीं। .

‡3. यह भी कि जिन सरकारी कर्मचारियों के लिए मुख्यालय पर ठहराव भत्ता लिया जाता है, उनके लिए यह आवश्यक है कि वे ऐसे पड़ाव के दौरान अपने कैंप की पूरी या आंशिक साज-सज्जा को बनाए रखें, और इस मद में होने वाला व्यय आहरित पड़ाव भत्ते से कम न हो (नियम) 32 वित्तीय पुस्तिका, खंड III, यात्रा भत्ता नियम)।

नोट-जब इस प्रपत्र का उपयोग वन विभाग में किया जाता है तो उपरोक्त खंड 1 में निर्धारित प्रमाण पत्र को हटा दिया जाना चाहिए और दूसरे खंड की शुरुआत में आने वाले शब्द "भी" के स्थान पर "प्रमाणित किया जाता है कि मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है" शब्द प्रतिस्थापित किया जाना चाहिए। पांडुलिपियाँ

*एक पंक्ति का उपयोग किया जाना है और अन्य का स्कोर समाप्त हो गया है।

†जब नियम के तहत कोई माइलेज का दावा नहीं किया जाता है तो क्लॉज 2 को पेन से काटा जाना चाहिए वित्तीय हैंडबुक, खंड III, यात्रा भत्ता नियम के 27-बी(सी) और खंड 3 जब वित्तीय हैंडबुक, खंड III के नियम 32 के तहत कोई दावा नहीं है,
यात्रा भत्ता नियम

‡उप-कोषागार से देय होने पर भरा जाना है।

वापस किए गए यात्रा भत्ते का विवरण

स्थापना का
अनुभाग

नाम अवधि राशि अनुभाग का

स्थापना

नाम अवधि राशि

रु. पी।

रु. पी।

रुपये के लिए पारित किया गया.

दिनांक 19 . (कार्यालय का प्रमुख)।

रुपये का भुगतान करें ()

‡उपकोषागार से

जांच की गई और प्रवेश किया गया (नियंत्रण अधिकारी)।

मुनीम।

दिनांक 19 . कोषाधिकारी,

जिले में सम्मिलित खाते--

उप-कोषाधिकारी.

मुनीम

*एक पंक्ति का उपयोग किया जाना है और अन्य का स्कोर समाप्त हो गया है।

†जब नियम के तहत कोई माइलेज का दावा नहीं किया जाता है तो क्लॉज 2 को पेन से काटा जाना चाहिए वित्तीय हैंडबुक, खंड III, यात्रा भत्ता नियम के 27-बी(सी) और खंड 3 जब वित्तीय हैंडबुक, खंड III के नियम 32 के तहत कोई दावा नहीं है, यात्रा भत्ता नियम

‡उप-कोषागार से देय होने पर भरा जाना है।

फॉर्म नं. 12 सीएस क्रमांक द्वारा हटाया गया। 77 दिनांक 09-09-1987

विट्टा (लेखा)अनुभाग-1 फ़ाइल संख्या 15(3)/81

राजकोष पर देय नहीं

फॉर्म नं. 12-एक

यात्रा भत्ता बिल

स्थापना

(अध्याय VII, पैराग्राफ 146 देखें)

फॉर्म 12-ए का शीर्षक सीएस संख्या द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है। 78 दिनांक 09-09-1987

यात्रा की तैयारी के लिए निर्देश

भत्ते का दावा

1. विभिन्न प्रकार की यात्राएं तथा यात्राएं एवं पड़ाव एक ही पंक्ति में दर्ज नहीं करने चाहिए। अतः केवल एक ही प्रकार का भत्ता एक ही पंक्ति में भरा जाना चाहिए और उसकी राशि अंतिम धन कॉलम में अलग से लिखी जानी चाहिए।
2. स्थायी यात्रा, वाहन और घोड़ा भत्ता सरकारी कर्मचारी के वेतन के साथ लिया जाना चाहिए, न कि यात्रा भत्ता बिल में।
3. किसी भी एक यात्रा के लिए कुल एक किलोमीटर के अंश का शुल्क नहीं लिया जाना चाहिए [वित्तीय हैंडबुक, खंड III के नियम 23(13)(3)।]
4. जब यात्रा भत्ते के दावे का पहला मद एक पड़ाव है, तो उस पड़ाव के शुरू होने की तारीख को "टिप्पणी" कॉलम में बताया जाना चाहिए।
5. यदि सड़क यात्रा के संबंध में दैनिक भत्ते का दावा किया गया है तो यात्रा किए गए किलोमीटर की संख्या कॉलम 11 में दर्ज की जानी चाहिए और दैनिक भत्ता कॉलम 14 से 16 में दर्ज किया जाना चाहिए।

लोक निर्माण विभाग एवं के लिए

कृषि विभाग

†प्रमाणपत्र

- *एल. प्रमाणित किया जाता है कि जिन यात्राओं के लिए नियम 27-बी के तहत माइलेज का दावा किया गया है
- * जब वित्तीय हैंडबुक, खंड III के नियम 27-बी (सी) के तहत कोई लाभ का दावा नहीं किया जाता है, तो खंड 1 को पेन से काट दिया जाना चाहिए, और खंड 2 जब वित्तीय हैंडबुक, खंड III के नियम 32 के तहत कोई दावा नहीं है।

†यहाँ राज्य परिवहन का उपयोग किया जाता है।

(सी) वित्तीय पुस्तिका, खंड III, अराजपत्रित, मंत्रिस्तरीय या चतुर्थ श्रेणी के सरकारी कर्मचारियों के लिए मेरे आदेशों के तहत सार्वजनिक या किराए के परिवहन (†____) द्वारा किया गया था।

2. यह भी कि जिन सरकारी सेवकों के लिए मुख्यालय पर ठहराव भत्ता लिया जाता है, उनके लिए यह आवश्यक है कि वे ऐसे पड़ाव के दौरान अपने कैप की पूरी या आंशिक साज-सज्जा को बनाए रखें और इस मद में होने वाला व्यय आहरित पड़ाव भत्ते से कम न हो (वित्तीय पुस्तिका, खंड III का नियम 32)।

दिनांक ____ 19 .

कार्यालय का प्रमुख।

____ रुपये में पास किया गया

नाम एवं पदनाम-----

मुख्यालय-----

वास्तविक वेतन -----

----- की यात्रा भत्ता पत्रिका

यात्राओं एवं पड़ावों का विवरण

रेल द्वारा

रेलवे

यात्रा का प्रकार

(मेल)

-----किराया

या

प्रस्थान

आगमन

यात्री), स्टीमर

रोड* या

ट्रॉली

स्टीमर

स्टेशन दिनांक घंटा स्टेशन दिनांक घंटा

किराया की श्रेणी संख्या मात्रा

रुपये पी.

कुल (ड्राइंग अधिकारी की लिखावट में)

† सड़क मार्ग से यात्रा में समुद्र या नदी के रास्ते स्टीम लॉन्च या स्टीमर के अलावा किसी अन्य जहाज से यात्रा करना और नहर से यात्रा करना शामिल है। (विशेष प्रकार निर्दिष्ट किया जाना चाहिए)।

स्टेशन-----

दिनांक-----19.

ऐसे मामलों में जहां स्टीमर कंपनी के पास किराए की दो दरें हैं, एक समावेशी और एक आहार को छोड़कर, "किराया" शब्द का अर्थ "आहार को छोड़कर किराया" माना जाना चाहिए।

विभाजन

19 माह के लिए चक्र.

सड़क या ट्रॉली दैनिक भत्ता द्वारा माइलेज				वास्तविक व्यय			के उद्देश्य		प्रत्येक
किलोमीटर की संख्या	दर राशि किलोमीटर की संख्या			दर राशि विवरण राशि			यात्रा	पंक्ति का कुल	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		रुपये पी			रुपये पी		रुपये पी		रुपये पी

(हस्ताक्षर) -----

रुपये के लिए पारित () -----

दिनांक-----19। नियंत्रण अधिकारी.

राजकोष पर देय

फॉर्म नं. 12-बी

(अध्याय VII, पैराग्राफ 146-ए देखें)

सार्वजनिक कार्यों और कृषि के लिए
केवल विभाग

1. प्रमुख शीर्ष-----वाउचर संख्या-----

2. लघु शीर्ष-----19 के लिए भुगतान की सूची।

मतदान किया।

3. विनियोग की प्राथमिक एवं द्वितीयक इकाई-----

प्रभाग या कार्यालय-----

की स्थापना का सार यात्रा भत्ता बिल----- माह के लिए-
---19 .

प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि 1 माह में निकाले गए बिलों में रकम शामिल है

2 महीने*

3 महीने

इस तिथि से पहले, नीचे दिए गए विवरणों को छोड़कर (जिनमें से कुल राशि इस बिल से कटौती करके वापस कर दी गई है) उसमें नामित सरकारी कर्मचारी को वितरित कर दी गई है और उनकी रसीदें बरी करने वाले रोल में ले ली गई हैं।

2. प्रमाणित किया जाता है कि प्रत्येक दावे के समर्थन में जिसके लिए इस बिल के साथ कोई वाउचर नहीं है, उचित प्राधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित एक विधिवत पूर्ण यात्रा भत्ता जर्नल इस कार्यालय में रिकॉर्ड पर रखा गया है।

सामग्री प्राप्त हुई.

दिनांक-----19.

कार्यालय का प्रमुख।

*एक पंक्ति का उपयोग किया जाना है और अन्य को बाहर कर दिया गया है।

रुपये के भुगतान के लिए पारित

दिनांक-----19.

नियंत्रण अधिकारी.

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

रुपये का भुगतान करें. ()-----

†से-----उपकोषागार।

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम।

कोषाधिकारी.

दिनांक-----19 .

†रु. का भुगतान करें. ()-----

मुनीम।

उप-कोषाधिकारी.

दिनांक-----19 .

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक-----

कृपया रुपये का भुगतान करें ()-----

दिनांक-----19.

कोषाधिकारी.

ध्यान दें-जैसा भी मामला हो, या तो (ए) या (बी) को अंक दिया जाना चाहिए।

भुगतानकर्ता को बैंक से छुट्टी मिल जाती है

प्राप्त भुगतान

नाम-----

कार्यालय-----

†उप-कोषागार से देय होने पर भरा जाना है।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

यात्रा भत्ता रजिस्टर पृष्ठ.

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

नीचे दिए गए कारणों से.

लेखा परीक्षक।

अधीक्षक.

की स्थापना का सार यात्रा भत्ता बिल-----

स्थापना का अनुभाग	नाम और पद	वास्तविक वेतन	प्रभार का विवरण	के आइटम			
1	2	3	4	रेलवे किराया	स्टीमर का किराया	सड़क मार्ग से माइलेज या ट्राली	दैनिक भत्ता
				5	6	7	8

रुपये पी. रु. पी। रुपये पी. रु. पी।

कुल

(ए यदि राजपत्रित और यात्रा भत्ते के लिए संयुक्त विनियोग है

स्टेशन-----

दिनांक-----19.

संभागीय लेखाकार.

माह के लिए----- 19.

शुल्क वास्तविक खर्च	प्रत्येक व्यक्ति के लिए कुल	प्रत्येक कक्षा के लिए कुल	वाउचर साथ में	टिप्पणी
9	10	11	12	13
रु. पी।	रु. पी।	रु. पी।		

रुपये से कम-

रु. पी।

(ए) 19-19 के लिए विनियोजन

इस बिल सहित
व्यय

संतुलन

अराजपत्रित सरकारी सेवकों का संयुक्त विनियोग इस कॉलम में दर्शाया जाना चाहिए।

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

वर्गीकरण

-----घेरा

-----घेरा

-----नहर-----इकाई-----नहर-----इकाई

लेखा प्रमुख.

सिंचाई कार्यों के निर्माण पर राजस्व लगाया जाता है।

राज्य-----मतदान।

राज्य-----गैर-मतदान।

कामकाजी खर्चों को रसीदों से काटा जाएगा

ए-अकाल बीमा से वित्तपोषित
अनुदान.

†(1) उत्पादक कार्य

निर्माण :

†(2) अनुत्पादक कार्य

allowance-

दिशा :

सामान्य :

भत्ता

रु.

कार्यकारिणी

रु.

निर्माण:

चिकित्सा

रु.

भत्ता

रु.

कुल रु.

सामान्य :

श्रेय :

कार्यकारिणी

रु.

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी.

रु.

चिकित्सा

रु.

नेट रु.

विशुद्ध रूप से राजस्व:

राज्य-----मतदान।

आय

रु.

बी-साधारण राजस्व से वित्तपोषित।

कुल रु.

निर्माण :

श्रेय :

भत्ता

रु.

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

सामान्य :

नेट रु.

कार्यकारिणी

रु.

†सिर को बाहर निकालने की आवश्यकता नहीं है।

-----सर्कल मेडिकल		रु.
केंद्रीय		कुल रु.
†(i) वे कार्य जिनके लिए केवल राजस्व खाते रखे जाते हैं।	श्रेय :	
(ii) वह कार्य जिसके लिए न तो पूंजी और न ही राजस्व खाते रखे जाते हैं।	आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी.	रु.
-----*विशेष सर्वेक्षण।		नेट रु.
निर्माण: टीए सामान्य-	-----घेरा	
कार्यकारिणी	रु.	-----नहर-----इकाई
चिकित्सा	रु.	सिंचाई कार्यों के निर्माण पर राजस्व नहीं लगाया जाता।
विशुद्ध रूप से राजस्व :	राज्य-----मतदान।	
कुल	रु.	†ए-उत्पादक।
श्रेय :		†बी-अनुत्पादक।
आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.	दिशा :	
जाल	रु.	भत्ता
		रु.
		निर्माण :
		भत्ता
		रु.
		सामान्य :
		कार्यकारिणी
		रु.
		चिकित्सा
		रु.
		कुल रु.
	श्रेय :	

†सिर को बाहर निकालने की आवश्यकता नहीं है।

*सर्वेक्षण का नाम केवल (ii) कार्यों के मामले में आवश्यक है जिसके लिए न तो पूंजी और न ही राजस्व खाते रखे जाते हैं।

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

फॉर्म नं. 12-सी
(पैराग्राफ 146 देखें)

राजकोष पर देय

(सार्वजनिक कार्यों, पशुपालन, कृषि विभाग आदि के लिए (अनुलग्नक बी से
अध्याय VII देखें)

1. प्रमुख शीर्ष-----

2. लघु शीर्ष-----

3. विनियोग की प्राथमिक एवं द्वितीयक इकाई।

कार्यालय का प्रभाग-----

----- की स्थापना का सार यात्रा भत्ता बिल ----- माह के लिए,

19 .

प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैं इस बात से संतुष्ट हूँ कि बिलों में रकम शामिल है
1 महीना निकाला गया

नीचे दिए गए विवरणों को छोड़कर इस तिथि से 2 महीने पहले (के)

3 महीने*

(जो इस बिल से कटौती करके कुल राशि वापस कर दी गई है) उसमें नामित सरकारी कर्मचारियों को वितरित कर दी गई है और
उनकी रसीदें एक्वीटेंस रोल में ले ली गई हैं।

2. प्रमाणित किया जाता है कि अराजपत्रित मंत्रिस्तरीय या चतुर्थ श्रेणी सरकारी कर्मचारियों के लिए सड़क या नाव से यात्रा
के लिए लिया गया भत्ता उनके वास्तविक यात्रा व्यय से अधिक नहीं है, और मैं संतुष्ट हूँ कि मेरे आदेशों के अनुसार उन्होंने किराए
के वाहन से यात्रा की।

3. प्रमाणित किया जाता है कि जिन अधीनस्थों के लिए परिवहन भत्ता निकाला गया है, उन्होंने वास्तव में घोड़े या मोटर चालित वाहन बनाए रखे हैं और जिनके लिए साइकिल भत्ता निकाला गया है, उन्होंने साइकिलें बनाए रखी हैं।

4. प्रमाणित किया जाता है कि उन सभी मामलों में जहां घोड़ा भत्ता निकाला गया है, अधीक्षण अभियंता की मंजूरी प्राप्त कर ली गई है।

5. प्रमाणित किया जाता है कि अधीनस्थों ने अधिकार क्षेत्र से बाहर यात्रा की जहां उनके द्वारा दैनिक या माइलेज भत्ते का दावा किया गया है।

6. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में आहरित यात्रा भत्ता पहली बार आहरित किया गया है और इससे पहले कभी नहीं आहरित किया गया है।

7. प्रमाणित किया जाता है कि प्रत्येक दावे के समर्थन में जिसके लिए इस बिल के साथ कोई वाउचर नहीं है, उचित प्राधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित एक विधिवत पूर्ण यात्रा भत्ता जर्नल इस कार्यालय में रिकॉर्ड पर रखा गया है।

सामग्री प्राप्त हुई.

दिनांक—, 19 .

कार्यालय का प्रमुख।

रुपये के भुगतान के लिए पारित किया गया।

दिनांक—, 19 . नियंत्रण अधिकारी.

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में

रुपये का भुगतान करें ()—

* *से—उपकोषागार।

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम।

दिनांक—, 19 .

कोषाधिकारी.

रुपये का भुगतान करें ()—

मुनीम।

दिनांक—, 19 . विषय

कोषाधिकारी.

*एक पंक्ति का उपयोग किया जाना है और अन्य को बाहर कर दिया गया है।

**उपकोषागार से देय होने पर भरा जाए।

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक-----

कृपया रुपये अदा करें () -----खजाना।

दिनांक-----, 19 .

कोषाधिकारी.

ध्यान दें-जैसा भी मामला हो, या तो (ए) या (बी) को अंक दिया जाना चाहिए।

आदाता का बैंक को भुगतान।

नाम -----

प्राप्त भुगतान।

कार्यालय -----

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

यात्रा भत्ता रजिस्टर, पृष्ठ।

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

नीचे दिए गए कारणों से:

लेखा परीक्षक

अधीक्षक.

की स्थापना का सार यात्रा विधेयक-----

माह-----19 के लिए।

स्थापना का अनुभाग	पद का नाम	वास्तविक वेतन	प्रत्येक कक्षा का कुल में	वाउचर साथ	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6

रु. पी।

(ए) 19 के लिए विनियोजन।

इस बिल सहित व्यय

संतुलन

(ए) यदि राजपत्रित और अराजपत्रित सरकारी सेवकों के यात्रा भत्ते के लिए संयुक्त विनियोग है तो संयुक्त विनियोग को इस कॉलम में दिखाया जाना चाहिए।

स्टेशन-----

दिनांकित-----

संभागीय लेखाकार

के हस्ताक्षर एवं पदनाम
नियंत्रण अधिकारी

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

वर्गीकरण

-----घेरा

-----नहर-----इकाई

लेखा प्रमुख.

राज्य-मतदान।

कामकाजी खर्चों को रसीदों से काटा जाएगा।

†(1) उत्पादक कार्य

†(2) अनुत्पादक कार्य

दिशा-

भत्ता रु.

निर्माण-

भत्ता रु.

सामान्य-

कार्यकारिणी रु.

चिकित्सा रु.

विशुद्ध रूप से राजस्व-

आय रु.

कुल रु.

श्रेय-

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

जाल

†सिर को बाहर निकालने की आवश्यकता नहीं है।

-----घेरा

-----नहर-----इकाई

अन्य राजस्व व्यय सामान्य राजस्व से वित्तपोषित

राज्य-मतदान।

केंद्रीय

†(i) वे कार्य जिनके लिए केवल राजस्व खाते रखे जाते हैं।

†(ii) ऐसे कार्य जिनके लिए न तो पूंजी और न ही राजस्व खाता रखा जाता है।

-----*विशेष सर्वेक्षण।

निर्माण—टीए सामान्य—

कार्यकारिणी रु.

चिकित्सा रु.

विशुद्ध रूप से राजस्व-

आय रु.

कुल रु.

श्रेय-

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

शुद्ध रु.

-----घेरा

-----नहर-----इकाई

सिंचाई कार्यों का निर्माण राजस्व पर भारित।

राज्य-आरोपित।

†सिर को बाहर निकालने की आवश्यकता नहीं है।

*सर्वेक्षण का नाम केवल (ii) कार्यों के मामले में आवश्यक है जिसके लिए न तो पूंजी और न ही राजस्व खाते रखे जाते हैं।

ए-अकाल बीमा अनुदान से वित्तपोषित

निर्माण-

भत्ता रु.

सामान्य-

कार्यकारिणी रु.

चिकित्सा रु.

कुल रु.

श्रेय-

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

शुद्ध रु.

राज्य-मतदान।

बी-साधारण राजस्व से वित्तपोषित

निर्माण-

भत्ता रु.

सामान्य-

कार्यकारिणी रु.

चिकित्सा रु.

कुल रु.

श्रेय-

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

शुद्ध रु.

-----घेरा

-----नहर-----इकाई

सिंचाई कार्यों के निर्माण पर राजस्व नहीं लगाया जाता।

राज्य-मतदान।

†ए-उत्पादक

†बी-अनुत्पादक

दिशा

भत्ता रुपये

निर्माण-

भत्ता रु.

सामान्य-

कार्यकारिणी रु.

चिकित्सा रु.

कुल रु.

श्रेय-

आपत्ति पुस्तिका अग्रिम टी. रु.

शुद्ध रु.

†सिर को बाहर निकालने की आवश्यकता नहीं है।

*सर्वेक्षण का नाम केवल (ii) कार्यों के मामले में आवश्यक है जिसके लिए न तो पूंजी और न ही राजस्व खाते रखे जाते हैं।

फॉर्म नं. 12-डी

(अध्याय VI और VII, पैराग्राफ 118 और 145 देखें)

उपस्थिति प्रमाणपत्र का प्रपत्र

की अदालत में-----

प्रमाणित किया जाता है कि-----

कार्यालय

के----- 19 को इस अदालत में उपस्थित हुए।

विभाग

उन तथ्यों का साक्ष्य देना जो उसकी क्षमता में उसकी जानकारी में आए

नीचे उल्लिखित मामले में और मेरे द्वारा भुगतान किया गया है

रु.

पी।

(1) यात्रा व्यय

(2) निर्वाह भत्ता

कुल

इस न्यायालय के नियमों के तहत देय।

मामले की संख्या और वर्ष----- (न्यायालय की मुहर)।

पार्टियों का नाम-----

दावों की प्रकृति-----

स्टेशन-----

तारीख-----

पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर.

पद का नाम-----

फॉर्म नं. 13

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 173 देखें)

[ओपन रॉयल पर मुद्रित होने के लिए]

जिला-----विभाग के आकस्मिक प्रभार का रजिस्टर, 19।

बाएँ हाथ का पृष्ठ.

बजट का विस्तृत विवरण

दिनांक किसे भुगतान किया गया

विषय-वाचक

संक्षिप्त सार.

बजट का विस्तृत विवरण

विस्तृत शीर्षों के उप-विभाजन, जैसा कि सुविधाजनक विनियोग हो सकता है, आमतौर पर विस्तृत शीर्ष के बीच आवंटित नहीं किया जाना चाहिए, उन्हें नीचे दी गई एक अतिरिक्त राशि से जोड़ा जाना चाहिए। इनमें से प्रत्येक स्थान स्तंभ का प्रतिनिधित्व करता है।

प्रत्येक मुखिया के लिए विनियोग

की संख्या

दाहिने हाथ का पृष्ठ.

विस्तृत सिर

असामान्य आरोप

प्रत्येक

प्रत्येक माह के बिल

विस्तृत बिल की तारीख

प्रारंभिक तिथि सहित

विस्तृत शीर्षों का उपविभाजन

आकस्मिक सारांश का कुल

प्रवेश तिथि

विवरण

मात्रा

फॉर्म नं. 14

(अध्याय आठवीं, पैराग्राफ 178 देखें)

पूरी तरह प्रमाणित आकस्मिक बिल संख्या-----

जिले के लिए आकस्मिक शुल्क का विस्तृत बिल

19 का महीना.

सेवा प्रमुख

उप-वाउचर की
संख्या

विशेष मंजूरी की आवश्यकता वाले सभी शुल्कों के लिए प्रभार का विवरण और
प्राधिकरण की संख्या और तारीख

मात्रा

रुपये पी.

कुल (शब्दों में)

(1) मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में लगाए गए व्यय को सार्वजनिक सेवा के हितों को ध्यान में रखते हुए टाला नहीं जा सकता। मैं प्रमाणित करता हूँ कि, मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, इस बिल में दर्ज भुगतान उन्हें प्राप्त करने के हकदार पक्षों को विधिवत कर दिया गया है, नीचे दिए गए अपवादों के साथ, जो स्थायी अग्रिम की शेष राशि से अधिक है और भुगतान किया जाएगा इस बिल पर निकाले गए धन की रसीद। रुपये से ऊपर की सभी रकम के लिए वाउचर। इस बिल के साथ 1,000 रुपये की राशि जुड़ी हुई है, नीचे दी गई राशि को सहेजें, जिसे राशि का भुगतान होते ही अग्रेषित कर दिया जाएगा। जहां तक संभव हो, मैंने अन्य रकमों के लिए वाउचर प्राप्त किए हैं और मैं जिम्मेदार हूँ कि वे इतने विकृत या विकृत हो गए हैं कि उनका दोबारा उपयोग नहीं किया जा सकता।

* (2) प्रमाणित किया जाता है कि बिल से जुड़े वाउचरों और मेरे कार्यालय में रखे गए वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं को स्टॉक रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

* इस प्रमाणपत्र की आवश्यकता तब होती है जब खरीदी गई सामग्री और भंडार का उचित भंडार खाता बनाए रखना आवश्यक होता है।

रुपये का भुगतान करें-----

जांच की गई.

मुनीम।

दिनांक-----, 19 .

कोषाधिकारी.

(3) प्रमाणित किया जाता है कि बिल की गई खरीदारी अच्छे क्रम में प्राप्त हुई है, कि उनकी मात्रा सही है और उनकी गुणवत्ता अच्छी है, कि भुगतान की गई दरें स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं हैं और भुगतान के उपयुक्त नोट दर्ज किए गए हैं दोहरे भुगतान को रोकने के लिए संबंधित इंडेंट और चालान के विरुद्ध।

(4) प्रमाणित किया जाता है कि-

(ए) नियम 6 के अनुसार इस बिल में परिवहन किराये पर व्यय का आरोप लगाया गया है वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I का परिशिष्ट X, वास्तव में खर्च किया गया था, अपरिहार्य था और उपयोग किए गए परिवहन के लिए शुल्क के निर्धारित पैमाने के भीतर है, और

(बी) संबंधित सरकारी कर्मचारी यात्रा के लिए सामान्य नियमों के तहत यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार नहीं है, और उसे कोई प्रतिपूरक छुट्टी नहीं दी गई है और उसे उस कर्तव्य के प्रदर्शन के लिए कोई विशेष पारिश्रमिक नहीं मिलेगा जिसके लिए यह आवश्यक है। यात्रा।

सामग्री प्राप्त की.

रु. पी।

चालू वर्ष के लिए विनियोग

आहरण अधिकारी के
हस्ताक्षर एवं पदनाम.

रु. पी।

इस बिल सहित व्यय, कार्य बिल की राशि संलग्न है

शेष राशि उपलब्ध है

फॉर्म नं. 15

पैमाने द्वारा विनियमित आकस्मिक शुल्क का विस्तृत बिल

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 180 देखें)

राजकोष पर देय

ज़िला का	आकस्मिक शुल्क का विस्तृत बिल स्वीकृत पैमाने द्वारा विनियमित	महीना 19 का
1	2	3
का प्रधान सेवा	विस्तृत हेडवाइज आइटम-	वाउचर की संख्या.
उप- वाउचर की क्रम संख्या	ध्यान दें- दो प्रमुख शीर्षों के शुल्क अलग-अलग बिलों पर निकाले जाने चाहिए और केवल पीछे की ओर मुद्रित प्रमाणपत्रों में से जो इस बिल में शामिल वस्तुओं से संबंधित हैं, उनका उपयोग किया जाना चाहिए, अन्य को हटा दिया जाना चाहिए।	मात्रा
	ए- धर्मार्थ प्रयोजनों के लिए दान- रु.	पी।
	अनाथ बच्चों का आहार	
	अनाथ बच्चों की संख्या रु. प्रत्येक प्रति माह	
	बी- विविध-	
	(1) जंगली जानवरों के विनाश के लिए पुरस्कार-	
	बाघ @ नर भेड़िये @	
	बाघ शावक @ मादा भेड़िये @	
	तेंदुए @ नर भेड़िया शावक @	
	तेंदुए के शावक @ मादा (ठीक यही) @	
	भालू @ हयानास @	
	भालू शावक @ हयाना शावक @	
	(2) गवाहों और मूल्यांकनकर्ताओं को आहार	
	(3) शिकायतकर्ताओं और गवाहों को आहार भत्ता	
	(4) (ए) रोगियों का आहार	
	(बी) नर्सों का आहार	

(सी) मवेशियों का चारा

सी-श्रम और प्रवासन-

उत्प्रवास, पंजीकरण शुल्क

प्रति व्यक्ति @ प्रवासियों की संख्या

डी-आकस्मिकताएं-

वर्दी

चपरासियों के कपड़े (अर्थात् जिगर और गर्म कपड़े)

वस्त्र या प्रक्रिया-सर्वर (देहरादून)

चपरासियों की संख्या पोशाक का वर्णन

प्रत्येक की लागत जब अंतिम बार

आपूर्ति की गई

खत्म किया

आगे लाया

ई- रंगरूटों की भर्ती की लागत

कुल रु. (शब्द)

प्राप्त भुगतान।

दिनांक ____ 19 .

नाम ____

यदि आवश्यक हो, तो निम्नलिखित चार प्रमाणपत्रों में से एक दिया जाना चाहिए और बाकी को हटा दिया जाना चाहिए:

अनार्थों के लिए
शुल्क निकाले जाने पर
दिया जाना।

ए-प्रमाणित किया जाता है कि जिन अनार्थों के लिए इस बिल में आरोप लगाया गया है, उनका
वास्तव में भरण-पोषण किया गया है और उनकी उम्र लड़कों के लिए निर्धारित अधिकतम सीमा
16 और लड़कियों के लिए 18 वर्ष से अधिक नहीं है।

बी दिया जाना - (1) प्रमाणित किया जाता है कि जिन जानवरों के लिए पुरस्कार दिया गया है

जब जानवरों के विनाश का इनाम निकाला जाता है.	खींचे गए वास्तव में नष्ट कर दिए गए थे और मेरे सामने पेश किए गए थे और दोहरे भुगतान को रोकने के लिए सरकार के आदेश के अनुसार उनकी खोपड़ियां तोड़ दी गई हैं।
जब आहार भत्ता लिया जाए तो हस्ताक्षर किए जाएं।	बी-(2) और (3) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में लिए गए आहार-राशि का भुगतान न्यायालय के पीठासीन अधिकारियों के समक्ष किया गया है, और यह स्वीकृत पैमाने के अनुरूप है या प्रमाणित किया गया है।
जब प्रवासियों से शुल्क लिया जाएगा तो दिया जाएगा।	सी-प्रमाणित किया जाता है कि जिन प्रवासियों से शुल्क लिया गया है वे वास्तव में पंजीकृत थे।
यह तब दिया जाएगा जब रंगरूटों की भर्ती की लागत ली जाएगी	ई- मैं घोषणा करता हूं कि निकाली गई राशि आपूर्ति किए गए कपड़ों की वास्तविक लागत का प्रतिनिधित्व करती है; कि रुपये का भत्ता. किसी भी मामले में प्रति भर्ती 22.50 से अधिक नहीं किया गया है; कि जिन रंगरूटों के लिए कपड़े खरीदे गए हैं उन्हें वास्तव में सूचीबद्ध किया गया है; और यह कि उनके लिए भत्ता पहले नहीं निकाला गया है।

निम्नलिखित पहले दो प्रमाणपत्रों में से एक हमेशा दिया जाना चाहिए और दूसरे को बाहर कर दिया जाना चाहिए:

मैं प्रमाणित करता हूं कि मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि विशेष परिस्थितियों में आवश्यक मद के तहत मासिक आनुपातिक विनियोग पर अस्थायी अतिरिक्त व्यय हो गया है, और यदि वार्षिक विनियोग से अधिक होने की संभावना है तो अतिरिक्त विनियोग प्राप्त किया जाएगा।

मैं प्रमाणित करता हूं कि विनियोजन पर मासिक अनुपात से अधिक कोई व्यय नहीं हुआ है।

मैं प्रमाणित करता हूं कि सार्वजनिक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए इस बिल में लगाए गए व्यय को टाला नहीं जा सकता। मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि इस बिल में दर्ज किए गए शुल्कों का वास्तव में भुगतान कर दिया गया है, नीचे दिए गए अपवादों के साथ, जो स्थायी अग्रिम की शेष राशि से अधिक है, और इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर भुगतान किया जाएगा। रुपये से ऊपर की सभी रकम के लिए वाउचर। इस बिल के साथ 1,000 रुपये की राशि जुड़ी हुई है, नीचे दी गई राशि को सहेज लें जिसे राशि का भुगतान होते ही अग्रेषित कर दिया जाएगा। जहां तक संभव हो, मैंने दूसरों के लिए वाउचर प्राप्त किए हैं और मैं जिम्मेदार हूं कि वे इतने विरूपित या विकृत हो गए हैं कि उनका दोबारा उपयोग नहीं किया जा सकता है।

नाम _____

दिनांक _____, 19 .

कार्यालय _____

रु. पी।

19— 19 का विनियोग

इस बिल सहित व्यय, कार्य बिल की राशि संलग्न है।

शेष राशि उपलब्ध है

रुपये चुकाओ _____

जांच की गई.

राजकोष के प्रभारी अधिकारी.

मुनीम।

दिनांक ___ 19 .

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

आकस्मिक लेखापरीक्षा रजिस्टर पृष्ठ।

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

नीचे दिए गए कारणों से:

लेखा परीक्षक।

अधीक्षक.

फॉर्म नं. 16

आकस्मिकताओं का सार बिल भुगतान के बाद प्रतिहस्ताक्षरित

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 182 देखें)

सार आकस्मिक बिल संख्या _____

विस्तृत बिल _____ को प्रतिहस्ताक्षर के लिए भेजा जाएगा

ज़िला

आकस्मिक शुल्क का बिल

वह महीना जिसमें भुगतान के लिए _____
प्रस्तुत किया गया

राजकोष____, 19 .

उप-वाउचरों की संख्या का विवरण	सेवा प्रमुख प्रभार का विस्तृत शीर्ष (जहां आवश्यक हो विवरण सहित) और विशेष मंजूरी की आवश्यकता वाले प्रभारों के लिए प्राधिकार का उद्धरण।	वाउचर नं. 19 के लिए भुगतान की सूची।
1	2	3
	रु. पी।	रु. पी।

खत्म किया

आगे लाया

कुल रु.

deduct-

नियंत्रण अधिकारी द्वारा बिल संख्या____दिनांक____ में रु. की अस्वीकृत राशि।

शुद्ध देय राशि.

ध्यान दें-कोषागार अधिकारी आवश्यकता पड़ने पर इस फॉर्म पर भुगतान करेगा, लेकिन आहर्ता को एक महीने के विस्तृत आकस्मिक बिल में केवल उस महीने के दौरान राजकोष में भुनाए गए सभी सारांशों की राशि को शामिल करने में सावधानी बरतनी चाहिए।

ध्यान दें-इस बिल को निकालने वाला सरकारी कर्मचारी आकस्मिक रजिस्टर में प्रत्येक भुगतान की तारीख पर हस्ताक्षर करने के लिए जिम्मेदार है। इस प्रयोजन के लिए रजिस्टर को बिल और उप-वाउचर के साथ भेजना आवश्यक है। (पैराग्राफ 176(ए))।

सामग्री प्राप्त की.

दिनांक____, 19

आहरण अधिकारी.

रुपये का भुगतान करें () _____

जांच कर प्रवेश किया।

प्रभारी अधिकारी।

मुनीम

खज़ाना

दिनांक____, 19 .

खज़ाना

प्री-ऑडिट के लिए प्रस्तुत बिलों के संबंध में प्री-ऑडिट एनफेसन के लिए स्थान।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु.

प्रभार्य सेवा के प्रमुख-विस्तृत आकस्मिक बिल की पूर्ण लंबित प्राप्ति पर आपत्ति की गई और निम्नलिखित आधार पर रु.____ पर आपत्ति जताई गई-

अधीक्षक.

फॉर्म नं. 17

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 183 देखें)

विस्तृत प्रतिहस्ताक्षरित आकस्मिक बिल संख्या-----

नोट- जिन सरकारी कर्मचारियों के बिल भुगतान से पहले नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हैं, उन्हें फॉर्म नंबर 18 का उपयोग करना चाहिए।

राजकोष में देय नहीं

नियंत्रण पदाधिकारी को भेजा गया-----, 19 . प्रतिहस्ताक्षरित कर महालेखाकार को -----19 को भेजा गया।

जिला-----आकस्मिक शुल्क का मासिक विस्तृत बिल-----
—माह के लिए-----, 19।

सेवा प्रमुख

उप-

जहां विशेष मंजूरी आवश्यक हो वहां प्रभार का विवरण और प्राधिकारी की संख्या और तारीख

मात्रा

वाउचरों की संख्या का विवरण.

रु. पी।

रु.

पी।

खत्म किया

आगे लाया

कुल

(1)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि सार्वजनिक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए इस बिल में लगाए गए व्यय को टाला नहीं जा सकता। प्रमाणित किया जाता है कि मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, इस बिल में दर्ज भुगतान उन्हें प्राप्त करने के हकदार पक्षों को विधिवत कर दिया गया है। रुपये से अधिक व्यय की सभी मदों के लिए वाउचर। खाते में 1,000 और सभी काम के बिल बिल के साथ संलग्न हैं। जहां तक संभव हो, मैंने अन्य रकमों के लिए वाउचर प्राप्त किए हैं और मैं जिम्मेदार हूँ कि वे इतने विकृत या विकृत हो गए हैं कि उनका दोबारा उपयोग नहीं किया जा सकता है।

सार बिल संख्या
पर तैयार-

दिनांकित__

ठीक डली प्रकर से

ठीक डली प्रकर से

ठीक डली प्रकर से

जोड़ना-

इस भत्ते की राशि
बिल
से

नहीं।

दिनांकित-

वापस कर दी

कटौती प्रपत्र

आकस्मिक द्वारा
नहीं।

दिनांकित-

और

पुनः अनुमति दी गई

के अनुसार।

(2) *प्रमाणित किया जाता है कि बिल से जुड़े वाउचरों और मेरे कार्यालय में रखे गए वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं को स्टॉक रजिस्टर में दर्ज किया गया है। इस बिल का कुल

(3) प्रमाणित किया जाता है कि बिल की गई खरीदारी अच्छे क्रम में प्राप्त हुई है, कि उनकी मात्रा सही है और उनकी गुणवत्ता अच्छी है, कि भुगतान की गई दरें स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं हैं और भुगतान के उपयुक्त नोट इंडेंट के सामने दर्ज किए गए हैं। और दोहरे भुगतान को रोकने के लिए संबंधित चालान आकस्मिक व्यय

प्रमाणित किया जाता है कि-

*इस प्रमाणपत्र की आवश्यकता तब होती है जब खरीदी गई सामग्री और स्टोर का उचित स्टोर खाता बनाए रखना आवश्यक होता है।

(ए) परिशिष्ट के नियम 6 के अनुसार इस बिल में परिवहन किराये पर व्यय लगाया गया है
फाइनेंशियल हैंड बुक का X, खंड V,
भाग, I, वास्तव में खर्च किया गया था अपरिहार्य था और
उपयोग किए गए परिवहन के लिए निर्धारित पैमाने या शुल्क के भीतर
है, और

(बी) संबंधित सरकारी कर्मचारी यात्रा के लिए सामान्य नियमों के तहत यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार नहीं है और उसे कोई प्रतिपूरक छुट्टी नहीं दी जाती है और यात्रा के लिए आवश्यक कर्तव्य के प्रदर्शन के लिए उसे कोई विशेष पारिश्रमिक नहीं मिलता है और न ही मिलेगा।

विनियोग...19—19 के लिए।

रु.

पी।

इस बिल सहित व्यय

कार्य बिलों की राशि संलग्न है

शेष राशि उपलब्ध है

संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांक—, 19 .

नियंत्रण अधिकारी के उपयोग के लिए

रु.

सब-वाउचर क्रमांक से अस्वीकृत।

टीक इसी प्रकार से

टीक इसी प्रकार से

इस बिल का कुल

रुपये के लिए पारित किया गया.

मैं प्रमाणित करता हूँ कि रुपये से अधिक के प्रत्येक शुल्क के समर्थन में हूँ। इस बिल में बने 50 रुपये की रसीद या अन्य वाउचर मुझे दिया गया है और अब यह मेरे पास है। रुपये से अधिक की वस्तुओं के लिए रसीदें और वाउचर। 1,000 बिल के साथ जुड़े हुए हैं, और मैं जिम्मेदार हूँ कि रुपये से अधिक की अन्य सभी वस्तुओं की रसीदें और वाउचर। 50 उचित रूप और क्रम में हैं, और उन्हें इतना रद्द कर दिया गया है कि उन्हें सरकार के खिलाफ दावों का समर्थन करने के लिए फिर से उपयोग नहीं किया जा सकता है। सभी कार्य बिल भी संलग्न हैं।

दिनांक—, 19 .

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर.

(शुद्धि पर्ची क्रमांक 38 दिनांक 19.01.1984)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग-1 फाइल नं.15(5)78]

फॉर्म नं. 18

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 187 देखें)

भुगतान से पहले प्रतिहस्ताक्षरित आकस्मिकताओं के बिल क्रमांक

ध्यान दें- भुगतान से पहले नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित बिलों के मामले में इस फॉर्म का उपयोग किया जाना चाहिए।

का ज़िला	माह के लिए आकस्मिक शुल्क का विस्तृत बिल , 19 .	वाउचर संख्या। 19 के लिए भुगतान की सूची।
	सेवा प्रमुख	
उप-वाउचर की संख्या	विशेष मंजूरी की आवश्यकता वाले सभी शुल्कों के लिए प्रभार का विवरण और प्राधिकरण की संख्या और तारीख	मात्रा
1	2	3
		रु. पी। रु. पी।

कुल रु.

(1) मैं प्रमाणित करता हूँ कि सार्वजनिक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए इस बिल में लगाए गए व्यय से बचा नहीं जा सकता। मैं प्रमाणित करता हूँ कि, मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, इस बिल में दर्ज भुगतान नीचे दिए गए अपवादों के साथ उन्हें प्राप्त करने के हकदार पक्षों को विधिवत कर दिया गया है, जो स्थायी अग्रिम के शेष से अधिक है और रसीद पर भुगतान किया जाएगा। इस बिल पर निकाले गए पैसे के लिए, रुपये से अधिक व्यय की सभी मदों के लिए वाउचर। 1,000 की राशि और सभी कार्य बिल इस बिल के साथ संलग्न हैं, नीचे दिए गए बिलों को छोड़कर, राशि का भुगतान होते ही अग्रिम कर दिया जाएगा। जहां तक संभव हो मैंने अन्य रकमों के लिए वाउचर प्राप्त किए हैं और मैं जिम्मेदार हूँ कि वे इतने विकृत या विकृत हो गए हैं कि उनका दोबारा उपयोग नहीं किया जा सकता।

* (2) प्रमाणित किया जाता है कि बिल से जुड़े वाउचरों और मेरे कार्यालय में रखे गए वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं को स्टॉक रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

(3) प्रमाणित किया जाता है कि बिल की गई खरीदारी अच्छे क्रम में प्राप्त हुई है, कि उनकी मात्रा सही है और उनकी गुणवत्ता अच्छी है, कि भुगतान की गई दरें स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं हैं और भुगतान के उपयुक्त नोट दर्ज किए गए हैं दोहरे भुगतान को रोकने के लिए संबंधित इंडेंट और चालान के विरुद्ध।

(4) प्रमाणित किया जाता है कि-

(ए) नियम 6 के अनुसार इस बिल में परिवहन किराये पर व्यय का आरोप लगाया गया है वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I का परिशिष्ट X, वास्तव में खर्च किया गया था, अपरिहार्य था और उपयोग किए गए परिवहन के लिए शुल्क के निर्धारित पैमाने के भीतर है, और

(बी) संबंधित सरकारी कर्मचारी यात्रा के लिए सामान्य नियमों के तहत यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार नहीं है, और उसे कोई प्रतिपूरक अवकाश स्वीकृत नहीं किया गया है और उसे उस कर्तव्य के प्रदर्शन के लिए कोई विशेष पारिश्रमिक नहीं मिलेगा जिसके लिए यह आवश्यक है। यात्रा।

प्राप्त सामग्री

आकस्मिक व्यय

चालू वर्ष के लिए विनियोग.

इस बिल सहित व्यय.

कार्य बिलों की राशि संलग्न है।

आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम.

शेष राशि उपलब्ध है.

नियंत्रण अधिकारी के उपयोग के लिए

रुपये के लिए पारित (शब्दों में)।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि रुपये से अधिक के प्रत्येक शुल्क के समर्थन में हूँ। इस बिल में 50 रुपये की रसीद या अन्य वाउचर मुझे दिया गया है और अब यह मेरे पास है। रुपये से अधिक की वस्तुओं के लिए रसीद और वाउचर। 1,000 रुपये से ऊपर के अपवादों को छोड़कर, बिल के साथ जुड़े हुए हैं। 1,000 ऊपर नोट किया गया है जिसे भुगतान के बाद भेजा जाएगा और मैं जिम्मेदार हूँ कि रुपये से अधिक की अन्य सभी वस्तुओं की रसीदें और वाउचर। 50 उचित रूप और क्रम में हैं, और वे ऐसे ही हैं

* इस प्रमाणपत्र की आवश्यकता तब होती है जब खरीदी गई सामग्री और भंडार का उचित भंडार खाता बनाए रखना आवश्यक होता है।

रद्द कर दिया गया कि उन्हें सरकार के खिलाफ दावों का समर्थन करने के लिए फिर से इस्तेमाल नहीं किया जा सकता है। सभी कार्य बिल भी संलग्न हैं।

दिनांक—19 . नियंत्रण अधिकारी. (हस्ताक्षर) पदनाम

रुपये का भुगतान करें () -----

जांच कर प्रवेश किया।

दिनांक—19 .

मुनीम

राजकोष.

प्रभारी अधिकारी कोष.

प्री-ऑडिट के लिए प्रस्तुत बिलों के संबंध में प्री-ऑडिट एनफेसन के लिए स्थान।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु

सेवा प्रमुख प्रभार्य

रुपये में भर्ती कराया गया।

रुपये पर आपत्ति जताई।

आपत्ति के कारण.

लेखा परीक्षक।

अधीक्षक.

फॉर्म नं. 18-ए—[हटाया गया]

फॉर्म नं. 19

(अध्याय IX, पैराग्राफ 194 देखें)

रिफंड के लिए वाउचर

का ज़िला
सेवा प्रमुख
प्रभार्य

राजस्व की वापसी

कटौती-रिफंड (राजस्व शीर्ष का नाम)

किसमें नाम आकलित	किस पर खाता प्राप्त हुआ	राशि प्राप्त हुई	भुगतान की तिथि खज़ाना	वह राशि जिसमें शामिल है और जिस मद में जमा की गई है	खज़ाना सत्यापन के प्रतीक स्वरूप अधिकारी के हस्ताक्षर	का नाम आदाता	रकम वापस की जानी है
1	2	3	4	5	6	7	8
		रुपये पी.		रुपये पी.			रुपये पी.

टीसुअरी क्रेडिट

(1) प्रमाणित किया जाता है कि रिफंड का यह आदेश मेरे आद्याक्षर के तहत विभागीय खाते में मूल रसीद प्रविष्टि के खिलाफ पंजीकृत और नोट किया गया है और समान राशि के रिफंड के लिए पिछला आदेश जारी नहीं किया गया है।

(2) में दी गई मंजूरी के तहत भुगतान के लिए पारित किया गया

(3) भुगतान हेतु स्वीकृत एवं पारित।

नोट-(2) या (3) को आवश्यकतानुसार काटा जाएगा।

प्राप्त भुगतान।

दावेदार के हस्ताक्षर.

मजिस्ट्रेट या अन्य अधिकारी

दिनांक _____, 19

केवल _____ रुपये का भुगतान करें

कोषागार के प्रभारी लेखा पदाधिकारी की जांच की गयी

ऐसे मामलों में जहां जुर्माने की वापसी उन कोषागारों या उप-कोषागारों से सीधे करने की अनुमति है, जहां उन्हें जमा किया गया था, कॉलम 5 में प्रविष्टि में उस कोषागार या उप-कोषागार का नाम शामिल होना चाहिए जिसमें राशि जमा की गई थी और कॉलम 6 मुख्यालय के कोषाधिकारी (उपकोषागार नहीं) द्वारा भरा जाना चाहिए।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

ठीक विवरण में रिफंड का उल्लेख किया गया है।

स्वीकार किया गया, के लिए ... ₹.

इसका विरोध किया ... ₹.

लेखा परीक्षक,

अधीक्षक,

फॉर्म नं. 21-एक

(पैराग्राफ 240-ए देखें)

19 के दौरान नगर पालिकाओं आदि को दिए गए ऋणों और अग्रिमों का विवरण।

निगम ऋण प्राप्त कर रहा है	स्वीकृत ऋण की राशि	ब्याज की दर	ऋण प्राधिकृत करने वाले आदेशों की तारीख	अंतिम से संतुलन वर्ष	पिछले वर्ष अग्रिम राशि	चुकाई गई कुल राशि	बी हे पर हे
------------------------------	-----------------------	----------------	---	----------------------------	---------------------------	-------------------	----------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

रुपये पी.

रुपये पी. रुपये पी. रुपये पी. रुपये पी. आर

फॉर्म नंबर 21-बी

(पैराग्राफ 240-बी देखें)

19 के दौरान ऋणों के मोचन के लिए डूबती निधि का विवरण।

निगम

संतुलन

प्राप्तियां

कुल

भुगतान

सरकार
प्रतिभूति

नकद सरकार
प्रतिभूति

नकद सरकार
प्रतिभूति

नकद सरकार
प्रतिभूति

सीए

1

2

3

4

5

6

7

8

9

रु. पी।

रु.
पी।

रु. पी।

रु.
पी।

रु. पी।

रु.
पी।

रु. पी। आर पी

फॉर्म नं. 22

(अध्याय XI, पैराग्राफ 244-ई देखें)

बंधक का प्रपत्र

इस अनुबंध ने-----एक हजार नौ सौ और-- का दिन बनाया--

-----शक संवत् के अनुरूप-----श्री के बीच-----पुत्र-----

निवासी----- (पदनाम-----) (इसके बाद इसे "बंधककर्ता" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उस पद में उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक शामिल होंगे,

एक भाग के प्रशासक और नियुक्त); और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (बाद में इसे "बंधक" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जहां संदर्भ के अनुसार इस शब्द में उनके उत्तराधिकारी और नियुक्तियां शामिल होंगी) दूसरे भाग के।

जबकि गिरवीकर्ता पूरी तरह से जब्त कर लिया गया है और उसके पास है या अन्यथा भूमि, विरासत और परिसर का पूरी तरह से हकदार है जिसे इसके बाद वर्णित किया गया है और व्यक्त किया गया है, स्थानांतरित किया गया है और आश्वासन दिया गया है (इसके बाद 'उक्त विरासत' के रूप में जाना जाता है)।

और जबकि गिरवीकर्ता ने गिरवीदार को ----- रुपये की अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया है ताकि वह ---- के खर्चों को चुकाने में सक्षम हो सके*

---अपने स्वयं के उपयोग के लिए उपयुक्त आवास के रूप में।

और जबकि उत्तर प्रदेश सरकार के लेखा नियमों में निहित प्रावधानों के तहत (इसके बाद 'उक्त नियमों' के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उसमें कुछ समय के लिए कोई संशोधन या परिवर्धन शामिल होगा), गिरवीदार ने गिरवीकर्ता को रुपये की उक्त राशि एकमुश्त (यहाँ अनुसूची में उल्लिखित किस्तों में) अग्रिम देने पर सहमति व्यक्त की है।²

अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि उक्त समझौते के अनुसरण में और गिरवीदार द्वारा गिरवीकर्ता को इन उपहारों के निष्पादन पर या उससे पहले भुगतान की गई रुपये की राशि के विचार में, जिसकी रसीद गिरवीकर्ता इसके द्वारा स्वीकार करता है (और रुपये की शेष राशि-----इसकी अनुसूची में उल्लिखित किस्तों में भुगतान किया जाना है) 2 बंधककर्ता को यहां पहले बताए गए खर्चों को चुकाने में सक्षम बनाने के उद्देश्य से बंधककर्ता इसके द्वारा बंधककर्ता के साथ अनुबंध करता है कि वह उसे चुकाए। गिरवीदार ने उक्त मूल राशि और उस पर ब्याज की गणना उक्त नियमों के अनुसार या उससे पहले की है।

*जैसा भी मामला हो, "उक्त वंशानुगत की खरीद" "उक्त वंशानुगत पर आधारित भवन" या "उक्त वंशानुगत की मरम्मत" डालें।

2 यदि अग्रिम भुगतान किस्तों में नहीं किया जाना है तो क्रोशिया में लिखे शब्दों को हटा दें।

--दिन-----19-----अगले और यदि उस तिथि पर ऋण नहीं चुकाया जाएगा तो उक्त नियमों के अनुसार ब्याज का भुगतान किया जाएगा। और यह अनुबंध इस बात का भी साक्ष्य देता है कि पूर्वोक्त विचार के लिए बंधककर्ता इसके द्वारा हस्तांतरण की सूचना देता है और गिरवीदार को आश्वासन देता है कि भूमि का वह टुकड़ा, जो कि प्लॉट संख्या है----जिले--- में स्थित है। ---पंजीकरण जिला-----उप-पंजीकरण जिला-----जिसमें अधिक या-----कम अब गिरवीकर्ता के कब्जे में है और उत्तर की ओर से घिरा हुआ है----- -दक्षिण में-----, पूर्व में----- और पश्चिम में----- साथ में आवास और बाहरी कार्यालय, अस्तबल, रसोइया- उक्त भूमि के टुकड़े पर अब बनाए गए या इसके बाद बनाए जाने वाले कमरे और बाहरी इमारतें, उक्त विरासत के सभी अधिकारों, सुख-सुविधाओं, अनुलग्नकों या उनमें से किसी के साथ संबंधित हैं।

कहा गया है कि सभी निर्माणों और भवनों सहित उनके सहायक उपकरणों के साथ विरासत में मिली भूमि के उक्त टुकड़े पर गिरवीदार के उपयोग के लिए और निर्माण किया गया है, जो इसके बाद निहित मोचन के प्रावधान के अधीन है।

हमेशा प्रदान किया जाता है कि यदि और जैसे ही इन उपहारों की सुरक्षा पर किया गया उक्त अग्रिम चुकाया जाएगा और उस पर ब्याज का भुगतान उक्त नियमों के अनुसार बंधककर्ता के वेतन की मासिक किस्तों की कटौती से किया जाएगा जैसा कि उल्लिखित नियमों में है या किसी भी अन्य माध्यम से और ऐसे मामले में गिरवीदार अनुरोध पर और गिरवीकर्ता की कीमत पर उक्त विरासत को गिरवीकर्ता के उपयोग के लिए या जैसा वह निर्देश दे, पुनः हस्तांतरित, पुनः हस्तांतरित या पुनः आश्रित करेगा और इसके द्वारा यह कहा जाता है सहमत हुए और घोषित किया कि यदि बंधककर्ता द्वारा इसमें निहित शर्तों का कोई उल्लंघन किया जाएगा या यदि वह पहले मर जाएगा या सेवा छोड़ देगा, तो उक्त नियमों के अनुसार गणना की गई मूल राशि और उस पर ब्याज का पूरा भुगतान किया जाएगा। तब से और ऐसे किसी भी मामले में गिरवीदार के लिए यह वैध होगा कि वह उक्त विरासत या उसके किसी भी हिस्से को या तो एक साथ या पार्सल में और या तो सार्वजनिक नीलामी द्वारा या निजी अनुबंधों के माध्यम से बेचे, जिसमें बिक्री के किसी भी अनुबंध को रद्द करने और फिर से करने की शक्ति हो। इससे होने वाले किसी भी नुकसान के लिए जवाबदेह हुए बिना बेचें और ऐसी किसी भी बिक्री को प्रभावित करने के लिए ऐसे सभी कार्यों और आश्वासनों को करें और निष्पादित करें जैसा कि गिरवीदार उचित समझे और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि गिरवीदार की खरीद के पैसे की रसीद बेचे गए परिसर या उसके किसी भी भाग से क्रेता या खरीदारों को प्रभावी रूप से मुक्त कर दिया जाएगा और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि गिरवीदार उपरोक्त शक्ति के अनुसरण में किसी भी बिक्री से उत्पन्न होने वाले धन को पहले स्थान पर सभी खर्चों का भुगतान करने के लिए भरोसा करेगा। ऐसी बिक्री पर और अगले स्थान पर ऐसे धन को इन उपहारों की सुरक्षा पर कुछ समय के लिए बकाया धन की संतुष्टि के लिए या उसके लिए लागू करने के लिए और फिर बंधककर्ता को अधिशेष (यदि कोई हो) का भुगतान करने के लिए और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया गया कि उक्त नियमों को इन उपहारों का हिस्सा माना जाएगा और लिया जाएगा।

इसके द्वारा गिरवीकर्ता गिरवीदार के साथ अनुबंध करता है कि वह गिरवीकर्ता इस सुरक्षा की निरंतरता के दौरान इन उपहारों और उक्त विरासत के संबंध में अपनी ओर से उक्त नियमों के सभी प्रावधानों और शर्तों का पालन करेगा और उनका पालन करेगा।

और बंधककर्ता इस बात से सहमत है और घोषणा करता है कि इस विलेख द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बंधककर्ता प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर वसूली कर सकता है, जो बंधककर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा। यहां सभी बकाया भू-राजस्व के बकाया के रूप में हैं। और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि बंधककर्ता उक्त अग्रिम की शेष राशि को बंधककर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक शेष ग्रेच्युटी के पूरे या किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दे दी।

इसकी गवाही में गिरवीकर्ता को ऊपर लिखे गए पहले दिन और वर्ष को अपना हाथ निर्धारित करना होगा।

यहां उल्लिखित अनुसूची 1

रु. तब या पहले।

रु. तब या पहले।

उक्त (बंधककर्ता) द्वारा हस्ताक्षरित।

की उपस्थिति में-

पहला गवाह:

पता :

पेशा :

दूसरा गवाह:

पता :

पेशा :

(डीड पंजीकृत होना चाहिए)

ध्यान दें- बंधक के लिए दो गवाह होने चाहिए।

1 यदि किस्त द्वारा अग्रिम भुगतान नहीं किया जाना है तो शेड्यूल हटा दें।

फॉर्म नं. 22-ए

(अध्याय XI, पैराग्राफ 241-एन देखें)

जिस भूमि पर घर बनाना है उसकी खरीद के लिए अग्रिम राशि निकालते समय निष्पादित किए जाने वाले
समझौते का प्रपत्र

एक समझौता हुआ-----एक हजार नौ सौ--- का दिन

----शक संवत के अनुरूप-----के बीच-----पुत्र-----

एक भाग के निवासी----- (पदनाम)----- (इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाएगा जिसकी अभिव्यक्ति में उसके
कानूनी प्रतिनिधि और समनुदेशिती शामिल होंगे) और

दूसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल' कहा जाएगा)।

जबकि उधारकर्ता पंजीकरण-जिले-उप-जिले-में स्थित भूमि के टुकड़े पर घर बनाने के उद्देश्य से खरीदने के लिए सहमत हो गया है। - थाना-----युक्त----- कम या ज्यादा और उत्तर में-----दक्षिण में-----पूर्व में----- और पश्चिम में-----रुपये की राशि के लिए-----;

और जबकि उधारकर्ता ने उत्तर प्रदेश सरकार के खाता नियमों के प्रावधानों के तहत (इसके बाद 'उक्त नियम' के रूप में संदर्भित किया है, जिसकी अभिव्यक्ति में उस समय लागू होने वाले कोई भी संशोधन शामिल होंगे) उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को आवेदन किया है जमीन के उक्त टुकड़े को खरीदने में सक्षम बनाने के लिए रुपये का ऋण और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल इसके बाद के नियमों और शर्तों पर उधारकर्ता को रुपये की उक्त राशि उधार देने के लिए सहमत हुए हैं। निहित.

अब पार्टियों के बीच इस बात पर सहमति है कि उत्तर प्रदेश के राज्यपाल द्वारा उधारकर्ता को भुगतान की गई रुपये की राशि (जिसकी रसीद उधारकर्ता स्वीकार करता है) पर विचार करते हुए, उधारकर्ता राज्यपाल से सहमत है उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (1) उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को उक्त नियमों के अनुसार गणना की गई ब्याज के साथ उक्त राशि को उनके वेतन से मासिक कटौती द्वारा चुकाने के लिए कहते हैं जैसा कि उक्त नियमों में प्रदान किया गया है और इसके द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल को ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत किया जाता है और (2) इन उपहारों की तारीख से एक महीने के भीतर उक्त ऋण की पूरी राशि को भूमि के उक्त टुकड़े की खरीद में खर्च करना होगा और यदि भुगतान की गई वास्तविक कीमत ऋण से कम है तो राज्यपाल को अंतर को तुरंत चुकाना होगा और (3) उपरोक्त नियम और आईटी द्वारा प्रदान किए गए फॉर्म में उधारकर्ता को उधार ली गई राशि और ब्याज की सुरक्षा के रूप में उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के पास भूमि के उक्त टुकड़े और उस पर बनाए जाने वाले घर को गिरवी रखने का एक दस्तावेज निष्पादित करना। एतद्वारा आगे सहमति व्यक्त की गई है कि उधारकर्ता उक्त भूमि के टुकड़े को तुरंत खरीद लेगा और उस पर अपने उपयोग के लिए एक उपयुक्त निवास का निर्माण करेगा और इसके द्वारा यह भी सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि यदि उक्त भूमि के टुकड़े को पूर्वोक्त अनुसार खरीदा और गिरवी नहीं रखा गया है। इन प्रस्तुतियों की तारीख से एक महीने के भीतर या यदि उस अवधि के भीतर उधारकर्ता दिवालिया हो जाता है या सेवा छोड़ देता है या मर जाता है तो ऋण की पूरी राशि और उस पर अर्जित ब्याज तुरंत देय हो जाएगा। और उधारकर्ता इसके द्वारा सहमत होता है और घोषणा करता है कि राज्यपाल, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो अंतिम, निर्णायक और उधारकर्ता पर बाध्यकारी होगा, भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां सभी बकाया राशि की वसूली कर सकते हैं। और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि गवर्नर उक्त अग्रिम की शेष राशि को उधारकर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक ब्याज के साथ पूरी ग्रेच्युटी या उसके किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दे दी.

इसके साक्ष्य में उधारकर्ता ने लिखित से पहले अपना दिन और वर्ष निर्धारित किया है।

की उपस्थिति में उक्त द्वारा हस्ताक्षरित:

(1) -----पता

पेशा

(2) -----पता

पेशा

फॉर्म नं. 22-बी

(अध्याय XI, पैराग्राफ 244-एन देखें)

भूमि की खरीद और उस पर घर के निर्माण के लिए अग्रिम राशि के संबंध में निष्पादित किए जाने वाले बंधक विलेख का प्रपत्र

इस अनुबंध ने-----एक हजार नौ सौ और-- का दिन बनाया-

-----शक संवत के अनुरूप-----के बीच-----पुत्र-----

निवासी----- (पदनाम)----- (इसके बाद इसे "बंधक" कहा जाएगा, यह शब्द जहां संदर्भ के प्रतिकूल नहीं होगा, उसमें एक भाग के उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक और प्रशासक और समनुदेशिनी शामिल होंगे) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (बाद में इसे "बंधकधारी" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जहां संदर्भ के प्रतिकूल नहीं है, इसमें उनके उत्तराधिकारी और नियुक्तियां शामिल होंगी) दूसरे भाग में।

जबकि समझौते के अनुसार, दिनांक-----दिनांक-----और एक हिस्से के गिरवीकर्ता और दूसरे हिस्से के गिरवीदार के बीच बनाया गया, गिरवीदार ने बंधककर्ता को रुपये की राशि दी और उधार दी। -----इसके बाद वर्णित भूमि के टुकड़े को खरीदने के उद्देश्य से और जिसे इसके द्वारा हस्तांतरित और सुनिश्चित किया जाना है और ऐसे ऋण के लिए सुरक्षा के रूप में गिरवीकर्ता इन उपहारों के रूप में गिरवीदार के पक्ष में एक बंधक निष्पादित करने के लिए सहमत हुआ और जबकि गिरवीकर्ता ने दिनांक-----दिन-----उक्त भूमि के टुकड़े को विधिवत खरीदा है और वह पूरी तरह से जब्त कर लिया गया है और उसके पास है या अन्यथा भूमि के उक्त टुकड़े का पूरी तरह से हकदार है और जबकि बंधककर्ता ने आवेदन किया है गिरवीदार को भूमि के उक्त टुकड़े पर अपने स्वयं के उपयोग के लिए एक उपयुक्त निवास बनाने के खर्चों को चुकाने में सक्षम करने के उद्देश्य से रुपये की एक और अग्रिम राशि के लिए और जबकि पैराग्राफ में निहित प्रावधानों के तहत उत्तर प्रदेश सरकार की लेखा नियमावली की धारा 244 (इसके बाद इसे "उक्त नियम" के रूप में संदर्भित किया गया है, जिसकी अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उस समय के लिए कोई भी संशोधन या परिवर्धन शामिल होगा)

लागू होने और इन उपहारों का हिस्सा माना जाएगा) गिरवीदार ने गिरवीकर्ता को रुपये की अतिरिक्त राशि एकमुश्त (यहाँ अनुसूची में उल्लिखित किशतों में) देने पर सहमति व्यक्त की है। *.

अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि रुपये और रुपये के उक्त अग्रिमों के विचार में कुल मिलाकर रुपये बनते हैं और उक्त समझौते के अनुसरण में बंधककर्ता इसके द्वारा गिरवीदार के साथ उक्त मूलधन राशि का भुगतान करने के लिए गिरवीदार के साथ अनुबंध किया गया है,

*यदि भुगतान किस्तों में नहीं होना है तो हटा दिया जाएगा।

और उस पर ब्याज की गणना उक्त नियमों के अनुसार ----- को या उससे पहले की जाती है
-----अगले दिन और उस तारीख को ऋण नहीं चुकाया जाएगा तो उक्त नियमों के अनुसार ब्याज का भुगतान किया जाएगा;

और अनुबंधकर्ता यह भी गवाह है कि उपरोक्त विचार के लिए गिरवीकर्ता इसके द्वारा गिरवीदार को हस्तांतरित करता है और यह आश्वासन देता है कि जमीन का वह टुकड़ा जो कि प्लॉट नंबर है---पंजीकरण जिले में---- में स्थित है-
-----उपजिला-----थाना-----अधिक या कम और उत्तर में-----दक्षिण में--से घिरा है ---पूर्व पर-----

-और पश्चिम में-----निवास-गृह और बाहरी कार्यालयों, अस्तबलों, कुक-रूम और आउट-बिल्डिंग के साथ मिलकर या इसके बाद सभी अधिकारों के साथ भूमि के उक्त टुकड़े पर खड़ा किया जाना है , उसी या उनमें से किसी के सुखसुविधाएं और अनुलग्नक उक्त परिसर को धारण करने के लिए, जिसमें इसके बाद उक्त भूमि (इसके बाद 'उक्त परिसर' के रूप में संदर्भित) पर बनाए गए सभी निर्माण और भवन शामिल हैं और गिरवीदार के उपयोग के लिए पूरी तरह से अधीन हैं। इसके बाद मोचन के प्रावधान में हमेशा प्रावधान किया गया है कि यदि और जैसे ही इन उपहारों की सुरक्षा पर किया गया अग्रिम भुगतान किया जाएगा और उस पर ब्याज का भुगतान बंधककर्ता के वेतन की मासिक किस्तों की कटौती द्वारा उक्त नियमों के अनुसार किया जाएगा। जैसा कि उल्लिखित नियमों में या किसी अन्य माध्यम से, जो भी हो, और ऐसे मामले में गिरवीदार अनुरोध पर और गिरवीकर्ता की कीमत पर पुनः भुगतान करेगा; उक्त परिसर को गिरवीकर्ता और गिरवीकर्ता के उपयोग के लिए पुनः हस्तांतरित या आश्वस्त करें, इसके द्वारा गिरवीदार के साथ अनुबंध किया जाता है कि वह, गिरवीकर्ता, अब उक्त परिसर को बंधककर्ता को दायित्वों से मुक्त स्थानांतरित करने का अच्छा अधिकार रखता है और इसके अलावा, गिरवीकर्ता और सभी उक्त परिसर या उसके किसी भाग में किसी संपत्ति या हित का दावा करने वाले या कानूनी रूप से दावा करने वाले अन्य व्यक्ति समय-समय पर और इसके बाद हर समय अपनी लागत पर ऐसे सभी कार्य करेंगे और निष्पादित करेंगे या कराएंगे और निष्पादित करेंगे। और उक्त परिसर को गिरवीदार को पूर्वोक्त तरीके से और अधिक पूरी तरह से सुनिश्चित करने के लिए चीजें, जैसा कि उचित रूप से आवश्यक होगा या हो सकता है, हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि यदि यहां उसकी ओर से संयोजकों के बंधककर्ता द्वारा कोई उल्लंघन किया जाएगा। निहित है या यदि वह इन की सुरक्षा पर गिरवीदार को देय या देय सभी रकम से पहले किसी भी समय मर जाएगा या सेवा छोड़ देगा

तब उपहारों का पूरा भुगतान कर दिया गया होगा और ऐसे किसी भी मामले में गिरवीदार के लिए यह वैध होगा कि वह उक्त परिसर या उस पर खड़ी इमारत या उसके किसी हिस्से को या तो एक साथ या पार्सल में और या तो सार्वजनिक नीलामी के माध्यम से बेच दे।

निजी अनुबंध या बिक्री के लिए किसी भी अनुबंध को रद्द करना और उससे होने वाले किसी भी नुकसान के लिए जवाबदेह हुए बिना पुनर्विक्रय करना या उसे किसी भी अवधि या अवधि के लिए किराए पर देना और ऐसी किसी भी बिक्री या किराए पर देने के लिए ऐसे सभी कार्यों और आश्वासनों को करना और निष्पादित करना। क्योंकि गिरवीदार ठीक से फिट नहीं होगा और इसके द्वारा यह घोषणा की जाती है कि बेचे गए परिसर या उसके किसी भी हिस्से की खरीद के पैसे के लिए गिरवीदार की रसीद प्रभावी रूप से क्रेता या खरीददारों को उससे मुक्त कर देगी और इसके द्वारा यह घोषणा की जाती है कि गिरवीदार कोई भी किराया रखेगा, लाभ, प्रीमियम, सलामी या परिसर से उत्पन्न होने वाले धन या ऐसे किसी किराये या बिक्री से जैसा कि ऊपर कहा गया है, इस सुरक्षा के संबंध में ऐसी बिक्री में शामिल होने वाले या अन्यथा किए गए सभी खर्चों का भुगतान करने के लिए पहले स्थान पर भरोसा करें और अगले स्थान पर इसे लागू करें। इन वर्तमान की सुरक्षा पर कुछ समय के लिए देय धन की संतुष्टि के लिए या उसके बाद बंधककर्ता को अधिशेष, यदि कोई हो, का भुगतान करने के लिए।

और बंधककर्ता इस बात से सहमत है और घोषणा करता है कि इस विलेख द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बंधककर्ता, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो बंधककर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, सभी की वसूली कर सकता है। भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां बकाया।

और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि बंधककर्ता उक्त अग्रिम की शेष राशि को बंधककर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक शेष ग्रेच्युटी के पूरे या किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दे दी।

इसके साक्ष्य में बंधककर्ता को ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपना बैंड निर्धारित करना होगा।

*यहां उल्लिखित अनुसूची

गिरवीकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित

रु.-----पर या उससे पहले-----

की उपस्थिति में :-

रु.-----पर या उससे पहले-----

पहला गवाह.

पता।

पेशा।

दूसरा गवाह.

पता।

पेशा।

(डीड पंजीकृत होना चाहिए)

ध्यान दें- बंधक के दो गवाह होने चाहिए।

*हटाएं-यदि अग्रिम किशतों में नहीं दिया जाना है।

फॉर्म नं. 22-सी

(अध्याय XI, पैराग्राफ 244-ओ देखें)

किसी मकान और उससे जुड़ी भूमि की खरीद के लिए अग्रिम राशि के लिए निष्पादित
किए जाने वाले समझौते का प्रपत्र

श्री

----- (इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में उसके कानूनी प्रतिनिधि और समनुदेशिती
शामिल होंगे) और दूसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल' कहा जाएगा)।

जबकि उधारकर्ता ----- के पंजीकरण जिले में--- में स्थित अनुलग्न भूमि के साथ एक घर खरीदने के लिए सहमत हो गया
है।

उपजिला-----थाना-----युक्त-----

—कमोबेश और घिरा हुआ—-----उत्तर पर-----दक्षिण पर-----पूर्व पर-----

और पश्चिम पर-----

—रुपए की राशि के लिए-----।

और जबकि उधारकर्ता ने उत्तर प्रदेश सरकार के खाता नियमों के प्रावधानों के तहत (इसके बाद 'उक्त नियमों के रूप में
जाना जाता है, जिसकी अभिव्यक्ति में उस समय लागू होने वाले किसी भी संशोधन को शामिल किया जाएगा) राज्यपाल
को ऋण के लिए आवेदन किया है रु.

उक्त घर को उससे जुड़ी भूमि के साथ खरीदना, और यदि भुगतान की गई वास्तविक कीमत ऋण से कम है, तो अंतर को तुरंत राज्यपाल को चुकाना होगा और (3) सुरक्षा के रूप में उक्त घर को उससे जुड़ी भूमि के साथ गिरवी रखने के लिए एक दस्तावेज निष्पादित करना होगा। उपर्युक्त नियमों के अनुसार उधारकर्ता को दी गई राशि और ब्याज उक्त नियमों के अनुसार प्रदान किया जाएगा और इसके द्वारा आगे सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि यदि उक्त घर और उसके साथ संलग्न भूमि को उपरोक्त तिथि से एक महीने के भीतर खरीदा और गिरवी नहीं रखा गया है। वर्तमान में या यदि उस अवधि के भीतर उधारकर्ता दिवालिया हो जाता है या सेवा छोड़ देता है या मर जाता है, तो ऋण की पूरी राशि और उस पर अर्जित ब्याज तुरंत देय हो जाएगा। और उधारकर्ता इसके द्वारा सहमत है और घोषणा करता है कि राज्यपाल प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो अंतिम, निर्णायक और उधारकर्ता पर बाध्यकारी होगा, भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां सभी बकाया राशि की वसूली कर सकते हैं।

और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि गवर्नर उक्त अग्रिम की शेष राशि को उधारकर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय बकाया ब्याज के साथ पूरी ग्रेच्युटी या उसके किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दे दी।

इसके साक्ष्य में उधारकर्ता ने अपना हाथ लिखने से पहले दिन और वर्ष निर्धारित किया है।

उधारकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित-----

की उपस्थिति में-----

1.-----पता-----व्यवसाय

2.-----पता-----व्यवसाय

फॉर्म 22-सी के बाद निम्नलिखित फॉर्म डालें।

फॉर्म नं. 22-डी

(पैराग्राफ 244 देखें)

22-डी. संयुक्त स्वामित्व के मामलों में गृह निर्माण अग्रिम के लिए बंधक विलेख का प्रपत्र।

यह

अनुबंध.....दिन पर बनाया गया है।

..... एक हजार नौ सौ और

..... शक संवत् के अनुरूप एक हजार नौ सौ... का दिन... ..श्री/श्रीमती/किमी के

बीच।श्री का पुत्र/पत्नी/पुत्री.....निवासी.....(पदनाम.....)

इसके बाद इसे "बंधककर्ता" कहा जाएगा, इस शब्द में, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, पहले भाग के उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिनी शामिल होंगे और * [श्री/श्रीमती..... ..श्री का पुत्र/पत्नी.....निवासी.....मोर्टेगोर (जिसे इसके बाद कहा जाएगा) का[मोर्टेगोर के साथ संबंध] कौन है "ज़मानतकर्ता" किस शब्द में, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, दूसरे भाग के उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिनी शामिल होंगे,]

†(1) श्री/श्रीमती.....श्री का पुत्र/पत्नी.....रहने वाली हो..... बंधककर्ता का..... (बंधककर्ता के साथ संबंध) कौन है

(2) श्री/श्रीमती.....श्री के पुत्र/पत्नी..... का निवासी, बंधककर्ता का.....(बंधककर्ता के साथ संबंध) कौन है?

(3) श्री/श्रीमती.....पुत्र/पत्नी श्री.....की निवासी..... बंधककर्ता का (बंधककर्ता के साथ संबंध) कौन है, (4) आदि (इसके बाद संयुक्त रूप से "ज़मानतकर्ता" कहा जाएगा, जिसकी अवधि होगी, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, वहां दूसरे भाग के उनके संबंधित उत्तराधिकारी, निष्पादक प्रशासक और नियुक्तियां शामिल हैं; और तीसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद इसे "बंधक" कहा जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, इसमें उनके पद के उत्तराधिकारी और कार्यभार भी शामिल होंगे)।

जबकि, गिरवीकर्ता और ज़मानतदार/ज़मानतकर्ता भूमि, वंशानुगत संपत्ति और परिसर को पूरी तरह से जब्त कर लेते हैं और उस पर कब्ज़ा कर लेते हैं या इसके अच्छे हकदार होते हैं। इसके बाद वर्णित और अभिव्यक्त किया जाएगा, संप्रेषित किया जाएगा, हस्तांतरित किया जाएगा और आश्वस्त किया जाएगा (इसके बाद इसे "वंशानुगत" कहा जाएगा)।

और जबकि, बंधककर्ता ने बंधककर्ता को रुपये की अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया है (रुपये) उसे ††..... के खर्चों को चुकाने में सक्षम बनाने के लिए उसके स्वयं के उपयोग के लिए उपयुक्त निवास।

और जबकि, उत्तर प्रदेश सरकार के खाता नियमों में निहित प्रावधानों के तहत (बाद में इसे 'नियम' के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उसमें कुछ समय के लिए कोई संशोधन या परिवर्धन शामिल होगा) बंधक है गिरवीकर्ता को(रुपये) की राशि अग्रिम देने पर सहमति हुई एकमुश्त राशि में [इसकी अनुसूची में उल्लिखित किशतों में]**

अब यह अनुबंधपत्र इस प्रकार प्रमाणित है:

(1) उक्त समझौते के अनुसरण में और बंधककर्ता द्वारा बंधककर्ता को इन उपहारों के निष्पादन पर या उससे पहले भुगतान की गई रुपये की राशि पर विचार करते हुए। जिसकी रसीद बंधककर्ता एतद्वारा स्वीकार करता है [और शेष राशि रुपये..... को यहां अनुसूची में उल्लिखित किशतों में भुगतान किया जाना है] **के प्रयोजन के लिए बंधककर्ता को भुगतान चुकाने में सक्षम बनाना

इससे पहले बताए गए खर्चों में, बंधककर्ता और ज़मानतदार (जमानतदार) बंधककर्ता के साथ अनुबंध करते हैं कि बंधककर्ता या बंधककर्ता को उक्त मूल राशि और उस पर ब्याज की गणना उक्त नियमों के अनुसार या उससे पहले चुकाएगा..... दिनांक.....19.....अगले और यदि उस तारीख पर ऋण नहीं चुकाया जाएगा तो तदनुसार ब्याज का भुगतान किया जाएगा उक्त नियमों के साथ.

(2) उपरोक्त विचार के लिए बंधककर्ता और ज़मानतदार (जमानतकर्ता) इसके द्वारा बंधककर्ता को भूमि का वह सारा टुकड़ा, जो कि प्लॉट संख्या है, संप्रेषित, हस्तांतरित और आश्वस्त करते हैं।उप-पंजीकरण जिले केपंजीकरण जिले के.....जिले में स्थित है जिसमें कमोबेश(क्षेत्र) अब बंधककर्ता और ज़मानतदार (जमानतदारों) के कब्जे में है और इस प्रकार परिबद्ध:

उत्तर

दक्षिण

पूर्व

पश्चिम

आवास गृह और आउट-ऑफिस, अस्तबल, कुक-रूम और आउट-बिल्डिंग के साथ-साथ उक्त भूमि के टुकड़े पर अब बनाए गए या इसके बाद बनाए जाने वाले सभी अधिकार, सुख-सुविधाएं, उक्त विरासत या उनमें से किसी से संबंधित अनुलग्नक के साथ भूमि के उक्त टुकड़े पर निर्माण और निर्माण के बाद यहां सभी निर्माणों और इमारतों सहित उनके सहायक उपकरणों के साथ उक्त विरासत को रखना और गिरवीदार के उपयोग के लिए पूरी तरह से इसमें शामिल मोचन प्रावधान के अधीन है।

3. यदि और जैसे ही इन उपहारों की सुरक्षा पर की गई उक्त अग्रिम राशि गिरवीकर्ता के वेतन से मासिक किस्तों की कटौती या किसी भी अन्य माध्यम से नियमों के अनुसार गणना की गई ब्याज के साथ चुका दी जाती है, तो गिरवीदार को अनुरोध और गिरवीकर्ता और/या ज़मानतदार (ज़मानतदार) की कीमत पर, बंधककर्ता और ज़मानतदार (ज़मानतदार) के उपयोग के लिए या जैसा वे निर्देश दे सकते हैं, विरासत में मिले दस्तावेज़ों को पुनः हस्तांतरित, स्थानांतरित या आश्वस्त करें।

4. इसके द्वारा बंधककर्ता और ज़मानतकर्ता (ज़मानतदारों) द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि यदि बंधककर्ता और/या इसमें निहित संयोजकों के प्रतिभू (ज़मानतदारों) द्वारा कोई उल्लंघन होता है या यदि बंधककर्ता की मृत्यु हो जाती है या वह इसमें नहीं रहता है उक्त मूल राशि और उस पर ब्याज का पूरा भुगतान बंधककर्ता को करने से पहले बंधककर्ता की सेवा, तब बंधककर्ता वंशानुगत संपत्ति बेच सकता है या

उसका कोई भी भाग या तो एक साथ या पार्सल में और या तो सार्वजनिक नीलामी द्वारा या निजी अनुबंध द्वारा बिक्री के लिए किसी भी अनुबंध को रद्द करने और किसी भी नुकसान के लिए जवाबदेह हुए बिना पुनर्विक्रय करने की शक्ति के साथ जो इससे हो सकता है और ऐसा करने के लिए

ऐसी किसी भी बिक्री को प्रभावी करने के लिए ऐसे सभी कृत्यों और आश्वासनों को निष्पादित करें, जैसा कि गिरवीदार उचित समझता है और बेचे गए परिसर या उसके किसी भी हिस्से की खरीद के पैसे के लिए गिरवीदार द्वारा जारी की गई रसीद प्रभावी रूप से क्रेता या खरीददारों को वहां से मुक्त कर देगी।

5. गिरवीदार उपरोक्त शक्ति के अनुसरण में किसी भी बिक्री से उत्पन्न होने वाले धन को पहले स्थान पर ऐसी बिक्री पर किए गए सभी खर्चों का भुगतान करने के लिए रखेगा और अगले स्थान पर राशि की संतुष्टि के लिए इसे लागू करेगा। फिलहाल इन उपहारों की सुरक्षा का दायित्व है और फिर अधिशेष, यदि कोई हो, का भुगतान बंधककर्ता और जमानतकर्ता को करना है।

6. बंधककर्ता और जमानतदार (जमानतदार) बंधककर्ता के साथ अनुबंध करते हैं कि वे, बंधककर्ता और जमानतदार (जमानतदार) इस सुरक्षा की निरंतरता के दौरान अपनी ओर से नियमों के सभी प्रावधानों और शर्तों का पालन करेंगे और उनका पालन करेंगे। इन उपहारों और वंशानुगत वस्तुओं के संबंध में देखा और निष्पादित किया जाना चाहिए।

7. उक्त नियमों को इन उपहारों का हिस्सा माना और लिया जाएगा।

8. बंधककर्ता उक्त अग्रिम की शेष राशि और अवैतनिक ब्याज की वसूली संपूर्ण या ग्रेच्युटी के किसी विशिष्ट भाग से कर सकता है, जिसे बंधककर्ता को स्वीकृत किया जा सकता है।

9. कानून या इस विलेख द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बंधककर्ता प्रशासनिक विभाग में सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो बंधककर्ता और जमानतकर्ता (जमानतकर्ता) पर अंतिम निर्णायक और बाध्यकारी होगा, यहां सभी बकाया राशि की वसूली कर सकता है। बंधककर्ता और जमानतदारों/जमानतदारों से या उनमें से संयुक्त रूप से या अलग-अलग भू-राजस्व के बकाया के रूप में।

इसके साक्ष्य में बंधककर्ता और जमानतकर्ता (जमानतदारों) को ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने हाथ में रखना है।

यहां उल्लिखित अनुसूची

रु.....पर या उससे पहले

रु.....पर या उससे पहले

द्वारा हस्ताक्षर किए:

गवाह:

1. ——— (1) बंधककर्ता

(पता)

व्यवसाय (2) ज़मानत (प्रथम ज़मानत)

2.----- (3) (द्वितीय ज़मानत)

(पता)

पेशा

*जहां संपत्ति के केवल दो संयुक्त मालिक हैं

†जहां संपत्ति के दो से अधिक संयुक्त मालिक हों।

††जैसा भी मामला हो, "विरासत की खरीद" "उक्त वंशानुगत पर घर का निर्माण" या "उक्त विरासत की मरम्मत" डालें।

**यदि अग्रिम भुगतान किस्तों में नहीं किया जाना है तो कोष्ठक में दिए गए शब्दों को हटा दें।

(सीएस संख्या 30, दिनांक 15 सितंबर 1983)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग-1, फाइल नं. 15(2)-80]

फॉर्म 22-डी के बाद निम्नलिखित फॉर्म डालें।

फॉर्म नं. 22-ई

(पैराग्राफ 244-ई देखें)

"स्व-वित्तपोषण आवास योजना" के तहत फ्लैट की खरीद के लिए राज्य सरकार के कर्मचारी द्वारा अग्रिम आहरण के समय निष्पादित किए जाने वाले त्रिपक्षीय समझौते का प्रपत्र।

(जैसा भी मामला हो बोर्ड या प्राधिकरण का नाम)

इस समझौते ने इसेदिन बना दिया।

श्री के बीच एक हजार नौ सौ.....का

बेटा..... वर्तमान में पर निवास करते हुए के रूप में सेवारत

हैं।(इसके बाद इसे "प्रथम पक्ष" कहा जाएगा जिसकी अभिव्यक्ति तब तक नहीं होगी संदर्भ द्वारा बहिष्कृत या प्रतिकूल को पहले भाग के उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और कानूनी प्रतिनिधियों को शामिल माना जाएगा) और(बोर्ड का नाम या प्राधिकारी जैसा भी मामला हो) ए

वैधानिक निकाय जिसका कार्यालय दूसरे के (इसके बाद "दूसरा पक्ष" कहा जाएगा) पर है भाग और तीसरे भाग का उत्तर प्रदेश का राज्यपाल (इसके बाद इसे "तीसरा पक्ष" कहा जाएगा)।

जबकि, पहली पार्टी अपनी सेल्फ फाइनेंसिंग हाउसिंग स्कीम (इसके बाद 'उक्त योजना' के रूप में संदर्भित) के तहत दूसरी पार्टी से एक तैयार घर (जिसमें एक तैयार फ्लैट शामिल होगा) खरीदने की इच्छा रखती है, जिसमें एक अवधि के बाद तैयार घरों के आवंटन की परिकल्पना की गई है। वर्ष और घर की लागत का भुगतान किशतों में जैसा कि आगे बताया गया है।

और, जबकि, प्रथम पक्ष ने उत्तर प्रदेश सरकार (जिसे इसके बाद "सरकार" कहा जाएगा) द्वारा बनाए गए नियमों के प्रावधानों के तहत राज्य सरकार के कर्मचारियों को मकान बनाने आदि के लिए अग्रिम अनुदान को विनियमित करने का अधिकार दिया है, (इसके बाद संदर्भित किया गया है) जैसा कि "उक्त नियमों" में उनके किसी भी संशोधन सहित) ने उक्त योजना के तहत एक घर खरीदने के लिए रुपये की अग्रिम राशि के लिए सरकार को आवेदन किया है और सरकार ने रुपये की अग्रिम मंजूरी दे दी है। प्रथम पक्ष को पत्र क्रमांक दिनांक द्वारा (मंजूरी देने वाला प्राधिकारी) की एक प्रति उपरोक्त उद्देश्य के लिए इन उपहारों के साथ निर्धारित नियमों और शर्तों पर संलग्न है। .

अब यह विलेख इस प्रकार साक्ष्य देता है:-

1. उक्त योजना के तहत द्वितीय पक्ष के पास पंजीकरण जमा की प्रारंभिक राशि के रूप में प्रथम पक्ष द्वारा पहले ही जमा की गई राशि (पहले से जमा राशि डालें) पर विचार करते हुए एक तैयार घर की खरीद के लिए और सरकार की ओर से सीधे दूसरे पक्ष को भुगतान की जाने वाली राशि (अग्रिम की राशि डालें) प्रथम पक्ष, इसके द्वारा पार्टियों द्वारा और उनके बीच इस प्रकार सहमति व्यक्त की जाती है: -

(1)(ए) दूसरे पक्ष से यह आश्वासन मिलने पर कि मकान सरकारी कर्मचारी, प्रथम पक्ष को आवंटित किया जाएगा, मकान की राशि

उक्त नियमों के तहत अनुमन्य भवन निर्माण अग्रिम स्वीकृत कर दिया गया है

प्रथम पक्ष को दो स्थायी की अपेक्षित सुरक्षा प्रदान करने पर रिहा किया जाएगा

नियमों के तहत आवश्यक सरकारी कर्मचारियों और वास्तविक भुगतान सीधे सरकार द्वारा दूसरे पक्ष को निम्नानुसार किया जाएगा: -

जैसा कि उक्त योजना में प्रदान किया गया है-

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(बी) जब प्रथम पक्ष उप-खंड (3) में अपेक्षित के अनुसार घर को गिरवी रखता है, तो उप-खंड (1) (ए) से पहले के मामले में उल्लिखित जमानतदारों को बर्खास्त कर दिया जाएगा।

नोट- घर की अंतिम कीमत दूसरे पक्ष द्वारा निर्धारित की जाएगी और शेष राशि का भुगतान प्रथम पक्ष द्वारा और प्रथम पक्ष को घर का कब्जा सौंपने से पहले किया जाएगा।

प्रथम पक्ष को स्वीकार्य और स्वीकृत गृह निर्माण अग्रिम से अधिक की राशि प्रथम पक्ष द्वारा सीधे दूसरे पक्ष को वहन और भुगतान की जाएगी ताकि यहां पहले बताए गए तरीके से दूसरे पक्ष को पूरा भुगतान किया जा सके।

यदि सरकार या प्रथम पक्ष द्वारा किसी किस्त के भुगतान में कोई देरी होती है, तो किसी भी स्थिति में इसे प्रथम पक्ष की ओर से चूक माना जाएगा और प्रथम पक्ष जुर्माना देने के लिए उत्तरदायी होगा। दूसरे पक्ष को विलंबित भुगतान पर विलंब की अवधि के लिए % प्रति वर्ष।

(2) दूसरा पक्ष प्रथम पक्ष के लिए एक अलग खाता रखेगा और उसके द्वारा आवेदन किए गए विशेष श्रेणी के घर की लागत के विरुद्ध सरकार से प्राप्त अग्रिम भुगतान को समायोजित करेगा।

(3) मकान का निर्माण पूरा होने पर दूसरा पक्ष अपना कब्जा तुरंत प्रथम पक्ष को उसके नीचे या संलग्न भूमि के स्वामित्व के साथ सौंप देगा, ऐसा स्वामित्व पट्टे के अधिकार के आधार पर होगा और प्रथम पक्ष ऐसा करेगा। इस तरह के कब्जे को सौंपने के दिन, उक्त अग्रिम के लिए सुरक्षा के रूप में घर को तीसरे पक्ष को गिरवी रखें। वह ऐसी सभी जानकारी और कागजात भी प्रस्तुत करेगा जो सरकार द्वारा उसके संबंध में अपेक्षित हों।

(4) प्रथम पक्ष सरकार को उक्त राशि रु..... का भुगतान करेगा।(नीचे उल्लिखित पैराग्राफ (6)(ए) के अनुसार गणना की गई ब्याज सहित स्वीकृत पूरी राशि डालें... (भरी जाने वाली किश्तों की संख्या) मासिक किश्तें, प्रत्येक महीने में और उसके वेतन से देय... एक हजार नौ सौ..... .या घर का कब्जा प्राप्त करने के बाद का महीना, जो भी पहले हो और प्रथम पक्ष सरकार को उसके मासिक वेतन, अवकाश वेतन और निर्वाह से ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत करता है।

भत्ता बिल.

(5) यदि प्रथम पक्ष उक्त योजना से हटना चाहता है या सरकार द्वारा स्वीकृत गृह निर्माण अग्रिम और घर की वास्तविक लागत के बीच अंतर का प्रतिनिधित्व करने वाली शेष राशि का भुगतान करने में विफल रहता है, या नौकरी छोड़ देता है या सेवा से हटा दिया जाता है। सरकार या तो वास्तविक प्राप्त करने से पहले ही मर जाती है

दूसरे पक्ष से घर का कब्जा प्राप्त होने पर, गृह निर्माण अग्रिम की राशि दूसरे पक्ष द्वारा सरकार को तुरंत वापस कर दी जाएगी। आरंभिक जमा राशि रु..... (पहले से जमा की गई राशि डाली जानी है) केवल प्रथम पक्ष या उसके कानूनी उत्तराधिकारियों को द्वितीय पक्ष द्वारा उक्त योजना में प्रदान की गई राशि की कटौती के बाद वापस कर दी जाएगी। बशर्ते कि यदि प्रथम पक्ष सरकार की सेवा छोड़ देता है या हटा दिया जाता है या मर जाता है, तो दूसरा पक्ष अपने पूर्ण विवेक से, प्रथम पक्ष या उसके कानूनी उत्तराधिकारियों को अनुमति दे सकता है, यदि वे ऐसा चाहें, जैसा भी मामला हो, पहले पक्ष या उसके कानूनी उत्तराधिकारियों से एक वचन पत्र प्राप्त करने के बाद, जैसा भी मामला हो, सरकार को वापस की गई राशि वापस जमा करने के लिए, जैसा भी मामला हो, इन उपहारों के तहत पहले पक्ष द्वारा दूसरे पक्ष को देय राशि का भुगतान करना होगा। पार्टी और ऐसे मामले में दूसरे पक्ष और प्रथम पक्ष पर लागू इस समझौते की शर्तें जारी रहेंगी और हमेशा इस तथ्य के बावजूद उनके बीच बाध्यकारी मानी जाएंगी कि सरकार के संबंध में यह समझौता एक समझौते पर पहुंच गया है। अंत।

(6)(ए) प्रथम पक्ष सरकार को गृह निर्माण पर ब्याज का भुगतान करेगा निम्नलिखित दरों पर अग्रिम:-

(i) पहले रु. पर, 25,000 @ %pa

(ii) अगले @ %pa पर

(iii) अगले @% प्रति वर्ष पर

(बी) यदि दूसरी पार्टी सरकार द्वारा दूसरी पार्टी को पहली किस्त के भुगतान के ढाई साल के भीतर पहली पार्टी को घर का कब्जा नहीं देती है, तो दूसरी पार्टी सरकार को ब्याज का भुगतान करेगी। सरकार द्वारा दूसरे पक्ष को भुगतान की गई राशि पर प्रथम पक्ष को घर का कब्जा सौंपने तक उपरोक्त अवधि की समाप्ति के बाद 7 प्रतिशत प्रति वर्ष की दर।

2. इन उपहारों पर देय स्टाम्प शुल्क, यदि कोई हो, सरकार द्वारा वहन और भुगतान किया जाएगा।

3. इसके साक्ष्य में प्रथम पक्ष ने अपना हाथ रखा है और श्री..... (बोर्ड या प्राधिकरण जैसा भी मामला हो) ने अपना हाथ लगाया है और श्री.के कार्यालय में यूपी के राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से अपने हस्ताक्षर के तहत दी गई संबंधित तिथियों पर अपना हाथ निर्धारित कर दिया है।

(प्रथम पक्ष के हस्ताक्षर)

पहला गवाह:

पता

पेशा

दूसरा गवाह:

पता

पेशा

के श्री..... द्वारा हस्ताक्षरित

(बोर्ड या प्राधिकरण, जैसा भी मामला हो) की उपस्थिति में:-

1.

2.

उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से... कार्यालय में श्री... द्वारा हस्ताक्षरित

संपत्ति की अनुसूची

वह सब मकान न.....

(सीएस संख्या 31, दिनांक 15 सितंबर 1983)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग फ़ाइल संख्या 15(2)-80]

फॉर्म नं. 22-एफ

निष्पादित किए जाने वाले समझौते का प्रपत्र

गृह निर्माण अग्रिम के साथ संबंध

गिरवी रखे गए लोगों का दूसरा प्रभार बनाना

संपत्ति (भूमि/भवन)

एक समझौते ने इसे बनाया.....दिन.....

एक हजार नौ सौ... शक संवत् के

अनुरूप... एक हजार नौ सौ का

दिन

के बीच.....बेटा.. रहने वाली हो

।(पद का नाम)..... (इसके बाद इसे "द
मोर्टगेजर" कहा जाएगा, इस शब्द में जब तक संदर्भ के प्रतिकूल न हो, इसमें उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक और
शामिल होंगे) पहले भाग के प्रशासक और नियुक्त) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद उन्हें "द" कहा
जाएगा।"

गिरवी रखने वाला" जो शब्द तब तक होगा जब तक कि संदर्भ के प्रतिकूल न हो, दूसरे भाग के उसके उत्तराधिकारी-कार्यालय और समनुदेशित) शामिल होंगे और

_____ (इसके बाद इसे "वित्तीय संस्थान" कहा जाएगा, जब तक कि संदर्भ के प्रतिकूल न हो, इसमें इसके उत्तराधिकारी और कार्यभार शामिल होंगे) तीसरे भाग के;

जबकि बंधककर्ता और बंधककर्ता के बीच दिनांक..... के बंधक विलेख द्वारा और दस्तावेज़ संख्या के रूप में पंजीकृत किया गया है... पुस्तक संख्या में
....., वॉल्यूम. नहीं..... पेजों पर..... के कार्यालय
में.....
पर.....

(इसके बाद इसे "प्रिंसिपल डीड" कहा जाएगा) बंधककर्ता ने इसकी अनुसूची में वर्णित संपत्ति को पहले शुल्क के रूप में बंधककर्ता के पास रुपये की राशि के लिए सुरक्षा के रूप में गिरवी रख दिया।
(रुपये) मोर्टगैगर को निर्माण करने में सक्षम बनाने के लिए मोर्टगैजी द्वारा मोर्टगैगोर की ओर उन्नत किया गया/ स्थित एक घर खरीदें

और जबकि उपरोक्त राशि उपरोक्त उद्देश्य के लिए पर्याप्त साबित नहीं हुई है और बंधककर्ता ने "वित्तीय संस्थान" से रुपये का ऋण देने का अनुरोध किया है।ऊपर उल्लिखित मकान का निर्माण/खरीद पूरा करने के लिए और वित्तीय संस्थान अन्य बातों के साथ-साथ इस शर्त पर उक्त ऋण देने के लिए सहमत हो गया है कि मूल विलेख के तहत गिरवीदार के पास गिरवी रखी गई संपत्ति पहले शुल्क के माध्यम से वित्तीय संस्थान के पास गिरवी रखी जानी चाहिए और गिरवीदार के पास उक्त संपत्ति पर दूसरा शुल्क होना चाहिए, जिसके लिए गिरवीदार ने सहमति व्यक्त की है और उक्त उद्देश्य को लागू करने के लिए संबंधित पक्ष मुख्य विलेख को इसके बाद प्रदर्शित तरीके से संशोधित करने के लिए इन प्रस्तुतियों को निष्पादित करें।

और चूँकि यह विलेख मुख्य विलेख का पूरक है।

अब इस विलेख के गवाह और इसके पक्षकार इस प्रकार सहमत हैं:-

1. उस तारीख से जब मूल विलेख में उल्लिखित संपत्ति को बंधककर्ता द्वारा रुपये के उक्त ऋण के लिए सुरक्षा के रूप में वित्तीय संस्थान में गिरवी रखा जाता है...
(रुपए.....) जैसा कि ऊपर यहां बताया गया है, वित्तीय संस्थान द्वारा बंधककर्ता को दिए गए, उक्त संपत्ति पर बंधककर्ता का प्रभार बन जाएगा दूसरा आरोप, पहला आरोप उपरोक्तानुसार वित्तीय संस्थान का है।

2. जैसे ही उक्त संपत्ति वित्तीय संस्थान के उपरोक्त प्रभार से मुक्त हो जाती है, बंधककर्ता का प्रभार उस पर पहला प्रभार बन जाएगा।

3. बंधककर्ता बंधककर्ता की पूर्व लिखित अनुमति के बिना उक्त संपत्ति पर मूल विलेख के तहत सृजित और वित्तीय संस्थान के पक्ष में पूर्वोक्त रूप से सृजित की जाने वाली संपत्ति के अलावा कोई अन्य भार पैदा नहीं करेगा।

4. उपरोक्तानुसार विविध और संशोधित के अलावा मुख्य विलेख पूरी ताकत और प्रभाव में रहेगा।

इसके साक्ष्य में पार्टियों ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष पर इन उपहारों पर हस्ताक्षर किए हैं।

जो भी अनुपयुक्त हो उसे हटा दें।

अनुसूची

द्वारा हस्ताक्षर किए:-

(मुख्य विलेख में उल्लिखित संपत्ति का पूरा विवरण)

बंधक बंधककर्ता के लिए और उसकी ओर से

गवाह: गवाह:

1.....

2..... 2.....

गवाह- द्वारा हस्ताक्षरित-

1.....के लिए और उसकी ओर से

2..... वित्तीय संस्थान.

(डीड पंजीकृत होना चाहिए)

सीएस नं. 103 दिनांक 03-10-1997

[विट्टा (लेखा)अनुभाग-1 फ़ाइल संख्या 15(2)/80]

फॉर्म नं. 23

(अध्याय XI, पैराग्राफ 244-ई और 244-एच देखें)

उन अधिकारियों को दिए गए गृह निर्माण अग्रिम के लिए बंधक का प्रपत्र जिनके पास उस भूमि पर पूर्ण मालिकाना अधिकार नहीं है जिस पर घर खड़ा है या उस पर निर्माण करने का इरादा है।

इस अनुबंध ने शक संवत् के अनुरूप 19 का दिन श्री के पुत्र के बीच बना दिया।

निवासी (पदनाम) (इसके बाद इसे 'बंधककर्ता' कहा जाएगा, जहां संदर्भ के प्रतिकूल न हो, इसमें एक भाग के उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक और प्रशासक और समनुदेशिनी शामिल होंगे) और के राज्यपाल उत्तर प्रदेश (इसके बाद इसे 'बंधकधारी' के रूप में संदर्भित किया गया है, जहां संदर्भ के प्रतिकूल नहीं होने पर इसमें उसके उत्तराधिकारी और समनुदेशिनी शामिल होंगे)।

जबकि गिरवीकर्ता भूमि के टुकड़े, वंशानुगत संपत्ति और परिसर का हकदार है, जिसका वर्णन दिनांक

से एक पट्टे के तहत किया गया है, 1 रुपये के किराये के अधीन, समाप्त होने वाले वर्षों की अवधि के लिए। प्रति 2

और जबकि गिरवीकर्ता ने गिरवीदार को उपयुक्त आवास के रूप में उसका खर्च वहन करने में सक्षम बनाने के उद्देश्य से रुपये की अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया है। उसके लिए

स्वयं के उपयोग के लिये।

और चूंकि उत्तर प्रदेश सरकार की लेखा नियमावली (इसके बाद इसे "उक्त नियम" कहा गया है) में निहित प्रावधानों के तहत, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उस अभिव्यक्ति में तत्समय लागू होने वाले किसी भी संशोधन या परिवर्धन को शामिल किया जाएगा और इन उपहारों का हिस्सा माना जाएगा। गिरवीदार रुपये की उक्त राशि को गिरवीकर्ता को एकमुश्त (यहाँ अनुसूची में उल्लिखित किशतों में) अग्रिम देने के लिए सहमत हो गया है।¹⁴

1 पट्टा समाप्ति की तिथि.

2 मासिक या वार्षिक.

3 जैसा भी मामला हो, "उक्त वंशानुगत की खरीद," "उक्त वंशानुगत पर एक घर का निर्माण" या "उक्त वंशानुगत की मरम्मत" डालें।

4 यदि आगे प्रगति नहीं करनी हो तो एरोचेट्स में शब्दों को हटा दें।

अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि उक्त अग्रिम राशि पर विचार करने और उक्त समझौते के अनुसरण में गिरवीकर्ता इसके द्वारा गिरवीदार के साथ प्रतिज्ञा करता है कि वह गिरवीदार को उक्त मूल राशि का भुगतान करेगा और

उस पर ब्याज की गणना उक्त नियमों के अनुसार या अगले ---- दिन से पहले की जाती है और यदि उस तारीख को ऋण नहीं चुकाया जाएगा तो उक्त नियमों के अनुसार ब्याज का भुगतान किया जाएगा।

और यह अनुबंधपत्र भी इस बात का गवाह है कि उपरोक्त विचार के लिए गिरवीकर्ता इसके द्वारा मर जाता है, भूमि के उस टुकड़े को गिरवीदार को सौंप देता है और हस्तांतरित कर देता है जिसका प्लॉट नंबर है। ----उपविभाग----
थाना-----युक्त---

-----कमोबेश और उत्तर में-----दक्षिण में---से घिरा है
-----पूर्व में-----और पश्चिम में-----साथ में आवास-गृह और बाहरी कार्यालय, अस्तबल, खाना पकाने के कमरे और बाहर की इमारतें और सभी प्रकार के उपयोग किए गए या उक्त आवास-गृह के साथ उपयोग करने का इरादा है जो अब बनाया गया है या उसके बाद बनाया जाएगा, साथ ही उसके या उनमें से किसी एक के सभी अधिकारों, सुख-सुविधाओं और अनुलग्नकों के साथ उक्त भूमि पर इसके बाद बनाए गए सभी निर्माणों और इमारतों सहित उक्त परिसर को रखने के लिए। गिरवीदार अपने उत्तराधिकारियों और उक्त अवधि के अंतिम दिन को छोड़कर उक्त पट्टे द्वारा प्रदान की गई वर्षों की उक्त अवधि के अब तक समाप्त न हुए सभी अवशेषों के लिए आवंटित करता है, बशर्ते कि यदि और जैसे ही उक्त अग्रिम इन उपहारों की सुरक्षा पर दिया जाए और उक्त नियमों के अनुसार गणना की गई ब्याज की गणना उल्लिखित नियमों के अनुसार गिरवीकर्ता के वेतन की मासिक किस्तों की कटौती से या किसी अन्य माध्यम से की जाएगी, जो भी मृत्यु हो, वह शून्य होगी और बंधककर्ता इसके द्वारा बंधकदार के साथ अनुबंध करता है। कि उस अवधि या संपत्ति को बनाने वाला पट्टा, जिसके लिए उक्त भूमि गिरवीकर्ता द्वारा रखी गई है, अब एक अच्छा, वैध और प्रभावी पट्टा है और पूरी तरह से लागू है, जब्त नहीं किया गया है और समर्पण नहीं किया गया है और बाधाओं से मुक्त है और अब शून्य या शून्यकरणीय हो जाएगा और वह इसके द्वारा आरक्षित सभी किराए और उसमें निहित सभी अनुबंध, शर्तों और समझौते और उसकी ओर से भुगतान किया जाना है, इन उपहारों की तारीख तक भुगतान किया गया है, देखा गया है और निष्पादित किया गया है और यह भी कि बंधककर्ता हर समय इतने लंबे समय तक भुगतान करेगा चूंकि इन प्रस्तुतियों की सुरक्षा पर कोई भी पैसा बकाया है, भुगतान करें, निरीक्षण करें और प्रदर्शन करें या भुगतान करवाएं, उक्त सभी किराए के अनुबंधों, शर्तों और समझौतों का पालन करें और गिरवीदार को सभी कार्रवाई, कार्यवाही, लागत, शुल्क के खिलाफ क्षतिपूर्ति प्रदान करें। ऐसे अनुबंधों या शर्तों या समझौतों या उनमें से किसी के गैर-पालन या गैर-निष्पादन के कथित किराए का भुगतान न करने के कारण गिरवीदार द्वारा किए जाने वाले या बनाए रखने के दावे और मांगों, यदि कोई हों, और यह भी कि गिरवीकर्ता के पास अब उपरोक्त तरीके से उक्त परिसर को गिरवीदार को सौंपने का अच्छा अधिकार और पूर्ण शक्तियां हैं और गिरवीदार के लिए इसमें प्रवेश करना और इसके द्वारा दी गई शर्तों के दौरान बिना किसी रुकावट के उक्त स्वामित्व वाले परिसर को पकड़ना और आनंद लेना वैध होगा। या गिरवीकर्ता या उसके माध्यम से या उसके लिए विश्वास का दावा करने वाले किसी भी व्यक्ति द्वारा गड़बड़ी, और यह कि गिरवीदार किसी भी समय गिरवीदार के अनुरोध पर अपनी लागत पर ऐसे सभी आश्वासनों और चीजों को निष्पादित करेगा और करेगा जो उसके लिए आवश्यक या उचित हो सकते हैं उक्त परिसर को गिरवीदार द्वारा पूर्वोक्त तरीके से अधिक प्रभावी ढंग से निहित करना, जैसा कि गिरवीदार द्वारा उचित रूप से आवश्यक हो सकता है, हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि यदि गिरवीकर्ता द्वारा कोई उल्लंघन किया जाएगा

इसमें शामिल उसकी ओर से संयोजकों या यदि वह इन उपहारों की सुरक्षा पर बंधक के लिए देय या देय सभी रकम से पहले किसी भी समय मर जाएगा या सेवा छोड़ देगा, तो उसका पूरी तरह से भुगतान किया जाएगा और ऐसे किसी भी मामले में यह होगा गिरवीदार के लिए उक्त परिसर या भवन या उसके किसी भी हिस्से को या तो एक साथ या पार्सल में और या तो सार्वजनिक नीलामी या निजी अनुबंध द्वारा बेचना या बिक्री के लिए किसी भी अनुबंध को रद्द करना और किसी भी नुकसान के लिए जवाबदेह हुए बिना पुनर्विक्रय करना, जो इससे हो सकता है, वैध है। या इसे किसी भी अवधि या अवधि के लिए छोड़ देना और ऐसी किसी भी बिक्री या किराये को प्रभावित करने के लिए ऐसे सभी कृत्यों और आश्वासनों को करना और निष्पादित करना, जैसा कि गिरवीदार उचित समझे और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि गिरवीदार की खरीद के पैसे की रसीद बेचा गया परिसर या उसका कोई भी भाग क्रेता या खरीददारों को उससे प्रभावी रूप से मुक्त कर देगा और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि उपरोक्त शक्ति के तहत उक्त परिसर या उसके किसी भी हिस्से की किसी भी बिक्री के बाद गिरवीकर्ता उस परिसर के कब्जे में रहेगा जो बिक्री के अंतिम दिन के लिए बेचा गया था। क्रेता के लिए उसके निष्पादकों, प्रशासकों और समनुदेशितों को उनके निर्देश के अनुसार सौंपा और निपटाया जाना है और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि गिरवीदार किसी भी किराए के लाभ, प्रीमियम, सलामी को अपने पास रखेगा।, या परिसर से उत्पन्न होने वाले धन या ऐसे किसी किराये या बिक्री से जैसा कि पूर्वोक्त कहा गया है, यूपीओएन पहले स्थान पर इस तरह की बिक्री में शामिल होने वाले या इस सुरक्षा के संबंध में किए गए सभी खर्चों का भुगतान करने के लिए भरोसा करता है और अगले स्थान पर ऐसे धन को इसमें या उसके लिए लागू करने के लिए भरोसा करता है। इन उपहारों की सुरक्षा के कारण कुछ समय के लिए धन की संतुष्टि और फिर यदि कोई अधिशेष हो तो बंधककर्ता को भुगतान करना। और बंधककर्ता इसके द्वारा सहमत होता है और घोषणा करता है कि इस विलेख द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बंधककर्ता प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो बंधककर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, सभी की वसूली कर सकता है। भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां बकाया। और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि बंधककर्ता उक्त अग्रिम की शेष राशि को बंधककर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक शेष ग्रेच्युटी के पूरे या किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दे दी। इसके साक्ष्य में गिरवीकर्ता को ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपना हाथ निर्धारित करना होगा।

इसमें उल्लिखित अनुसूची-

रु.-----पर या उससे पहले-----

रु.-----पर या उससे पहले-----

बंधककर्ता द्वारा हस्ताक्षरित

की उपस्थिति में-

पहला गवाह

दूसरा गवाह

पता

पता

पेशा

पेशा

(डीड पंजीकृत होना चाहिए)।

ध्यान दें- बंधक के लिए दो गवाह होने चाहिए।

फॉर्म नंबर 23-ए

(पैराग्राफ 244-एच देखें)

23-संयुक्त पट्टे के मामलों में गृह निर्माण अग्रिम के लिए बंधक विलेख का एक प्रपत्र

यह अनुबंध.....दिन...एक हजार नौ सौ.....पर बनाया गया है। ..शक संवत के अनुरूपदिन.....एक हजार नौ सौ..... श्री/श्रीमती/किमी के बीच.....पुत्र/पत्नी/श्री की पुत्री.....निवासी... (पदनाम.....) (इसके बाद इसे "बंधक" कहा जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, वहां कौन सा शब्द शामिल होगा पहले भाग के उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिती) और* [श्री/श्रीमती.....श्री का पुत्र/पत्नी..... निवासी.....मोर्टगेगोर का.....(बंधककर्ता के साथ संबंध) कौन है (इसके बाद इसे "द ज़मानत" कहा जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, इसमें उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिती शामिल होंगे) दूसरे भाग के]

†[(1) श्री/श्रीमती.....पुत्र/पत्नी श्री.....के निवासी बंधककर्ता का..... (बंधकर्ता के साथ संबंध) कौन है, (2) श्री/श्रीमती.....श्री का पुत्र/पत्नी.....कौन है... (बंधककर्ता के साथ संबंध) बंधककर्ता का, (3) श्री/श्रीमती.....पुत्र/पत्नी श्री..... का, निवासी..... कौन है? (बंधककर्ता के साथ संबंध), बंधककर्ता का, (4) आदि (इसके बाद इसे "द सूटीज़" कहा जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, इस शब्द में उनके संबंधित उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और शामिल होंगे) दूसरे भाग के असाइन)] और तीसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद इसे "बंधक" कहा जाएगा, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, इसमें कार्यालय में उनके उत्तराधिकारी और असाइन किए गए पद शामिल होंगे)।

जबकि गिरवीकर्ता ज़मानतकर्ता (ज़मानतदारों) के साथ संयुक्त रूप से भूमि के टुकड़े, वंशानुगत संपत्ति और परिसर का हकदार है, जिसका वर्णन दिनांक.....से पट्टे के तहत किया गया है। ...समाप्ति होने वाले वर्षों की अवधि के लिए1.....रु.....प्रति2.... के किराये के अधीन।

और जबकि, गिरवीकर्ता ने गिरवीदार को खर्चों का भुगतान करने में सक्षम बनाने के उद्देश्य से..... रुपये की अग्रिम राशि के लिए आवेदन किया है...3.....के अपने उपयोग के लिए उपयुक्त आवास के रूप में।

और, जबकि, उत्तर प्रदेश सरकार के लेखा नियमों में निहित प्रावधानों के तहत (इसके बाद 'उक्त नियम' के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है, उस समय लागू होने वाले किसी भी संशोधन या परिवर्धन को शामिल किया जाएगा और इन उपहारों का हिस्सा माना जाएगा) गिरवीदार ने गिरवीकर्ता को रुपये की उक्त राशि को एकमुश्त (में) अग्रिम देने पर सहमति व्यक्त की है। यहां अनुसूची में उल्लिखित किशतें) 4

अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि उक्त अग्रिम राशि पर विचार करने और उक्त समझौते के अनुसरण में गिरवीकर्ता एतद्वारा गिरवीदार के साथ अनुबंध करता है कि वह गिरवीदार को उक्त मूल राशि और उस पर ब्याज की गणना उक्त नियमों के अनुसार या उससे पहले करेगा। अगले दिन और यदि उस तारीख को ऋण नहीं चुकाया जाएगा तो नियमानुसार ब्याज देना होगा कहा नियम.

और यह अनुबंध भी इस बात का गवाह है कि उपरोक्त विचार के लिए गिरवीकर्ता और ज़मानतदार (ज़मानतदार) एतद्वारा मर जाते हैं, प्लॉट नंबर वाले भूमि के सभी टुकड़े गिरवीदार को सौंप देते हैं और हस्तांतरित कर देते हैं...पंजीकरण जिले में स्थित है.....उप-जिला...थाना.....कमोबेशसे युक्त और उत्तर की ओर घिरा हुआ है द्वारा..... दक्षिण में... द्वारा... पूर्व में... द्वारा...और पश्चिम पर..... द्वारा

निवास-गृह और आउट-ऑफिस, अस्तबल, कुक-रूम और आउट-इमारतों और सभी प्रकार के उपयोग या उपयोग किए जाने के इरादे से उक्त आवास गृह के साथ अब बनाया गया है या इसके बाद सभी अधिकारों, सुख-सुविधाओं और उपकरणों के साथ बनाया जाएगा। उसी या उनमें से किसी एक को उक्त भूमि पर उसके बाद बनाए गए सभी निर्माणों और इमारतों सहित उक्त परिसर को कार्यालय में गिरवी रखने वाले उसके उत्तराधिकारियों को सौंपना होगा और उक्त पट्टे द्वारा प्रदान की गई वर्षों की उक्त अवधि के समाप्त न होने वाले सभी अवशेषों के लिए आवंटित करना होगा। उक्त अवधि के अंतिम दिन को छोड़कर

हमेशा प्रदान किया जाता है कि यदि और जैसे ही उक्त अग्रिम इन उपहारों की सुरक्षा पर दिया जाता है और उस पर ब्याज की गणना उक्त के अनुसार की जाती है

नियमों का भुगतान गिरवीकर्ता के वेतन की मासिक किशतों की कटौती से किया जाएगा जैसा कि उल्लिखित नियमों में है या किसी अन्य माध्यम से, जो भी मृत्यु हुई है, वह शून्य होगी और बंधककर्ता और ज़मानतदार (ज़मानतदार) इसके द्वारा गिरवीदार के साथ अनुबंध करते हैं कि उस अवधि या संपत्ति को बनाने वाला पट्टा जिसके लिए उक्त भूमि गिरवीकर्ता और ज़मानतकर्ता (ज़मानतकर्ता) के पास है, अब एक अच्छा, वैध और प्रभावी पट्टा है और पूरी तरह से लागू है, ज़ब्त नहीं किया गया है और समर्पण नहीं किया गया है और बाधाओं से मुक्त है और अब बन जाएगा शून्य या शून्यकरणीय और यह कि उसके द्वारा आरक्षित सभी किराए और उसमें निहित सभी अनुबंध, शर्तें और समझौते और उनकी ओर से भुगतान किए जाने वाले भुगतान किए गए और निष्पादित किए गए हैं और इन प्रस्तुतियों की तारीख तक भुगतान किया गया है, देखा गया है और निष्पादित किया गया है और यह भी कि बंधककर्ता और ज़मानतदार (ज़मानतदार) हर समय, जब तक इन उपहारों की सुरक्षा पर कोई पैसा बकाया है, भुगतान करेगा, निरीक्षण करेगा और प्रदर्शन करेगा या भुगतान कराएगा, पालन करेगा और उक्त सभी किराए, अनुबंध, शर्तों और समझौतों का पालन करेगा।

और बंधकदार को उक्त किराए का भुगतान न करने या पालन न करने या गैर-निष्पादन के कारण गिरवीदार द्वारा किए जाने वाले सभी कार्यों, कार्यवाही, लागत, शुल्कों, दावों और मांगों, यदि कोई हो, के विरुद्ध क्षतिपूर्ति प्रदान की जाएगी। ऐसी संविदाओं या शर्तों या समझौतों या उनमें से किसी का और

यह भी कि गिरवीकर्ता और जमानतदार (जमानतदार) के पास अब उपरोक्त तरीके से उक्त परिसर को गिरवीदार को सौंपने का अच्छा अधिकार और पूर्ण शक्तियां हैं और गिरवीदार के लिए इसमें प्रवेश करना और उस पर कब्जा करना और उसका आनंद लेना वैध होगा। गिरवीकर्ता और जमानतकर्ता (जमानतदार) या उनके माध्यम से दावा करने वाले या उनके लिए भरोसा करने वाले किसी भी व्यक्ति द्वारा बिना किसी रुकावट या गड़बड़ी के एतद्वारा दी गई शर्तों के दौरान हस्तांतरित परिसर, और यह कि गिरवीकर्ता और जमानतकर्ता (जमानतदार) इसके बाद किसी भी समय अनुरोध पर गिरवीदार अपनी लागत पर ऐसे सभी आश्वासनों और चीजों को निष्पादित करेगा और करेगा जो उक्त परिसर को गिरवीदार में अधिक प्रभावी ढंग से निहित करने के लिए आवश्यक या उचित हो, जैसा कि गिरवीदार द्वारा उचित रूप से आवश्यक हो सकता है, हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है। कि यदि गिरवीकर्ता और जमानतदारों (जमानतदारों) द्वारा उनकी ओर से यहां निहित अनुबंधों का कोई उल्लंघन किया जाएगा या गिरवीकर्ता की मृत्यु हो जाएगी या गिरवीदार को देय या देय सभी रकम से पहले किसी भी समय सेवा छोड़ दी जाएगी, तो इनकी सुरक्षा सुनिश्चित की जाएगी तब उपहार का पूरा भुगतान कर दिया गया है और ऐसे किसी भी मामले में गिरवीदार के लिए यह वैध होगा कि वह उक्त परिसर या भवन या उसके किसी भी हिस्से को या तो एक साथ या पार्सल में और या तो सार्वजनिक नीलामी या निजी अनुबंध द्वारा बेच दे या रद्द कर दे। बिक्री के लिए कोई भी अनुबंध और किसी भी नुकसान के लिए जवाबदेह हुए बिना पुनर्विक्रय करना या किसी भी अवधि या अवधि के लिए उसे किराए पर देना और ऐसे सभी कार्यों को करना और निष्पादित करना

किसी भी सफल बिक्री या किराये पर देने के लिए कार्य और आश्वासन, जैसा कि गिरवीदार उचित समझेगा और इसके द्वारा गिरवीकर्ता और जमानतकर्ता (जमानतकर्ता) द्वारा घोषित किया जाता है कि बेचे गए परिसर या उसके किसी भी हिस्से की खरीद के पैसे के लिए गिरवीदार की रसीद प्रभावी होगी क्रेता या खरीददारों को वहां से मुक्त करें

और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि उपरोक्त शक्ति के तहत उक्त परिसर या उसके किसी भी हिस्से की किसी भी बिक्री के बाद गिरवीकर्ता और जमानतकर्ता (जमानतकर्ता) को यहां ऊपर वर्णित अवधि के अंतिम दिन के लिए बेचे गए परिसर का कब्जा हो जाएगा। क्रेता, उसके निष्पादकों, प्रशासकों और नियुक्तियों के लिए लीज इन ट्रस्ट को उनके निर्देशानुसार सौंपा और निपटारा जाएगा।

और इसके द्वारा यह घोषित किया जाता है कि गिरवीदार परिसर से या ऐसे किसी किराये या बिक्री से उत्पन्न होने वाले किसी भी किराए, लाभ, प्रीमियम, सलामी को पूर्वोक्त रूप में अपने पास रखेगा और इस तरह की बिक्री में होने वाले सभी खर्चों का भुगतान करने के लिए सबसे पहले उस पर भरोसा करेगा या इस सुरक्षा के संबंध में अन्यथा खर्च किए गए और इसके बाद इन उपहारों की सुरक्षा पर बकाया समय के लिए धन की संतुष्टि के लिए या इस तरह के धन को लागू करने के लिए और फिर गिरवीकर्ता और जमानतकर्ता (जमानतकर्ता) को अधिशेष का भुगतान करने के लिए। और बंधककर्ता और जमानतदार (जमानतदार) इसके द्वारा सहमत होते हैं और घोषणा करते हैं कि इस विलेख द्वारा प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बंधककर्ता सचिव के प्रमाण पत्र पर काम कर सकता है।

प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार, जो बंधककर्ता और जमानतकर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, उन दोनों (सभी) से संयुक्त रूप से या अलग-अलग भूमि के बकाया के रूप में यहां सभी बकाया राशि की वसूली करेगी।

राजस्व और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि बंधककर्ता उक्त अग्रिम की शेष राशि को बंधककर्ता की सेवानिवृत्ति या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक शेष ग्रेच्युटी के पूरे या किसी निर्दिष्ट हिस्से से वसूल करने का हकदार होगा। उसे मंजूरी दी जाए। इसके साक्ष्य में गिरवीकर्ता और ज़मानतकर्ता (ज़मानतदारों) ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपना हाथ निर्धारित कर दिया है।

इसमें उल्लिखित अनुसूची-

रु.....पर या उससे पहले.....

रु.....पर या उससे पहले.....

द्वारा हस्ताक्षर किए

गिरवी रखने वाला

ज़मानतदार की उपस्थिति में

पहला गवाह दूसरा गवाह

(पता पता)

व्यवसाय व्यवसाय

(डीड पंजीकृत होना चाहिए)

नोट- बंधक के दो गवाह होने चाहिए।

*जहां संपत्ति के केवल दो संयुक्त मालिक हैं।

†जहां संपत्ति के दो से अधिक संयुक्त मालिक हों।

1. पट्टा समाप्ति की तिथि

2. मासिक या वार्षिक

3. "उक्त वंशानुगत की खरीद" "उक्त वंशानुगत पर एक घर बनाना" या जैसा भी मामला हो, उक्त वंशानुगत की मरम्मत करना सम्मिलित करें।

4. यदि आगे प्रगति नहीं करनी है तो क्रोचेस में शब्दों को हटा दें।

(सीएस नंबर 32, दिनांक 15 सितंबर 1983)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग-1, फाइल नं. 15-2-80]

फॉर्म नं. 24

(अध्याय XI, पैराग्राफ 244-ई देखें)

गृह-निर्माण अग्रिम के लिए पुनः संवहन का प्रपत्र

इस अनुबंध ने उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल' कहा जाएगा) के बीच शक संवत् के _____, अनुरूप 19 का दिन बना दिया और _____ का पुत्र _____ निवासी _____ (पदनाम) _____

(इसके बाद 'बंधककर्ता' कहा जाएगा) दूसरे हिस्से का बंधक अनुबंध का पूरक है, दिनांक _____ दिन _____ 19 और एक हिस्से के बंधककर्ता और दूसरे के गवर्नर के बीच बनाया गया है भाग और उप-रजिस्ट्रार के कार्यालय में _____ दिन

_____ को _____, संख्या के रूप में _____ के लिए _____ (इसके बाद 'प्रिंसिपल इंडेंट्योर कहा जाएगा'), जबकि सभी धन अर्थात् रूपये _____ मूलधन और ब्याज के रूप में और प्रिंसिपल इंडेंट्योर की सुरक्षा पर पूरी तरह से भुगतान किया गया है और संतुष्ट किया गया है और राज्यपाल ने बंधककर्ता के अनुरोध पर तदनुसार बंधक परिसर के ऐसे पुनः हस्तांतरण को निष्पादित करने पर सहमति व्यक्त की है। लिखित अनुबंध के भीतर जैसा कि इसके बाद निहित है। अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि उक्त समझौते के अनुसरण में और परिसर के विचार में राज्यपाल इसके द्वारा गिरवीकर्ता, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों को अनुदान, समनुदेशन और पुनः हस्तांतरण करता है और वह सब कुछ सौंपता है जो जमीन के टुकड़े में स्थित है- _____ सहित _____ उत्तर में

कम या ज्यादा

_____ और पश्चिम में _____ साथ में आवास-गृह और बाहरी कार्यालय, अस्तबल, कुक-रूम और उस पर बाहरी भवन और सभी और एकवचन अन्य परिसर प्रिंसिपल में अनुबंध में शामिल या व्यक्त किया गया है ताकि उसे आश्वासन दिया जा सके या जो अब किसी भी तरह से राज्यपाल में निहित है, जो कि प्रिंसिपल इंडेंट्योर के तहत या उसके आधार पर उनके अधिकारों, सुख सुविधाओं और अनुलग्नकों के साथ मोचन के अधीन है, जैसा कि प्रिंसिपल इंडेंट्योर में व्यक्त किया गया है और सभी सम्पदा अधिकार, शीर्षक, ब्याज, संपत्ति, दावा और मांग जो भी हो, प्रिंसिपल इंडेंट्योर के आधार पर उसी परिसर में, उसके बाहर या उसी परिसर में, यहां पहले से व्यक्त किए गए परिसर को रखने और रखने के लिए, उसे प्रदान करने, सौंपने और फिर से हस्तांतरित करने के लिए। गिरवीकर्ता, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और समनुदेशितियों का उपयोग प्रिंसिपल इंडेंट्योर द्वारा सुरक्षित किए जाने वाले सभी धन से और सभी कार्यों, मुकदमों, खार्तों, दावों और से हमेशा के लिए मुक्त और मुक्त हो जाता है।

उक्त धनराशि या उसके किसी भाग के संबंध में या प्रिंसिपल, अनुबंधकर्ता या परिसर से संबंधित किसी भी चीज़ के लिए या उसके संबंध में मांग करता है और राज्यपाल इसके द्वारा गिरवीकर्ता, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों के साथ समझौता करता है और नियुक्त करता है कि राज्यपाल ने उक्त परिसर, या/किसी भी हिस्से में ऐसा कुछ नहीं किया है या जानबूझकर पीड़ित नहीं हुआ है या पक्षकार या गुप्तचर नहीं रहा है

तत्संबंधी, हैं/हैं या उन पर महाभियोग लगाया जा सकता है, स्वामित्व, संपत्ति या अन्यथा किसी भी तरह से प्रभावित किया जा सकता है, जहां पार्टियों में से किसी ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने हाथ और मुहर लगा दी है।

_____के लिए और उसकी ओर से हस्ताक्षरित, मुहरबंद और वितरित
उत्तर प्रदेश के राज्यपाल

की उपस्थिति में-

(एल)_____पता_____

पेशा

(2)_____पता_____

पेशा

फॉर्म नं. 24-ए

(अध्याय 11, पैराग्राफ 244-ई देखें)

गृह-निर्माण अग्रिम के लिए पुनः संवहन का प्रपत्र

इस अनुबंध ने .. कादिन बना दिया। 19 शक संवत् के
अनुरूप..... के दिन..... 19 उत्तर प्रदेश
के राज्यपाल (इसके बाद इसे "राज्यपाल" कहा जाएगा) के बीच एक भाग और

(1)*.....
.....(आयुवर्षस्वर्गीय श्री/श्रीमती
की..... और के
निवासी.....

.....(2

उम्रदराज़..... स्वर्गीय श्री/श्रीमती का
वर्ष.....

निवासी उत्तराधिकारी (ओं)
स्वर्गीय श्री/श्रीमती के हित में..... दूसरे भाग का (इसके बाद इसे "गिरवीकर्ता का"
कहा जाएगा)।

जबकि यह विलेख बंधक के एक अनुबंध का पूरक है, दिनांक.....दिन....19..उपरोक्त
स्वर्गीय श्री.....के एक सिविल अधिकारी के बीच बनाया गया... (जिसे
उसमें "बंधककर्ता" कहा गया है) एक भाग का और राज्यपाल दूसरे भाग का उत्तर प्रदेश और जिला रजिस्ट्रार/मुख्य
उप-रजिस्ट्रार/उप-रजिस्ट्रार के कार्यालय में पंजीकृत..... पुस्तक I में,
खंड..... पृष्ठों पर..... से..... संख्या के रूप में

..... 19..... को (इसके बाद "कहा जाएगा) प्रिंसिपल इंडेंट्योर")।

और जबकि पूर्वोक्त स्वर्गीय श्री को को मृत्यु हो गई बंधककर्ता अपने एकमात्र/एकमात्र उत्तराधिकारी होने का दावा करता है।

और जबकि सभी धन अर्थात्. प्रिंसिपल इंडेंट्योर की सुरक्षा पर मूलधन और ब्याज के रूप में रुपए का पूरा भुगतान कर दिया गया है और संतुष्ट कर दिया गया है और गवर्नर के अनुरोध पर तदनुसार गिरवीकर्ता (ओं) ने बंधक परिसर के इस तरह के पुनर्संग्रहण को लिखित अनुबंध के अंतर्गत निष्पादित करने के लिए सहमति व्यक्त की है जैसा कि इसमें इसके बाद निहित है। अभी इसे

*नोट- कानूनी उत्तराधिकारियों के नाम- पति/पत्नी, माता/पिता/भाई पुत्र/पुत्र, जैसा भी मामला हो।

अनुबंधित गवाहों का कहना है कि उक्त समझौते के अनुसरण में और परिसर के विचार में, राज्यपाल इसके द्वारा बंधककर्ता को उनके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों को अनुदान देता है, सौंपता है और पुनः हस्तांतरित करता है और वह सब कुछ सौंपता है जो भूमि में स्थित है।

युक्त.....उत्तर की ओर
कमोबेश से घिरा हुआ है दक्षिण

में द्वारा पूर्व में द्वारा और पश्चिम में

साथ में आवास गृह और बाहरी घर, अस्तबल, खाना पकाने के कमरे और उस पर बनी इमारत सभी और एकवचन में, प्रिंसिपल इंडेंट्योर में परिसर शामिल हैं या इसके द्वारा आश्वस्त होने के लिए व्यक्त किए गए हैं या जो अब किसी भी तरह से गवर्नर में निहित हैं, जो प्रिंसिपल इंडेंट्योर के तहत या उनके अधिकारों, केसमेंट और अनुलग्नकों के साथ मोचन के अधीन हैं, जो प्रिंसिपल इंडेंट्योर में व्यक्त किए गए हैं। और सभी सम्पदा के अधिकार, स्वामित्व, उचित रूप से हित, दावा और मांग जो भी हो, राज्यपाल द्वारा उसी परिसर में, उसके बाहर या उस पर, प्रिंसिपल इंडेंट्योर के आधार पर करने और रखने के लिए परिसर को एतद्वारा प्रदान करने, सौंपे जाने और धारण करने के लिए व्यक्त किया गया है। गिरवीकर्ता (ओं) को उनके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और समनुदेशितियों को पुनः संप्रेषित किया गया और उनके उपयोग के लिए प्रिंसिपल इंडेंट्योर द्वारा सुरक्षित किए जाने वाले सभी धन से और सभी कार्यों, मुकदमों, खातों से हमेशा के लिए मुक्त और मुक्त कर दिया गया। उक्त धनराशि या उसके किसी भाग के संबंध में या प्रिंसिपल इंडेंट्योर के लिए या परिसर से संबंधित किसी भी चीज़ के लिए दावे और मांगों और राज्यपाल इसके द्वारा गिरवीकर्ता (ओं) अपने उत्तराधिकारियों, निष्पादकों के साथ अनुबंध करते हैं। , प्रशासक और नियुक्त करते हैं कि राज्यपाल ने ऐसा कुछ भी नहीं किया है या जानबूझकर किया है या आंशिक रूप से या उसके बारे में जानकारी नहीं है जिसके कारण उक्त परिसर, या उसके किसी हिस्से पर स्वामित्व संपत्ति में या अन्यथा महाभियोग लगाया जा सकता है, भार डाला जा सकता है या प्रभावित किया जा सकता है।

साक्ष्य के तौर पर यहां पार्टियों में से किस पक्ष ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष पर अपने हाथ और मुहर लगा दी है।

राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से..... द्वारा हस्ताक्षरित, मुहरबंद और वितरित उत्तर प्रदेश के.

की उपस्थिति में :-

1. पता. पेशा।

2. पता. पेशा।

फॉर्म 24-ए सीएस संख्या के माध्यम से डाला गया। 103 दिनांक 03-10-1997

फॉर्म नं. 25

[अध्याय XI, पैराग्राफ 245-एन (3) देखें]

पर्सनल कंप्यूटर मोटर के लिए बंधक बांड का प्रपत्र कार/नाव/साइकिल/स्कूटर अग्रिम

इस अनुबंध ने

बाद के बीच किया था, क्योंकि एक भाग के निवासी (पदनाम) (इसके बाद "उधारकर्ता" कहा जाएगा) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद "राज्यपाल" कहा जाएगा) के बीच। अन्य भाग।

जबकि, उधारकर्ता ने आवेदन किया है और उसे खरीदने के लिए _____ रुपये की अग्रिम राशि दी गई है

उत्तर प्रदेश सरकार की लेखा नियमावली (इसके बाद इसे "उक्त नियम" के रूप में संदर्भित किया जाएगा) के पैराग्राफ 245/246 की शर्तों पर पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर, जिसकी अभिव्यक्ति में कोई भी संशोधन या परिवर्धन शामिल होगा इस समय लागू है) और जबकि जिन शर्तों पर उधारकर्ता को उक्त अग्रिम दिया गया है/दिया गया था उनमें से एक यह है कि उधारकर्ता उक्त अग्रिम राशि को बंधक रखेगा/रखेगा

पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर उधारकर्ता को उधार दी गई राशि की सुरक्षा के रूप में गवर्नर को सौंप दी जाती है और जबकि उधारकर्ता ने उपरोक्त अग्रिम राशि के साथ या आंशिक रूप से खरीदी है, पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर विवरण जो यहां नीचे लिखी गई अनुसूची में निर्धारित हैं।

अब यह अनुबंधपत्र इस बात का गवाह है कि उक्त समझौते के अनुसरण में और उपरोक्त विचार के लिए उधारकर्ता इसके द्वारा भुगतान करने का अनुबंध करता है

गवर्नर प्रत्येक महीने के पहले दिन _____ रुपये के समान भुगतान द्वारा उपरोक्त रुपये की राशि पर ब्याज का भुगतान करेगा और उक्त नियमों के अनुसार गणना की गई शेष राशि पर ब्याज का भुगतान करेगा और उधारकर्ता इस बात से सहमत है इस तरह के भुगतान को उक्त नियमों द्वारा प्रदान किए गए तरीके से उसके वेतन से मासिक कटौती द्वारा वसूल किया जा सकता है, और उक्त समझौते के आगे अनुसरण में उधारकर्ता इसके द्वारा गवर्नर को पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार / नाव / साइकिल / स्कूटर सौंपता है और हस्तांतरित करता है। उक्त नियमों के अनुसार उक्त अग्रिम और उस पर ब्याज के लिए सुरक्षा के माध्यम से लिखित अनुसूची में इसका विवरण दिया गया है।

और उधारकर्ता इस बात से सहमत है और घोषणा करता है कि उसने उक्त पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर की खरीद कीमत का पूरा भुगतान कर दिया है और यह उसकी पूर्ण संपत्ति है और उसने इसे गिरवी नहीं रखा है और जब तक कोई पैसा नहीं है उक्त अग्रिम के संबंध में राज्यपाल को देय रहेगा, उक्त व्यक्तिगत संपत्ति के स्वामित्व या स्वामित्व को बेचा नहीं जाएगा, गिरवी नहीं रखा जाएगा या अलग नहीं किया जाएगा

कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर हमेशा प्रदान किया जाता है और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि यदि मूलधन या ब्याज की उक्त किस्तों में से किसी का भुगतान नहीं किया जाएगा या उसके देय होने के दस दिनों के भीतर उपरोक्त तरीके से वसूल नहीं किया जाएगा या यदि उधारकर्ता मर जाएगा या किसी भी समय सेवा से बाहर हो जाएगा या यदि

उधारकर्ता उक्त संपत्ति को बेच देगा या गिरवी रख देगा या अपने कब्जे में ले लेगा

पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर दिवालिया हो जाते हैं या अपने लेनदारों के साथ कोई समझौता या व्यवस्था करते हैं या यदि कोई व्यक्ति उधारकर्ता के खिलाफ किसी डिक्री या निर्णय के निष्पादन में कार्यवाही करेगा तो उक्त संपूर्ण मूल राशि का भुगतान किया जाएगा। शेष बकाया और अवैतनिक ब्याज के साथ ऊपर बताए अनुसार गणना तुरंत देय हो जाएगी और इस पर सहमति व्यक्त की गई है और घोषित किया गया है कि राज्यपाल यहां उल्लिखित किसी भी घटना के घटित होने पर उक्त मोटर/कार/नाव/को जब्त कर सकते हैं और अपने कब्जे में ले सकते हैं। साइकिल/स्कूटर और उसे हटाए बिना या तो अपने कब्जे में रखें या फिर उसे हटाकर बेच सकते हैं

पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर और या तो सार्वजनिक नीलामी या निजी अनुबंध द्वारा और बिक्री के पैसे से उक्त अग्रिम की शेष राशि को बरकरार रखा जा सकता है, फिर अवैतनिक शेष और उस पर देय किसी भी ब्याज की गणना पूर्वोक्त और सभी लागतों, शुल्कों, खर्चों के अनुसार की जा सकती है। और यहां उसके अधिकारों को बनाए रखने, बचाव करने या साकार करने के लिए उचित रूप से किए गए या किए गए भुगतान और अधिशेष पर भुगतान किया जाएगा, यदि कोई हो तो उधारकर्ता, उसके निष्पादकों, प्रशासकों या व्यक्तिगत प्रतिनिधि को, बशर्ते कि उक्त व्यक्तिगत संपत्ति पर कब्जा लेने या बेचने की शक्ति हो। कंप्यूटर मोटर

कार/नाव/साइकिल/स्कूटर पर मुकदमा चलाने के राज्यपाल के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा उधारकर्ता या उसका निजी प्रतिनिधि उक्त शेष बकाया राशि और ब्याज के लिए या पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर बेचे जाने के मामले में वह राशि जिसके द्वारा शुद्ध बिक्री-आय बकाया राशि से कम हो जाती है और उधारकर्ता इसके द्वारा आगे इस बात से सहमत हैं कि जब तक कोई पैसा है

राज्यपाल के प्रति देय शेष रहते हुए, वह, उधारकर्ता, उक्त कार/मोटर/साइकिल/नाव/स्कूटर को आग, चोरी या दुर्घटना से हानि या क्षति के खिलाफ महालेखाकार द्वारा अनुमोदित बीमा कंपनी के साथ बीमा कराएगा और बीमा कराए रखेगा। उत्तर प्रदेश, और महालेखाकार की संतुष्टि के लिए साक्ष्य प्रस्तुत करेगा कि मोटर बीमा कंपनी जिसके साथ उक्त मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर का बीमा किया गया है, को नोटिस मिला है, कि गवर्नर पॉलिसी और उधारकर्ता में रुचि रखते हैं। इसके अलावा वह इस बात से सहमत है कि वह उक्त मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर को नष्ट होने या घायल होने या उसके उचित टूट-फूट से जितना खराब होगा उससे अधिक मात्रा में खराब होने की अनुमति नहीं देगा या पीड़ित नहीं करेगा और इसके अलावा किसी भी क्षति की स्थिति में भी ऐसा नहीं करेगा। या उक्त पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर के साथ दुर्घटना होने पर ऋणकर्ता को तुरंत उसकी मरम्मत करानी होगी। और उधारकर्ता इसके द्वारा भी सहमत है और घोषणा करता है कि राज्यपाल, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो उधारकर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां सभी बकाया राशि की वसूली कर सकते हैं।

इसके साक्ष्य में उक्त (उधारकर्ता) ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने हाथ में रखा है।

अनुसूची

मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर का विवरण

निर्माता का नाम.

विवरण।

सिलेंडरों की संख्या।

इंजन संख्या।

चेसिस नंबर।

लागत मूल्य।

उधारकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित.

दो गवाह—(1)की उपस्थिति में

पता _____

पेशा _____

(2) और का

पता _____

पेशा _____

फॉर्म 25-ए

[अध्याय XI, पैराग्राफ-245-एन (2) देखें]

पर्सनल कंप्यूटर मोटर की खरीद के लिए अग्रिम आहरण के समय निष्पादित किए जाने वाले समझौते से

कार/नाव/साइकिल/स्कूटर

_____ एक हजार नौ सौ _____ शक संवत _____ के अनुरूप _____ दिन _____ (पदनाम) _____ के निवासी श्री _____ पुत्र के बीच किए गए एक समझौते में उनके कानूनी प्रतिनिधि और एक भाग के नियुक्त व्यक्ति और उत्तर प्रदेश _____ के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल कहा जाएगा) शामिल (इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाएगा, जो होंगे। दूसरा भाग जबकि उधारकर्ता ने उत्तर प्रदेश सरकार के खाता नियमों के प्रावधानों के तहत (इसके बाद 'उक्त नियम' के रूप में संदर्भित किया है, जिसकी अभिव्यक्ति में उस समय लागू होने वाले किसी भी संशोधन को शामिल किया जाएगा) के लिए राज्यपाल को आवेदन किया है पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर की खरीद के लिए रु. _____ (रुपये _____) का ऋण और राज्यपाल इसके बाद निहित नियमों और शर्तों पर उधारकर्ता को उक्त राशि उधार देने के लिए सहमत हुए हैं। अब पार्टियों के बीच इस बात पर सहमति हुई है कि गवर्नर द्वारा उधारकर्ता को भुगतान की गई _____ रुपये की राशि (जिसकी रसीद उधारकर्ता इसके द्वारा स्वीकार करता है) पर विचार करते हुए, उधारकर्ता गवर्नर (1) के साथ गवर्नर को भुगतान करने के लिए सहमत होता है। उक्त राशि की गणना उक्त नियमों के अनुसार उनके वेतन से मासिक कटौती द्वारा ब्याज के साथ की जाती है और इसके द्वारा राज्यपाल को ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत किया जाता है और (2) इन प्रस्तुतियों की तारीख से एक महीने के भीतर पूरी राशि खर्च करने के लिए अधिकृत किया जाता है। पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर की खरीद में उक्त ऋण का या यदि भुगतान की गई वास्तविक कीमत ऋण से कम है, तो राज्यपाल को अंतर चुकाने के लिए और (3) उक्त को गिरवी रखने वाले दस्तावेज़ को निष्पादित करने के लिए उक्त नियमों द्वारा प्रदान किए गए प्रपत्र में ब्याज के रूप में उधारकर्ता को उधार दी गई राशि के लिए सुरक्षा के रूप में गवर्नर को पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/साइकिल/स्कूटर दिया जाता है और इसके द्वारा अंतिम रूप से सहमति व्यक्त की जाती है और घोषणा की जाती है कि यदि पर्सनल कंप्यूटर मोटर कार/नाव/ साइकिल/ स्कूटर उपरोक्त है और इसे उपरोक्त तिथि से एक महीने के भीतर खरीदा और बंधक नहीं रखा गया है या यदि उस अवधि के भीतर उधारकर्ता दिवालिया हो जाता है या सेवा छोड़ देता है या मर जाता है तो ऋण की पूरी राशि और उस पर अर्जित ब्याज तुरंत बन जाएगा। देय और देय और उधारकर्ता इसके द्वारा सहमत होता है और घोषणा करता है कि राज्यपाल, राज्य सरकार के प्रशासनिक सचिव के प्रमाण पत्र पर

विभाग, जो उधारकर्ता पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा, भू-राजस्व के बकाया के रूप में यहां सभी बकाया राशि की वसूली करेगा।

इसके साक्ष्य में उधारकर्ता ने अपना हाथ लिखित से पहले दिन और वर्ष निर्धारित किया है।

उक्त द्वारा हस्ताक्षरित

की उपस्थिति में-

(1) _____ पता _____

पेशा _____

(2) _____ पता _____

पेशा _____

फॉर्म नं. 25-सी

समझौते का प्रारूप

(यदि आवेदक एक अस्थायी सरकार है तो इसका उपयोग किया जाएगा
नौकर)

सभी लोग इन परिणामों से जानते हैं कि हम, _____ के निवासी (इसके बाद 'प्रिंसिपल' कहा जाता है) और _____ के निवासी (इसके बाद 'जमानत' कहा जाता है) के पुत्र हैं और हम उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल' कहलाएंगे) के प्रति दृढ़ता से बंधे हुए हैं। राज्यपाल, उनके उत्तराधिकारियों या नियुक्तों को भुगतान की जाने वाली _____ रुपये की राशि में, जिसके लिए भुगतान अच्छी तरह से और सही मायने में किया जाना है, हम खुद को, अपने उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों और प्रतिनिधियों को संयुक्त रूप से और अलग-अलग बाध्य करते हैं।

जबकि प्रिंसिपल उत्तर प्रदेश सरकार (इसके बाद 'राज्य सरकार' कहा जाएगा) के तहत एक अस्थायी नियुक्ति रखता है और उसने राज्य सरकार से उसे पर्सनल कंप्यूटर/मोटरकार/मोटर खरीदने के लिए _____ रुपये की अग्रिम राशि देने का अनुरोध किया है। साइकिल/मोपेड.

और जबकि राज्य सरकार के अधीन स्थायी नियुक्ति रखने वाला जमानतदार उक्त राशि के प्रिंसिपल द्वारा भुगतान की क्षतिपूर्ति उस पर ब्याज के साथ करने और डिफॉल्ट के मामले में अपने वेतन से कटौती करके कमी को पूरा करने के लिए सहमत हो गया है;

और जबकि राज्य सरकार ने उक्त अग्रिम भुगतान कर दिया है मूलधन इस शर्त पर कि इसे मूलधन द्वारा राज्य सरकार के खाता नियमों (इसके बाद 'उक्त नियम' के रूप में संदर्भित) के प्रावधानों के अनुसार ब्याज सहित वापस किया जाएगा और डिफ़ॉल्ट होने पर जमानतदार द्वारा अपने वेतन से कटौती की जाएगी। या अन्यथा जैसा राज्य द्वारा उचित समझा जाए

सरकार;

अब उपरोक्त लिखित बांड की स्थिति ऐसी है कि यदि मूलधन या जमानत ने उक्त नियमों के तहत देय ब्याज के साथ उक्त राशि चुका दी है, तो उपरोक्त लिखित बांड या दायित्व शून्य और कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा वही होगा। पूरी ताकत और प्रभाव में रहें और रहें।

हमेशा प्रदान किया जाता है कि यदि किसी भी समय मूलधन राज्य सरकार की सेवा में नहीं रह जाता है, तो उक्त मूलधन का पूरा या उतना हिस्सा _____ रुपये, जो तब उस पर अर्जित ब्याज सहित अवैतनिक रहेगा, तुरंत भुगतान किया जाएगा। राज्य सरकार को देय और देय हो जाएगा और जमानतदार से वसूल किया जाएगा।

और इसके द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है और घोषित किया जाता है कि राज्य सरकार यहां पहले प्रदान किए गए किसी भी उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर (जो अंतिम, निर्णायक और प्रिंसिपल और जमानतकर्ता पर बाध्यकारी होगा) वसूली कर सकती है। यहां सभी बकाया भू-राजस्व के बकाया के रूप में हैं।

उपरोक्त लिखित बांड और इसमें पहले शामिल सभी नियमों और शर्तों के साक्ष्य में हमने इस _____ दिन _____, उन्नीस सौ _____ पर हस्ताक्षर किए हैं।

द्वारा हस्ताक्षर किए _____

प्रधानाचार्य _____

जमानत _____

की उपस्थिति में

(1) _____

पता _____

और का

(2) _____

पता _____

फॉर्म नंबर 25-डी

(पैराग्राफ 242 देखें)

दो स्थायी सरकारी सेवकों द्वारा एक अस्थायी सरकारी सेवक की जमानत के रूप में निष्पादित किए जाने वाले बांड का फॉर्म, भूमि की खरीद और/या भवन निर्माण या घर के निर्माण की मरम्मत के लिए अग्रिम राशि दी गई है।

शक संवत् के अनुरूप वर्ष में दिन को किया गया एक समझौता। के बीच..... उत्तर प्रदेश सरकार का एक अस्थायी सेवक के रूप में कार्यरत है। ...के कार्यालय में.....के पुत्र.....और निवासी..... (इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाएगा) और श्री.....उत्तर प्रदेश सरकार के एक स्थायी कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं।के कार्यालय में.....के बेटे.....और निवासी.....(इसके बाद इसे 'पहला जमानत' कहा जाएगा) और श्री..... उत्तर प्रदेश सरकार के एक स्थायी सेवक के रूप में कार्यरत हैं.....के कार्यालय में.....के बेटे..... और के निवासी (इसके बाद इसे 'दूसरा जमानत' कहा जाएगा), (पहली जमानत और दूसरी जमानत दोनों को इसके बाद सामूहिक रूप से संदर्भित किया गया है) एक भाग के "जमानतदार" के रूप में और दूसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद 'राज्यपाल' कहा जाएगा) के रूप में;

जबकि उत्तर प्रदेश सरकार के अस्थायी सेवकों को जमीन खरीदने के लिए/ मकान बनाने के लिए/ मकान खरीदने के लिए/ मकान की मरम्मत के लिए अग्रिम सुविधा की अनुमति दी गई है। साथ ही इस शर्त पर कि अस्थायी सरकारी सेवक दो जमानतदार प्रस्तुत करेगा जो उत्तर प्रदेश सरकार के स्थायी सेवक होंगे, लेकिन जमानतदार ऋण लेने वाले के स्थायी हो जाने के बाद और उसकी संतुष्टि के लिए उधारकर्ता द्वारा जमीन/घर गिरवी रखने के बाद सेवामुक्त हो जाएंगे। एफएचबी वॉल्यूम, वी में निर्धारित लागू फॉर्म पर सरकार।

भाग I:

और जबकि, उधारकर्ता के अनुरोध पर उत्तर प्रदेश सरकार (बाद में इसे सरकार कहा जाएगा) उसे रुपये की अग्रिम राशि देने पर सहमत हो गई है। ..उसे सक्षम बनाने के लिए:-

* (1) उस पर घर बनाने के उद्देश्य से भूमि के उस टुकड़े को, जिसका क्रमांक..... स्थित है... खरीदना है।पंजीकरण जिले में.....उप-जिला.....थाना.....युक्त.....कम या ज्यादा और परिबद्ध उत्तर पर..... दक्षिण पर..... पूर्व पर द्वारा.....पश्चिम पर..... द्वारा

* (2)पंजीकरण जिले में स्थित भूमि संख्या.....के टुकड़े पर घर बनाने के लिएउप-जिला.....थाना.....जिसमें कमोबेश शामिल है और उत्तर में से घिरा है। दक्षिण में पूर्व में द्वारा पश्चिम पर द्वारा

* (3) एक मकान खरीदने के लिए, जिसका क्रमांक..... स्थिति... से संबद्ध भूमि हो।पंजीकरण जिले में.....उपजिला.....थाना..मापना.....कमोबेश और उत्तर की ओर से घिरा हुआ है। दक्षिण में द्वारा पूर्व में द्वारा पश्चिम पर द्वारा

* (4) क्रमांक..... स्थित मकान की मरम्मत कराना...पंजीकरण जिले में..... उप-जिलाथाना.....उत्तर की ओरसे घिरा हुआ है दक्षिण में द्वारा पूर्व में द्वारा पश्चिम पर द्वारा

और, जबकि, उक्त ऋण का भुगतान के तहत किया जा रहा है। सरकार के खाता नियमों के प्रावधान (इसके बाद उक्त नियम के रूप में संदर्भित किया जाएगा जिसकी अभिव्यक्ति में कोई भी शामिल होगा) कुछ समय के लिए उसमें संशोधन या परिवर्धन) और इसके बाद निहित शर्तों पर।

अब यह विलेख इस प्रकार प्रमाणित होता है:-

1. के योग पर विचार करते हुए (शब्दों में.....) सरकार द्वारा उधारकर्ता को एकमुश्त *राशि/इसकी अनुसूची में उल्लिखित *किश्तों में भुगतान करने पर सहमति व्यक्त की गई है, उधारकर्ता इसके द्वारा राज्यपाल के साथ अनुबंध इस प्रकार हैं:-

(1) उधारकर्ता महीने के भीतर होगा /इन उपहारों की तारीख के महीनों में उक्त प्रयोजन के लिए उक्त ऋण की पूरी राशि खर्च की जाती है और यदि वास्तविक व्यय ऋण से कम है, तो वह राज्यपाल को अंतर तुरंत चुका देगा।

(2) उधारकर्ता उक्त नियमों के अनुसार गणना की गई ब्याज के साथ राज्यपाल को उक्त राशि अपने वेतन से मासिक कटौती द्वारा चुकाएगा, जैसा कि उक्त नियमों द्वारा प्रदान किया गया है और इसके द्वारा सरकार को ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत किया जाता है।

(3) उधारकर्ता उक्त ऋण या उसके किसी भी हिस्से की निकासी के तुरंत बाद शुरू करेगा और उस पर अपने उपयोग के लिए एक उपयुक्त निवास का निर्माण करेगा। मरम्मत के लिए अग्रिम राशि के मामले में, तुरंत मरम्मत कार्यान्वित किया जाएगा।

(4) उधारकर्ता के भीतर होगा। ऋण या उसकी पहली किस्त के आहरण की तारीख से कैलेंडर माह, जैसा भी मामला हो, उक्त घर/ को गिरवी रखने वाले दस्तावेज़ को निष्पादित करें जमीन का टुकड़ा कहा

और नियमों द्वारा प्रदान किए गए फॉर्म में उधारकर्ता को उधार ली गई राशि और ब्याज की सुरक्षा के रूप में राज्यपाल के लिए घर बनाया जाएगा।

*जो लागू न हो उसे हटा दें

2. यदि उधारकर्ता इस समझौते की किसी भी शर्त का उल्लंघन करता है या यदि उधारकर्ता दिवालिया हो जाता है या सरकार की सेवा में रहना बंद कर देता है या मर जाता है तो ऋण की पूरी राशि और उस पर अर्जित ब्याज तुरंत देय हो जाएगा।

3. जमानतकर्ता इस बात से सहमत हैं कि वे संयुक्त रूप से और अलग-अलग उक्त मूल राशि का भुगतान उस पर ब्याज सहित करने के लिए उत्तरदायी होंगे और इसके द्वारा सरकार को उनके संबंधित मासिक वेतन से ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत किया जाता है। बशर्ते कि इसके तहत जमानतदारों के दायित्वों का निर्वहन उधारकर्ता के स्थायी होने के बाद और उधारकर्ता द्वारा इसमें शामिल प्रावधान के अनुसार पंजीकृत बंधक विलेख प्रस्तुत करने के बाद किया जाएगा।

4. राज्यपाल प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो अंतिम, निर्णायक और उधारकर्ता पर बाध्यकारी होगा और जमानतदार भूमि के बकाया के रूप में उधारकर्ता और/या जमानतदारों से सभी बकाया राशि वसूल कर सकते हैं। आय।

5. गवर्नर उक्त अग्रिम की शेष राशि को उधारकर्ता की सेवानिवृत्ति के समय या सेवानिवृत्ति से पहले मृत्यु/सरकारी सेवा में रहने से समाप्ति या ऐसी समाप्ति से पहले मृत्यु के समय अवैतनिक शेष ब्याज सहित वसूल करने का भी हकदार होगा। ग्रेच्युटी का कोई निर्दिष्ट भाग जो उधारकर्ता और/या जमानतदारों को स्वीकृत किया जा सकता है।

6. अभिव्यक्ति "उधारकर्ता" और "जमानतदार" में तब तक शामिल होंगे जब तक कि विषय या संदर्भ में कुछ भी प्रतिकूल न हो, इसमें उनके संबंधित उत्तराधिकारी, कानूनी प्रतिनिधि और उत्तराधिकारी शामिल होंगे और अभिव्यक्ति "गवर्नर" में उनके उत्तराधिकारी और नियुक्त शामिल होंगे।

इसकी गवाही में उधारकर्ता और जमानतदारों ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने-अपने हाथ में रख दिया है।

यहां उल्लिखित अनुसूची

उधारकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित:

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

प्रथम जमानतदार द्वारा हस्ताक्षरित:

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

दूसरे जमानतदार द्वारा हस्ताक्षरित:

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

(शुद्धि पर्ची क्रमांक 33, दिनांक 15 सितम्बर 1983)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग-1, फाइल नं. 15(2)-80]

फॉर्म नं. 25-ई

(पैराग्राफ 244-ई देखें)

"स्व-वित्तपोषण आवास योजना" के तहत घर खरीदने के लिए अग्रिम राशि प्रदान करने वाले एक अस्थायी/स्थायी सरकारी कर्मचारी की जमानत के रूप में दो स्थायी सरकारी सेवकों द्वारा निष्पादित किए जाने वाले बांड का फॉर्म।(बोर्ड या प्राधिकरण का नाम, जैसा भी मामला हो)

.....दिन पर किया गया एक समझौतासाल
में। शक संवत् के अनुरूपदिन.....

बीच में.....

..... उत्तर प्रदेश सरकार का एक अस्थायी/स्थायी सेवक के रूप में कार्यरत है।के
कार्यालय
में.....

. का बेटा.....और

निवासी..... (इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाएगा और

श्री..... उत्तर प्रदेश सरकार का एक स्थायी सेवक
के रूप में कार्यरत है। कार्यालय

में

का बेटा.....और

निवासी..... (इसके बाद 'प्रथम जमानत' कहा जाएगा) और

श्री..... सरकार का एक स्थायी सेवक उत्तर प्रदेश

के के रूप में

सेवारतके कार्यालय में,..... का

बेटा..... और

निवासी..... (इसके बाद 'दूसरा

जमानत' कहा जाएगा) (दोनों को इसके बाद सामूहिक रूप से "जमानतदार" कहा जाएगा) एक भाग के और उत्तर के राज्यपाल
दूसरे भाग का प्रदेश (इसके बाद 'राज्यपाल' कहा जायेगा);

जबकि, उत्तर प्रदेश सरकार के सेवकों को "स्ववित्तपोषित आवास योजना" के अंतर्गत मकान खरीदने के लिए अग्रिम राशि
की सुविधा अनुमन्य की गई है।

(बोर्ड या प्राधिकरण का नाम) अन्य बातों के साथ-साथ इस शर्त पर कि सरकारी सेवक दो जमानतदार प्रस्तुत करेगा, जो
उत्तर प्रदेश सरकार के स्थायी सेवक होंगे, और जो उधारकर्ता की संतुष्टि के लिए घर को गिरवी रखने के बाद मुक्त
हो जाएंगे। वित्तीय हैंडबुक, खंड V, भाग I में निर्धारित उचित प्रपत्र पर सरकार।

और जबकि, उधारकर्ता के अनुरोध पर उत्तर प्रदेश सरकार (जिसे इसके बाद 'सरकार' कहा जाएगा) उसे रुपये की अग्रिम राशि
देने पर सहमत हो गई है... .. उसे एक तैयार निर्मित घर खरीदने में सक्षम बनाने के लिए (जिसकी शर्तों में एक तैयार
निर्मित प्लैट भी शामिल होगा) जिसका क्रमांक स्थित हैमें

पंजीकरण जिला..... उप

जिला..... थाना.....

.....

माप.....अनुमानित

वाई

और जबकि, उक्त ऋण का भुगतान उधारकर्ता की ओर से इस अनुबंध और त्रिपक्षीय समझौते दिनांक में निहित शर्तों पर सीधे उक्त बोर्ड/प्राधिकरण को किया जा रहा है। उधारकर्ता, गवर्नर और बोर्ड/प्राधिकरण के बीच समझौता हुआ।

अब यह विलेख इस प्रकार प्रमाणित होता है:-

1. रुपये की राशि पर विचार करते

हुए..... (शब्दों में.....) द्वारा भुगतान करने पर सहमति व्यक्त की गई सरकार उधारकर्ता को (जिसका भुगतान सीधे उधारकर्ता की ओर से बोर्ड/प्राधिकरण को किया जाएगा) अनुसूची में उल्लिखित किशतों में उधारकर्ता-एतद्वारा गवर्नर के साथ अनुबंध इस प्रकार है:

(1) उधारकर्ता सरकार के खाता नियमों के प्रावधानों के अनुसार गणना की गई ब्याज के साथ राज्यपाल को उक्त राशि चुकाएगा (इसके बाद 'उक्त नियम' कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति में उस समय लागू कोई भी संशोधन या परिवर्धन शामिल होगा)) उसके वेतन से मासिक कटौती द्वारा जैसा कि उक्त नियमों द्वारा प्रदान किया गया है और उधारकर्ता सरकार को ऐसी कटौती करने के लिए अधिकृत करता है।

(2)

उधारकर्ता के भीतर होगा

मकान पर कब्जा प्राप्त करने की तारीख से कैलेंडर महीनों में, उधारकर्ता को उधार दी गई राशि और ब्याज की सुरक्षा के रूप में उक्त मकान को राज्यपाल के पास गिरवी रखने का एक दस्तावेज निष्पादित किया जाता है। उक्त नियमों द्वारा प्रदान किया गया प्रपत्र।

2. यदि उधारकर्ता उपरोक्त त्रिपक्षीय समझौते या इस समझौते की किसी भी शर्त का उल्लंघन करता है या यदि उधारकर्ता दिवालिया हो जाता है या सरकार की सेवा में नहीं रहता है या मर जाता है तो ऋण की पूरी राशि और उस पर अर्जित ब्याज तुरंत देय हो जाएगा। और देय.

3. जमानतदार इस बात पर सहमत हैं कि वे संयुक्त रूप से और अलग-अलग रूप से उक्त मूल राशि का भुगतान ब्याज सहित करने के लिए उत्तरदायी होंगे और सरकार को उनके संबंधित वेतन से आवश्यक कटौती करने के लिए अधिकृत करेंगे। लेकिन जब उधारकर्ता इस विलेख के खंड (2) के अनुसार बंधक निष्पादित करता है, तो जमानतदार उन्मोचित हो जाएंगे।

4. राज्यपाल प्रशासनिक विभाग में राज्य सरकार के सचिव के प्रमाण पत्र पर, जो अंतिम, निर्णायक और उधारकर्ता और जमानतदारों पर बाध्यकारी होगा, उधारकर्ता और/या जमानतदारों से इस विलेख के तहत देय सभी राशि की वसूली कर सकता है। संयुक्त रूप से या अलग-अलग भू-राजस्व के बकाया के रूप में।

5. यदि उधारकर्ता की सरकार की सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाती है या वह सेवानिवृत्ति या अन्यथा से सरकार की सेवा में नहीं रहता है, और एक राशि देय है

इस विलेख के तहत, राज्यपाल उधारकर्ता या अमुक्त जमानतदारों या उनमें से एक या अधिक को देय ग्रेच्युटी से ऐसी राशि वसूल कर सकता है,

6. अभिव्यक्ति "उधारकर्ता" और "जमानतदार", जब तक कि विषय या संदर्भ के प्रतिकूल कुछ न हो, इसमें संबंधित उत्तराधिकारी, कानूनी प्रतिनिधि और उत्तराधिकारी शामिल हैं, और अभिव्यक्ति "गवर्नर" में उनके उत्तराधिकारी और नियुक्त शामिल हैं।

इसकी गवाही में उधारकर्ता और जमानतदारों ने ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष को अपने-अपने हाथ में रख दिया है।

इसमें उल्लिखित अनुसूची-

उधारकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित:

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

प्रथम जमानतदार द्वारा हस्ताक्षरित:-

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

दूसरे जमानतदार द्वारा हस्ताक्षरित:-

की उपस्थिति में-

1.

पता:

2.

पता:

(सीएस संख्या 34, दिनांक 15 सितंबर 1983)

[विट्टा (लेखा) अनुभाग-1, फाइल नं. 15(2)-80]

फॉर्म नंबर 26

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 265 देखें]

भूमि का रजिस्टर

उद्देश्य जिसके लिए आवश्यक है, और प्राधिकार जिसके तहत लिया गया है

विनियोग एवं क्षतिपूर्ति का विवरण पा

(ए) स्वीकृत अनुमान की संख्या;	की तारीख राजपत्र और अधिसूचना की संख्या	क्षेत्र में हेक्टेयर	वास्तव में भुगतान की गई नकद मुआवजे की राशि	(ए) वह महीना जिसमें समायोजित किया गया: (बी) की संख्या एवं दिनांक जमीन पर कब्ज़ा देने हेतु कलेक्टर का पत्र	पुरस्कार विवरण की संख्या और तारीख	योजनाओं के रजिस्टर में भूमि की सीमाओं को दर्शाने वाली योजना की संख्या
(सी) सड़क या भवन या अन्य कार्य का नाम जिसके लिए आवश्यक है (काली स्याही में);				(सी) कब्जे की तारीख		
(डी) का नाम परगना, मौजा और गांव जिसमें						

भूमि स्थित
है

1

2

3

4

5

6

7

फॉर्म नंबर 27

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 265 देखें)

वर्ष____ के लिए आवासों और उनकी सहायक सेवाओं के पूंजी और राजस्व खाते

लोकैलिटी सीरियल नहीं।	भवनों का विवरण	जाल किस मानक पर पूंजीगत लागत	भरण-पोषण के लिए वार्षिक भत्ता	वास्तविक व्यय पर रखरखाव	मानक किराया प्रति प्रतिवर्ष	वह दिनांक जब से यह क्रियाशील है	राशि एम	आर
--------------------------	-------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--	---------	----

किराये की
गणना
कर ली गयी है

1 2 3 4 5 6 7 8

टिप्पणियाँ- (i) पट्टे पर दी गई इमारतों के मामले में, कम देय किराया कॉलम 4 में दिखाया जाना चाहिए और रखरखाव शुल्क, यदि सरकार द्वारा वहन किया जाता है, कॉलम 6 में दिखाया जाना चाहिए।

(ii) उपरोक्त कॉलम 6 में दिखाए जाने वाले रखरखाव पर वास्तविक व्यय विनियम के दौरान रखरखाव पर वार्षिक औसत व्यय होना चाहिए।

फॉर्म नंबर 28

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 265 देखें]

भवनों का रजिस्टर

जिला___विभाग___

भवन की क्रम संख्या	सहायक संरचना की क्रम संख्या	भवनों का नाम	निर्माण या खरीद की तारीख (यदि खरीदी गई है तो निर्माण की तारीख भी दर्ज करें (जितना करीब से पता लगाया जा सके)	दर्ज मूल्य	कब्ज़ा किसके द्वारा या कैसे किया गया	भवनों की प्रकृति संख्या दीवारें छत फर्श	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

फॉर्म नंबर 29

भवन एवं भूमि के किराये का रजिस्टर

[अध्याय XII, पैराग्राफ 278 देखें]

भवन या भूमि की पंजीकृत संख्या	भवन के मामले में नाम	कब्जा किसके द्वारा किया गया	मानक किराया (लाल स्याही में)	पिछले से बकाया	अप्रैल, 19	
		नाम, पद और	वेतन एवं भत्ता	प्राधिकरण दर	वर्ष	मूल्यांकन यथार्थता
		कार्यालय				
			रु. पी		रु. पी रु. पी	रु. पी रु. पी

कुल

स्थानीय अधिकारी के दिनांकित प्रथमाक्षर

का सार

रिकवरी, कितना असर हुआ	भवनों का किराया	अन्य किराए	कुल
सी नकद में			
क अन्य संवितरण अधिकारियों द्वारा वसूली			
टी कोषाधिकारी द्वारा वसूली			
			कुल
मई, 19			जून, 19

आकलन अहसास संतुलन आकलन एहसास एहसास संतुलन

रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी।

संपूर्ण बोध

भवनों का
किराया

अन्य किराये

कुल

भवनों का
किराया

अन्य किराये

कुल

जुलाई, 19

अगस्त, 19

आकलन अहसास संतुलन आकलन एहसास एहसास संतुलन

रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी।

भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल	भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल
--------------------	-------------	-----	--------------------	-------------	-----

सितंबर, 19

अक्टूबर, 19

आकलन अहसास संतुलन आकलन एहसास एहसास संतुलन

रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी। रु. पी।

भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल	भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल
--------------------	-------------	-----	--------------------	-------------	-----

नवंबर, 19

दिसंबर, 19

आकलन अहसास संतुलन आकलन एहसास एहसास संतुलन

रु.	पी।	रु.	पी।	रु. पी।	रु.	पी।	रु.	पी।	रु. पी।
-----	-----	-----	-----	---------	-----	-----	-----	-----	---------

भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल	भवनों का किराया	अन्य किराये	कुल
--------------------	-------------	-----	--------------------	-------------	-----

जनवरी, 19

फ़रवरी, 19

आकलन अहसास संतुलन आकलन एहसास एहसास संतुलन आकलन

रुपये पी रुपये पी रुपये पी रुपये पी रुपये पी रुपये पी।

भवनों का किराया अन्य किराये कुल भवनों का किराया अन्य किराये कुल

फॉर्म नं. 29-ए

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 281 देखें]

आवासीय भवनों में परिवर्धन और परिवर्तन की लागत का रजिस्टर

इमारत का नाम	दर्ज की गई पूंजीगत लागत अंतिम मंजूरी में किराया कथन इसका संदर्भ उद्धृत करते हुए	मानक किराया और उसके प्रभावी होने की तारीख	वर्ष के दौरान पूंजी के मुकाबले किए गए परिवर्धन और परिवर्तन की लागत	कुल कॉलम 4 से 8	कॉलम 2 और 9 का योग	(तारीख) से नया मानकीकृत किराया	टिप्पणी
1	2	3	4 5 6 7 8	9	10	11	12

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 287 देखें]

किराए की मांग, वसूली और बकाया का मासिक विवरण माह-----, 19।

क्रम संख्या	इमारत का नाम	अधिभोगी का नाम और पदनाम	अधिभोगी की परिलब्धियाँ.	किराये की मासिक दर	पिछले माह का बकाया.	माह के लिए मूल्यांकन.	टी पूर्वह असली के ति
				मानक किराया।	किराया वास्तव में तय है.		
1	2	3	4	5	6	7	

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कॉलम 9 में दर्शाई गई कुल राशि विधिवत वसूल कर खाते में जमा कर दी गई है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम 5 में दर्ज किराया, वास्तव में तय किया गया किराया, "वैकल्पिक रहने वालों" के मामले में समान निजी आवास के लिए इलाके में प्रचलित दर पर मूल्यांकन किया गया है।

टिप्पणियाँ- (1) उन लोगों के अलावा वैकल्पिक रहने वालों के मामले में, जिन्होंने इस शर्त पर आवास पर कब्जा करने का चुनाव किया है कि उनकी किराया देनदारी परिलब्धियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी, वैकल्पिक शब्द को कॉलम 3 में नोट किया जाना चाहिए और किराए का मूल्यांकन किया जाना चाहिए। समान निजी आवास के लिए इलाके में प्रचलित दरों को कॉलम 5 में नोट किया जाना चाहिए।

(2) कॉलम 4 को केवल तभी भरने की आवश्यकता है यदि परिलब्धियां कॉलम 7 में मूल्यांकन को प्रभावित करती हैं।

फॉर्म नं. 30 ए

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 307)

इमारतों की वार्षिक मरम्मत

उत्तर प्रदेश सरकार

-----विभाग

सूचना

नीचे उल्लिखित प्रत्येक भवन या भवनों के समूह के सामने दर्शाई गई मरम्मत की वस्तुओं के लिए निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:

सीरीयल नम्बर। इमारतों या इमारतों के समूह का नाम

मरम्मत की वस्तुओं का उल्लेख किया गया है
विपरीत पृष्ठ पर शेड्यूल करें

1

2

3

1

2

3

4

5

6

2. लिफाफे में सीलबंद निविदाएं 'मरम्मत के लिए निविदा-----' को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दोपहर 12 बजे से पहले पहुंचा दी जानी चाहिए।

3. निविदाएं 25 पैसे प्रति फॉर्म के भुगतान पर किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त मुद्रित प्रपत्र पर लिखी जानी चाहिए।

4. प्रत्येक कार्य के लिए एक अलग निविदा प्रस्तुत की जानी चाहिए और इसमें पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि के साथ-साथ कार्य की प्रत्येक मद के लिए दी गई एकमुश्त राशि को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। मुद्रित अनुसूची में कार्य की वे मर्दे जिनका टेंडर नहीं किया गया है

निविदाकार द्वारा इसे अंकित किया जाना चाहिए और हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। इन शर्तों का अनुपालन करने में विफलता निविदा को अमान्य कर देगी।

5. प्रत्येक निविदा के साथ पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि के 1 प्रतिशत के बराबर बयाना राशि जमा करने के लिए एक ट्रेजरी चालान संलग्न होना चाहिए। जिन निविदाओं के साथ सही राशि का ट्रेजरी चालान संलग्न नहीं होगा, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. निविदा जमा करने की तारीख से शुरू होने वाली और निविदा खोलने के लिए निर्धारित तिथि से नब्बे दिनों की समाप्ति के साथ समाप्त होने वाली अवधि के लिए स्वीकृति के लिए खुली रहेगी। यदि कोई निविदाकर्ता उक्त अवधि की समाप्ति से पहले अपनी निविदा वापस लेता है तो विभाग ऐसी निकासी की अनुमति देने के लिए सहमत हो सकता है, लेकिन ऐसे मामले में निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि जब्त की जा सकती है। यदि विभाग ऐसी वापसी की अनुमति देने के लिए सहमत नहीं है और निविदा स्वीकार करता है और निविदाकर्ता अनुबंध के अपने हिस्से को पूरा करने में विफल रहता है तो निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि उल्लंघन के अन्य परिणामों के अलावा जब्त कर ली जाएगी।

अनुबंध।

टिप्पणियाँ- (1) यदि निविदा जमा करने के बाद, कोई भी निविदाकार अपनी निविदा की सामग्री में संशोधन, परिवर्तन या संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो इस शर्त के प्रयोजनों के लिए निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव वापस ले लिया गया माना जाएगा। .

(2) यदि कोई निविदाकार, जिसे बयाना राशि प्रस्तुत करने से छूट प्राप्त है, उक्त अवधि के भीतर अपना प्रस्ताव वापस ले लेता है, तो उसे उत्तर प्रदेश सरकार के विवेक के अनुसार निविदा खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए निविदा देने से रोका जा सकता है। निविदा का.

7. निविदाएं अधोहस्ताक्षरी या उसके अधिकृत एजेंट द्वारा उसके कार्यालय में दिनांक-दिन-सुबह-दोपहर-दोपहर बजे खोली जाएंगी।

8. जिस व्यक्ति की निविदा अनंतिम रूप से स्वीकार की गई है, उसे ऐसा करने के लिए बुलाए जाने के सात दिनों के भीतर निविदा प्रपत्र के पीछे मुद्रित अनुबंध पर हस्ताक्षर करना होगा, अन्यथा उसकी बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी और निविदा की स्वीकृति वापस ले ली जाएगी।

9. जिस व्यक्ति की निविदा अनंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है, उसे काम शुरू करने के आदेश जारी होने में किसी भी देरी के कारण अपनी निविदा में बदलाव करने की अनुमति नहीं दी जाएगी, लेकिन निविदा उसी वित्तीय वर्ष में चालू मानी जाएगी जिसमें उसने प्रस्तुत की थी।

10. जिस व्यक्ति की निविदा अंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है, उसे अधोहस्ताक्षरी द्वारा आदेशित तिथि पर काम शुरू करना होगा और 31 दिसंबर, 19 तक इसे हर तरह से पूरा करना होगा।

11. सरकार न्यूनतम या किसी भी निविदा को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।

दिनांकित-----

द-----19 .

निविदा प्रपत्र

सीरीयल नम्बर। कार्यों की अनुसूची	एकमुश्त	
1	2	3
		रु.
1	सफेद कपड़े धोने	
2	रंग धोना	
3	व्याकुलता	
4	बारिश के दौरान छतों की मरम्मत	
5	फर्शों की मरम्मत	
6	ईंट कार्य की मरम्मत	
7	दीवारों पर प्लास्टर की मरम्मत	
8	ईंट के काम की मरम्मत	
9	दरवाजे और खिड़कियों में तेल लगाना और सफाई करना	
10	दरवाजों और खिड़कियों को ढीला करना	
11	दरवाजों और खिड़कियों की मरम्मत जिसमें शीशे, धुंध, कब्जे, बोल्ट, चेन आदि को बदलना शामिल है।	
12	लटकाओ और उतारो पुंखों को	
13	पुंखास के फ्लैप की मरम्मत	
14	पंखाओं के प्रतिस्थापन, रस्सियाँ और हवाई चप्पलें और लिपिक खिड़कियों के लिए डोरियाँ।	
15	बाड़ लगाने की मरम्मत	

- 16 कुओं की सफाई
17 जल स्थापना की मरम्मत
18 स्वच्छता स्थापना की मरम्मत

कुल

मैं/हम एतद्वारा वर्ष 19 के दौरान अच्छी मरम्मत की स्थिति में रखरखाव के कार्य को निष्पादित करने के लिए निविदा देते हैं, विशेषकर मुद्रित रूप में मेरे/हमारे द्वारा विस्तार से प्रस्तुत किए गए कार्यों के लिए। रु.----- (रु.-----) की राशि के लिए उपरोक्त अनुसूची और इसके साथ मेरे द्वारा जमा किए गए रु.----- (रु.-----) का ट्रेजरी चालान संलग्न करें/ हमें राजकोष में----बयाना राशि के रूप में, यदि मैं/हम अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल रहते हैं, तो बयाना राशि उत्तर प्रदेश सरकार को जब्त कर ली जा सकती है, जिसके प्रपत्र का मैंने/हमने निर्दिष्ट समय के भीतर निरीक्षण किया है। निविदाएं आमंत्रित करने हेतु नोटिस।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर-----

पता-----

तारीख-----

गवाह के हस्ताक्षर (1)-----

पता-----

तारीख-----

गवाह के हस्ताक्षर (2)-----

पता-----

तारीख-----

उत्तर प्रदेश सरकार

-----विभाग

एकमुश्त अनुबंध

समझौते का प्रारूप

इस अनुबंध ने-----दिन-----19 को बीच---- बना दिया।

----- (इसके बाद "ठेकेदार" कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति जहां संदर्भ में ऐसा स्वीकार या निहित होता है, उसमें एक भाग के उसके/उनके/उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिनी शामिल हैं) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद "राज्यपाल कहा जाएगा) "जिस अभिव्यक्ति में संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है या तात्पर्य करता है, उसमें दूसरे भाग के उसके उत्तराधिकारी-कार्यालय और नियुक्तियां शामिल हैं)।

जबकि राज्यपाल को ---- के लिए कुछ कार्यों के निष्पादन की आवश्यकता होती है

(इसके बाद "कार्य" कहा जाता है) ---- और ड्राइंग (संख्या 1 से ---- सम्मिलित) और तैयार किए जाने वाले कार्यों का वर्णन करने वाला एक सामान्य और विस्तृत विनिर्देश तैयार किया गया है और मात्रा के बिल पर हस्ताक्षर किए गए हैं पार्टियों द्वारा या उनकी ओर से।

और जबकि ठेकेदार उक्त ड्राइंग में दिखाए गए कार्यों और सामान्य और विस्तृत विनिर्देशों और उक्त मात्रा के बिलों के योग में वर्णित कार्यों को संलग्न शर्तों (बाद में "उक्त शर्तों" कहा जाता है) के अधीन निष्पादित करने के लिए सहमत हो गया है। रु. (इसके बाद इसे "अनुबंध राशि" कहा जाएगा)।

अब इस बात पर निम्न तरह से सहमति है:

(1) राज्यपाल द्वारा उक्त शर्तों में निर्धारित समय और तरीके से भुगतान की जाने वाली अनुबंध राशि पर विचार करते हुए, ठेकेदार उक्त शर्तों के अधीन कार्यों को निष्पादित और पूरा करेगा।

(2) राज्यपाल ठेकेदार को अनुबंध राशि या ऐसी अन्य राशि का भुगतान करेगा जो उक्त शर्तों में निर्धारित समय पर और तरीके से देय होगी।

(3) उक्त शर्तों को इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा और संबंधित पक्ष क्रमशः उसमें निहित शर्तों, शर्तों और समझौतों का पालन करेंगे और पालन करेंगे और उनका अनुपालन करेंगे और अपनी ओर से उनका पालन, पालन और पालन करेंगे। क्रमशः अनुपालन किया गया।

इसके साक्ष्य में पार्टियों ने क्रमशः अपने हस्ताक्षरों के सामने दर्शाई गई तारीखों पर इस विलेख पर हस्ताक्षर किए हैं।

ठेकेदार.

की उपस्थिति में

(1)-----

पता-----

(2)-----

पता-----

राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से -----
हस्ताक्षरित

की उपस्थिति में (1)----- पता-----

(2)----- पता-----

अनुबंध की शर्तें

इन स्थितियों में निम्नलिखित अभिव्यक्तियों के निम्नलिखित अर्थ होते हैं जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, अर्थात। :

"स्थानीय अधिकारी" का अर्थ वित्तीय पुस्तिका के अध्याय XIII, खंड V के पैराग्राफ 263 में परिभाषित अधिकारी है।

"मुख्य अभियंता" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश सरकार के लोक निर्माण विभाग के वर्तमान प्रभारी मुख्य अभियंता से है।

"ठेकेदार" का अर्थ है नियोक्ता के साथ अनुबंध करने वाला व्यक्ति, साझेदार या कंपनी (जैसा कि इसके बाद परिभाषित किया गया है) जिसके अनुबंध में ये शर्तें शामिल हैं, और सर्वनाम, "वह" और "उसका" जहां ठेकेदार के संदर्भ में उपयोग किया जाता है, क्रमशः और उनके सामान्य अर्थ के स्थान पर, "वे" और "उनका" का अर्थ है जब ठेकेदार एक साझेदारी है या "यह" और "उसका" का अर्थ है जब ठेकेदार एक कॉर्पोरेट निकाय है।

"नियोक्ता" का अर्थ है उत्तर प्रदेश के राज्यपाल और उनके पद पर नियुक्त उत्तराधिकारी।

"लिखित रूप में नोटिस" या लिखित नोटिस का अर्थ लिखित, टाइप किए गए या मुद्रित अक्षरों में एक नोटिस है जो पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्तकर्ता के अंतिम ज्ञात निजी या व्यावसायिक पते या पंजीकृत कार्यालय पर भेजा जाता है (जब तक कि व्यक्तिगत रूप से वितरित नहीं किया जाता है या अन्यथा प्राप्त होने का सबूत नहीं दिया जाता है)। इस प्रकार पोस्ट किया गया कोई भी नोटिस उस समय प्राप्त हुआ माना जाएगा जब पोस्ट के सामान्य क्रम में यह प्राप्त हुआ होगा पहुंचा दिया।

"साइट" का अर्थ है अनुबंध कार्यों की साइट जिसमें कोई भी भवन और उस पर निर्माण और ठेकेदार के उपयोग के लिए नियोक्ता या स्थानीय अधिकारी द्वारा आवंटित कोई भी भूमि (जैसा कि ऊपर बताया गया है) शामिल है।

"इस अनुबंध" का अर्थ वह अनुबंध है जिसके साथ ये शर्तें जुड़ी हुई हैं और ये शर्तें और उससे जुड़ी कार्य अनुसूची।

*कॉर्पोरेट निकाय के मामले में उसके उत्तराधिकारी और नियुक्तकर्ता।

2. अनुबंध राशि के लिए ठेकेदार कार्य के उचित निष्पादन के लिए आवश्यक सभी चीजें प्रदान करेगा और अनुबंध के अनुसार कार्य करेगा और पूरा करेगा, ऐसा कार्यान्वित करना और पूरा करना हर संबंध में पूरी तरह से और कार्यकुशल तरीके से होना चाहिए। इसके बाद निर्दिष्ट सामग्री, और स्थानीय अधिकारी की संतुष्टि के लिए।

3. सभी सामग्री एवं कारीगरी लोक निर्माण विभाग, उत्तर प्रदेश के लिए प्रकाशित लोक निर्माण विभाग की विशिष्टताओं की पुस्तिका में वर्णित संबंधित प्रकार की होगी। ठेकेदार काम पूरा होने के एक सप्ताह के भीतर और अपनी लागत पर कार्य स्थल से सभी मचान, कूड़ा-करकट और अन्य सामग्री हटा देगा और जमीन को अच्छी स्थिति में बहाल कर देगा।

उसकी चूक की स्थिति में नियोक्ता ऐसा करेगा और इसकी पूरी लागत ठेकेदार से वसूल करेगा।

4. ठेकेदार को काम शुरू करना होगा और 31 दिसंबर, 2019 तक स्थानीय अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार सभी प्रकार से पूरा करना होगा।

5. निम्नलिखित मामलों में, अर्थात. :

(ए) यदि निविदा की अंतिम स्वीकृति और अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में नियंत्रण के बाहर किसी भी कारण या परिस्थिति से दो महीने से अधिक की देरी होती है
ठेकेदार:

(बी) यदि ठेकेदार के नियंत्रण से बाहर किसी भी कारण से काम या उसके किसी हिस्से में खराबी को ठीक करने में देरी होती है; ठेकेदार, स्थानीय अधिकारी से लिखित अनुरोध पर, उक्त अधिकारी द्वारा अपने विवेक से दिए गए समय विस्तार का हकदार होगा, बशर्ते कि 31 मार्च, 19 से आगे कोई विस्तार नहीं दिया जाएगा।

6. इस अनुबंध के तहत या इसके निर्माण के संबंध में पार्टियों के अधिकारों या देनदारियों या किसी भी मामले या चीज के बारे में पार्टियों के बीच कोई विवाद या मतभेद, चाहे ऐसा विवाद या मतभेद इस अनुबंध की निरंतरता के दौरान उत्पन्न हो या पूर्णता या उल्लंघन या अन्यथा किसी भी तरह से इसके निर्धारण के बाद, एक मध्यस्थ को भेजा जाएगा जो मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग या उसका नामांकित व्यक्ति होगा जो अधीक्षण अभियंता के पद से नीचे नहीं होगा। मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा और ऐसे प्रत्येक संदर्भ पर क्रमशः संदर्भ और मध्यस्थता की लागत और प्रासंगिकता मध्यस्थ के विवेक पर होगी, जो इसकी राशि निर्धारित करेगा और किसके द्वारा निर्देशित करेगा और इसे किसे और किस तरीके से वहन और भुगतान किया जाएगा। मध्यस्थ समय-समय पर पार्टियों की सहमति से निर्णय देने और प्रकाशित करने का समय बढ़ा सकता है।

7. यदि ठेकेदार 31 दिसंबर, 19 तक अनुबंध कार्यों को पूरा करने में अंततः विफल हो जाता है
, या खंड 5 और स्थानीय के तहत अनुमत किसी विस्तारित समय के भीतर

अधिकारी लिखित रूप में प्रमाणित करता है कि इसे उचित रूप से पूरा किया जाना चाहिए, ठेकेदार उस अवधि के लिए, जिसके दौरान काम करेगा, रुपये प्रति दिन की दर से नियोक्ता को "निष्पादित और सुनिश्चित क्षति" का भुगतान करेगा या अनुमति देगा। इसलिए अधूरा रहेगा, बशर्ते कि परिसमाप्त और सुनिश्चित क्षति की कुल राशि रुपये की राशि से अधिक न हो - और नियोक्ता ऐसे नुकसान को किसी भी देय धनराशि से काट सकता है या जो ठेकेदार को देय हो सकता है। ठेकेदार की ओर से देरी का कोई भी कारण, चाहे वह टालने योग्य हो या अपरिहार्य, किसी भी तरह से इस खंड के तहत ठेकेदार के दायित्व को प्रभावित नहीं करेगा। जब तक स्थानीय अधिकारी लिखित रूप से इस आशय का प्रमाणित नहीं कर देगा तब तक कार्य अंतिम रूप से पूरा नहीं माना जाएगा।

8. यदि ठेकेदार मरम्मत के किसी भी मद के निष्पादन को नियत सीज़न से परे निलंबित या विलंबित करता है, या यदि वह खंड 7 के तहत निर्धारित और सुनिश्चित क्षति की अधिकतम राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो जाता है और इसके बावजूद उसने काम पूरा नहीं किया है, और स्थानीय अधिकारी को ठेकेदार को सात दिनों के भीतर काम आगे बढ़ाने के लिए एक लिखित नोटिस देना होगा, ऐसा नोटिस दिए जाने के बाद कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा, फिर और ऐसे किसी भी मामले में स्थानीय अधिकारी स्वतंत्र होगा, और यह वैध होगा उसके लिए कार्यों को पूरा करने की जिम्मेदारी लेना और उसे निष्पादित करने और पूरा करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को नियोजित करना। और उस उद्देश्य के लिए वह उपरोक्त व्यक्ति या व्यक्तियों को ठेकेदार के संयंत्र, उपकरण, उपकरण, सामग्री और चीजों को कार्यों पर या उसके आसपास उपयोग करने की अनुमति दे सकता है। कार्यों के निष्पादन और समापन में किसी भी तरह से होने वाली सभी लागतों और शुल्कों को स्थानीय अधिकारी द्वारा सुनिश्चित और प्रमाणित किया जाएगा और ठेकेदार द्वारा भुगतान किया जाएगा। स्थानीय अधिकारी उपरोक्त लागतों और शुल्कों को ठेकेदार को देय या होने वाले किसी भी पैसे से समायोजित कर सकता है।

9. ठेकेदार कार्य के निष्पादन के दौरान किसी भी भुगतान का हकदार नहीं होगा, लेकिन स्थानीय अधिकारी की उचित संतुष्टि के अनुसार कार्य पूरा होने पर उसे देय धनराशि का एकमुश्त भुगतान किया जाएगा।

10. ठेकेदार, काम शुरू करने से एक सप्ताह पहले, सुरक्षा राशि जमा करेगा-
— — — — उस पर बाध्यकारी नियमों और शर्तों के उचित निष्पादन के लिए और इस अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध को पूरा करने के लिए हजार रुपये नकद या सरकारी वचन पत्र। यहां तय की गई किसी भी शर्त के तहत नियोक्ता को देय कोई भी राशि उसके द्वारा इस राशि से वसूल की जाएगी और ठेकेदार को नियोक्ता द्वारा लिखित नोटिस के पंद्रह दिनों के भीतर इस प्रकार हुई कमी को पूरा करना होगा, जिसमें चूक होने पर नियोक्ता रद्द कर सकता है। अनुबंध। अनुबंध पूरा होने के तीन महीने बाद सुरक्षा राशि ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

11. ठेकेदार कार्य की प्रगति के दौरान उसके पूर्ण प्रभारी होंगे और आग या किसी अन्य कारण से होने वाली सभी चोटों, क्षति और मरम्मत के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे और वह उसकी भरपाई करेंगे।

निष्पादन के दौरान ठेकेदार या उसके नियोजित किसी भी व्यक्ति की ओर से किसी भी उपेक्षा, चूक, उचित देखभाल की कमी या कदाचार के कारण होने वाली व्यक्तियों की चोटों या संपत्ति के संरचनात्मक नुकसान के किसी भी दावे से नियोक्ता को हानिरहित बचाया जाएगा। काम करता है।

12. ठेकेदार, श्रमिक मुआवजा अधिनियम, 1923 के तहत, नियोक्ता के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, नियोक्ता को किसी भी मुआवजे की राशि का भुगतान करेगा या अन्यथा जिसे नियोक्ता को श्रमिक मुआवजा के किसी भी प्रावधान के तहत भुगतान करने के लिए कहा जा सकता है। अधिनियम, 1923, या ठेकेदार, उसके कर्मचारियों, नौकरों या एजेंटों, या उसके किसी उप-ठेकेदार द्वारा उसके रोजगार के दौरान और उसके निष्पादन के दौरान किसी भी श्रमिक के साथ हुई किसी भी दुर्घटना के संबंध में कोई वैधानिक संशोधन। काम। नियोक्ता ऐसी राशि या उसके किसी भी हिस्से को ठेकेदार द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि से या किसी देय राशि से या जो नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को देय हो सकता है, कटौती करके वसूल करने के लिए स्वतंत्र होगा, चाहे इस अनुबंध के तहत या किसी अन्य के तहत खाता।

नियोक्ता अपने खिलाफ किए गए ऐसे किसी भी दावे का मुकाबला करने के लिए बाध्य नहीं होगा जब तक कि ठेकेदार इसके लिए लिखित रूप में अनुरोध नहीं करता है और सभी लागतों के लिए पूरी सुरक्षा नहीं देता है जिसके लिए नियोक्ता दावे का मुकाबला करने के लिए उत्तरदायी हो सकता है।

फॉर्म नं. 30 ख

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 307)

सभी मरम्मत (वार्षिक मरम्मत के अलावा) और छोटे-मोटे कार्य जिनके लिए कोई योजना या चित्र तैयार नहीं किए जाते हैं

उत्तर प्रदेश सरकार

-----विभाग

सूचना

----- के लिए निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कार्य को विपरीत पृष्ठ पर अनुसूची में विस्तार से वर्णित किया गया है।

2. लिफाफे में सीलबंद निविदाएं "--- के लिए निविदा" पृष्ठांकित करके अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दोपहर 12 बजे से पहले पहुंचा दी जानी चाहिए।

3. निविदाएं किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच 25 रुपये के भुगतान पर मुद्रित प्रपत्र पर लिखी जानी चाहिए जो अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में उपलब्ध हों।
प्रति फॉर्म पैसा.

4. निविदा में पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि स्पष्ट रूप से दर्शाई जानी चाहिए और जहां कार्य की अनुसूची में कार्य की अलग-अलग मदों का उल्लेख किया गया है, वहां कार्य की प्रत्येक मद के लिए एकमुश्त राशि जमा की जानी चाहिए। शर्तों का पालन न करने पर निविदा अमान्य कर दी जायेगी।

5. प्रत्येक निविदा के साथ पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि के 1 प्रतिशत के बराबर बयाना राशि जमा करने के लिए ट्रेजरी चालान संलग्न होना चाहिए। जिन निविदाओं के साथ सही राशि का ट्रेजरी चालान संलग्न नहीं होगा, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. निविदा जमा करने की तारीख से शुरू होने वाली और निविदा खोलने के लिए निर्धारित तिथि से नब्बे दिनों की समाप्ति के साथ समाप्त होने वाली अवधि के लिए स्वीकृति के लिए खुली रहेगी। यदि कोई निविदाकर्ता उक्त अवधि की समाप्ति से पहले अपनी निविदा वापस लेता है तो विभाग ऐसी निकासी की अनुमति देने के लिए सहमत हो सकता है, लेकिन ऐसे मामले में निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि जब्त की जा सकती है। यदि विभाग ऐसी वापसी की अनुमति देने के लिए सहमत नहीं है और निविदा स्वीकार करता है और निविदाकर्ता अनुबंध के अपने हिस्से को पूरा करने में विफल रहता है तो निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि अनुबंध के उल्लंघन के अन्य परिणामों के अलावा जब्त कर ली जाएगी।

टिप्पणियाँ- (1) यदि निविदा जमा करने के बाद, कोई भी निविदाकार अपनी निविदा की सामग्री में संशोधन, परिवर्तन या संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो इस शर्त के प्रयोजनों के लिए, निविदाकर्ता को अपना आवेदन वापस ले लिया गया माना जाएगा। प्रस्ताव।

(2) यदि कोई निविदाकार, जिसे बयाना राशि प्रस्तुत करने से छूट प्राप्त है, उक्त अवधि के भीतर अपना प्रस्ताव वापस ले लेता है, तो उसे उत्तर प्रदेश सरकार के विवेक के अनुसार निविदा खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए निविदा देने से रोका जा सकता है। निविदा का.

7. निविदाएं अधोहस्ताक्षरी या उसके अधिकृत एजेंट द्वारा उसके कार्यालय में ----दिनांक -----सुबह/दोपहर में खोली जाएंगी।

8. जिस व्यक्ति की निविदा अनंतिम रूप से स्वीकार की गई है, उसे ऐसा करने के लिए बुलाए जाने के सात दिनों के भीतर निविदा प्रपत्र के पीछे मुद्रित अनुबंध पर हस्ताक्षर करना होगा, अन्यथा उसकी बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी और निविदा की स्वीकृति वापस ले ली जाएगी।

9. जिस व्यक्ति की निविदा अनंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है, उसे काम शुरू करने के आदेश जारी होने में किसी भी देरी के कारण अपनी निविदा में बदलाव करने की अनुमति नहीं दी जाएगी, लेकिन निविदा उसी वित्तीय वर्ष में चालू मानी जाएगी जिसमें इसे प्रस्तुत किया गया है।

10. जिस व्यक्ति की निविदा अंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है, उसे अधोहस्ताक्षरी द्वारा आदेशित तिथि पर काम शुरू करना होगा और _____ तक इसे हर तरह से पूरा करना होगा।

11. सरकार न्यूनतम या किसी भी निविदा को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।

दिनांकित _____,

_____ 19 .

निविदा प्रपत्र

कार्यों की अनुसूची

सीरीयल नम्बर।

कार्य का वर्णन

एकमुश्त निविदा दी गई

कुल

मैं/हम एतद्वारा _____ पर _____ के कार्य को निष्पादित करने के लिए निविदा करते हैं, विशेष रूप से उपरोक्त अनुसूची में मेरे/हमारे द्वारा विस्तृत रूप से प्रस्तुत किए गए कार्यों के लिए रुपये _____ (रु. _____) की राशि के लिए और इसके साथ रुपये _____ (रु. _____) के लिए एक ट्रेजरी चालान संलग्न करते हैं। मेरे/हमारे द्वारा बयाना राशि के रूप में राजकोष में जमा किया गया है, जो बयाना राशि उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जब्त कर ली जाएगी, यदि मैं/हम उस अनुबंध प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने में विफल रहते हैं जिसका मैंने/हमने नोटिस में निर्दिष्ट समय के भीतर निरीक्षण किया है निविदाएं आमंत्रित करना।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर _____

पता _____

तारीख _____

गवाह के हस्ताक्षर (1) _____

पता _____

तारीख _____

गवाह के हस्ताक्षर (2) _____

पता _____

तारीख _____

उत्तर प्रदेश सरकार

_____ विभाग

एकमुश्त अनुबंध

समझौते का प्रारूप

इस अनुबंध ने _____ 19 का _____ दिन बनाया। _____ के निवासी _____ के पुत्र के बीच (इसके बाद इसे "ठेकेदार" कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति जहां संदर्भ में स्वीकार या निहित है, उसमें एक भाग के *उसके/उनके/उसके उत्तराधिकारी निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिती) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद "ठेकेदार" कहा जाएगा) शामिल हैं राज्यपाल" वह अभिव्यक्ति है जहां संदर्भ दूसरे भाग के अपने उत्तराधिकारियों को स्वीकार करता है या उन्हें कार्यालय में नियुक्त करता है)।

जबकि राज्यपाल को _____ (इसके बाद "कार्य" कहा जाता है) के लिए _____ पर कुछ कार्यों के निष्पादन की आवश्यकता होती है और निष्पादित किए जाने वाले कार्यों की एक अनुसूची अधिसूचित की जाती है और ठेकेदार को भवन का निरीक्षण और माप करने के लिए पर्याप्त समय और अवसर दिया जाता है। या जिन इमारतों की मरम्मत की जानी है।

और जबकि ठेकेदार उक्त अनुसूचियों में दिखाए गए कार्यों को यहां मुद्रित शर्तों (इसके बाद "उक्त शर्तें" कहा जाएगा) के अधीन रूप से _____ (इसके बाद "अनुबंध राशि" कहा जाएगा) के लिए निष्पादित करने के लिए सहमत हुआ है।

अब इस बात पर निम्न तरह से सहमति है :

(1) राज्यपाल द्वारा उक्त शर्तों में निर्धारित समय और तरीके से भुगतान की जाने वाली अनुबंध राशि पर विचार करते हुए, ठेकेदार उक्त शर्तों के अधीन कार्यों को निष्पादित और पूरा करेगा।

(2) राज्यपाल ठेकेदार को अनुबंध राशि या ऐसी अन्य राशि का भुगतान करेगा जो उक्त शर्तों में निर्धारित समय पर और तरीके से देय होगी।

(3) उक्त शर्तों को इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा और संबंधित पक्ष क्रमशः उसमें निहित शर्तों, शर्तों और समझौतों का पालन करेंगे और पालन करेंगे और उनका अनुपालन करेंगे और अपनी ओर से उनका पालन, पालन और पालन करेंगे। क्रमशः अनुपालन किया गया।

साक्ष्य में, इसके पक्षों ने क्रमशः अपने हस्ताक्षरों के सामने दर्शाई गई तारीखों पर इस विलेख पर हस्ताक्षर किए हैं।

ठेकेदार

की उपस्थिति में :

(1) _____

(2) _____

राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से _____ द्वारा हस्ताक्षरित

की उपस्थिति में :

(1) _____

(2) _____

*किसी कॉर्पोरेट निकाय के मामले में उसके उत्तराधिकारी या नियुक्तकर्ता।

अनुबंध की शर्तें

इन स्थितियों में निम्नलिखित अभिव्यक्तियों के निम्नलिखित अर्थ होते हैं जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, अर्थात। :

"स्थानीय अधिकारी" का अर्थ वित्तीय पुस्तिका के अध्याय XIII, खंड V के पैराग्राफ 263 में परिभाषित अधिकारी है।

"मुख्य अभियंता" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश सरकार के लोक निर्माण विभाग के वर्तमान प्रभारी मुख्य अभियंता से है।

"ठेकेदार" का अर्थ है नियोक्ता के साथ अनुबंध करने वाला व्यक्ति, साझेदार या कंपनी (जैसा कि इसके बाद परिभाषित किया गया है) जिसके अनुबंध में ये शर्तें शामिल हैं, और सर्वनाम, "वह" और "उसका" जहां ठेकेदार के संदर्भ में उपयोग किया जाता है, क्रमशः और उनके सामान्य अर्थ के स्थान पर "वे" और "उनका" का अर्थ है जब ठेकेदार एक साझेदारी है या "यह" और "उसका" का अर्थ है जब ठेकेदार एक कॉर्पोरेट निकाय है।

"नियोक्ता" का अर्थ उत्तर प्रदेश के राज्यपाल और उनके उत्तराधिकारी या पदासीन व्यक्ति से है।

"लिखित रूप में नोटिस" या लिखित नोटिस का अर्थ लिखित, टाइप किए गए या मुद्रित अक्षरों में एक नोटिस है जो पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्तकर्ता के अंतिम ज्ञात निजी या व्यावसायिक पते या पंजीकृत कार्यालय पर भेजा जाता है (जब तक कि व्यक्तिगत रूप से वितरित नहीं किया जाता है या अन्यथा प्राप्त किया गया साबित नहीं होता है)। इस प्रकार पोस्ट किया गया कोई भी नोटिस माना जाएगा

उस समय प्राप्त हुआ जब सामान्य डाक प्रक्रिया में इसे वितरित किया जाना था।

"साइट" का अर्थ है अनुबंध कार्यों की साइट, जिसमें कोई भी भवन और उस पर निर्माण और ठेकेदार के उपयोग के लिए नियोक्ता या स्थानीय अधिकारी द्वारा आवंटित कोई भी भूमि (जैसा कि ऊपर बताया गया है) शामिल है।

"इस अनुबंध" का अर्थ वह अनुबंध है जिसके साथ ये शर्तें जुड़ी हुई हैं और ये शर्तें और कार्य की अनुसूची उससे जुड़ी हुई है।

2. अनुबंध राशि के लिए ठेकेदार कार्य के उचित निष्पादन के लिए आवश्यक सभी चीजें प्रदान करेगा और अनुबंध के अनुसार कार्य करेगा और पूरा करेगा, ऐसा कार्यान्वित करना और पूरा करना हर संबंध में पूरी तरह से और कार्यकुशल तरीके से होना चाहिए। इसके बाद निर्दिष्ट सामग्री, और स्थानीय अधिकारी की संतुष्टि के लिए।

3. सभी सामग्री और कारीगरी लोक निर्माण विभाग, उत्तर प्रदेश के लिए प्रकाशित लोक निर्माण विभाग हैंडबुक ऑफ स्पेसिफिकेशंस में वर्णित संबंधित प्रकार की होगी। ठेकेदार काम पूरा होने के एक सप्ताह के भीतर और अपनी लागत पर कार्य स्थल से सभी मचान, कूड़ा-करकट और अन्य सामग्री हटा देगा और जमीन को अच्छी स्थिति में बहाल कर देगा।

उसकी चूक की स्थिति में नियोक्ता ऐसा करेगा और इसकी पूरी लागत ठेकेदार से वसूल करेगा।

4. ठेकेदार _____ को काम शुरू करेगा और उन्हें 31 दिसंबर, 19 तक स्थानीय अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार सभी प्रकार से पूरा करेगा।

5. निम्नलिखित मामलों में, अर्थात. :

(ए) यदि निविदा की अंतिम स्वीकृति और अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में नियंत्रण के बाहर किसी भी कारण या परिस्थिति से दो महीने से अधिक की देरी होती है

ठेकेदार;

(बी) यदि ठेकेदार के नियंत्रण से बाहर किसी भी कारण से काम या उसके किसी हिस्से में खराबी को ठीक करने में देरी होती है; ठेकेदार, स्थानीय अधिकारी से लिखित अनुरोध पर, उक्त अधिकारी द्वारा अपने विवेक से दिए गए समय विस्तार का हकदार होगा, बशर्ते कि 31 मार्च, 19 से आगे कोई विस्तार नहीं दिया जाएगा।

6. इस अनुबंध के तहत या इसके निर्माण के संबंध में पार्टियों के अधिकारों या देनदारियों या किसी भी मामले या चीज के बारे में पार्टियों के बीच कोई विवाद या मतभेद, चाहे ऐसा विवाद या मतभेद इस अनुबंध की निरंतरता के दौरान उत्पन्न हो या पूर्णता या उल्लंघन या किसी अन्य तरीके से इसके निर्धारण के बाद, इसे एक मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा जो मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग या उसका नामांकित व्यक्ति होगा जो ए के पद से नीचे नहीं होगा।

अधीक्षण अभियंता. मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा और ऐसे प्रत्येक संदर्भ पर क्रमशः संदर्भ और मध्यस्थता की लागत और प्रासंगिकता मध्यस्थ के विवेक पर होगी, जो इसकी राशि निर्धारित करेगा और किसके द्वारा निर्देशित करेगा और इसे किसे और किस तरीके से वहन और भुगतान किया जाएगा। मध्यस्थ समय-समय पर पार्टियों की सहमति से निर्णय देने और प्रकाशित करने का समय बढ़ा सकता है।

7. यदि ठेकेदार 31 दिसंबर, 19 तक या खंड 5 के तहत अनुमत किसी भी विस्तारित समय के भीतर अनुबंध कार्यों को पूरा करने में विफल रहता है और स्थानीय अधिकारी लिखित रूप में प्रमाणित करता है कि इसे पूरा किया जाना चाहिए तो ठेकेदार को भुगतान करना होगा या नियोक्ता को उस अवधि के लिए प्रति दिन _____ रुपये की दर से "समाप्त और सुनिश्चित क्षति" की अनुमति दें, जिसके दौरान काम अधूरा रहेगा, बशर्ते कि परिसमाप्त और सुनिश्चित क्षति की कुल राशि रुपये की राशि से अधिक न हो और नियोक्ता ऐसी कटौती कर सकता है ठेकेदार को देय किसी भी धनराशि से होने वाली क्षति या जो देय हो सकती है। ठेकेदार की ओर से देरी का कोई भी कारण, चाहे वह टालने योग्य हो या अपरिहार्य, किसी भी तरह से इस खंड के तहत ठेकेदार के दायित्व को प्रभावित नहीं करेगा। जब तक स्थानीय अधिकारी लिखित रूप से इस आशय का प्रमाणित नहीं कर देगा तब तक कार्य अंतिम रूप से पूरा नहीं माना जाएगा।

8. यदि ठेकेदार मरम्मत के किसी भी मद के निष्पादन को नियत सीज़न से परे निलंबित या विलंबित करता है, या यदि वह खंड 7 के तहत निर्धारित और सुनिश्चित क्षति की अधिकतम राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो जाता है और इसके बावजूद काम पूरा नहीं करता है, और स्थानीय अधिकारी को ठेकेदार को सात दिनों के भीतर काम आगे बढ़ाने के लिए एक लिखित नोटिस देना होगा, ऐसा नोटिस दिए जाने के बाद कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा, और ऐसे किसी भी मामले में स्थानीय अधिकारी स्वतंत्र होगा, और यह होगा कार्यों को पूरा करने का कार्यभार अपने हाथ में लेना और उसे निष्पादित करने और पूरा करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को नियोजित करना उसके लिए वैध है। और उस उद्देश्य के लिए वह उपरोक्त व्यक्ति या व्यक्तियों को ठेकेदार के संयंत्र, उपकरण, उपकरण, सामग्री और चीजों को कार्यों पर या उसके आसपास उपयोग करने की अनुमति दे सकता है। कार्य के निष्पादन और समापन में किसी भी तरह से होने वाली सभी लागतों और शुल्कों को स्थानीय अधिकारी द्वारा सुनिश्चित और प्रमाणित किया जाएगा और ठेकेदार द्वारा भुगतान किया जाएगा। स्थानीय अधिकारी उपरोक्त लागतों और शुल्कों को ठेकेदार को देय या होने वाले किसी भी पैसे से समायोजित कर सकता है।

9. ठेकेदार कार्य के निष्पादन के दौरान किसी भी भुगतान का हकदार नहीं होगा, लेकिन स्थानीय अधिकारी की उचित संतुष्टि के अनुसार कार्य पूरा होने पर उसे देय धनराशि का एकमुश्त भुगतान किया जाएगा।

10. ठेकेदार, काम शुरू करने से एक सप्ताह पहले, उसके लिए बाध्यकारी नियमों और शर्तों के उचित पालन के लिए और शर्तों के अनुसार अनुबंध को पूरा करने के लिए _____ हजार रुपये नकद या सरकारी वचन पत्र की सुरक्षा जमा करेगा। इकरारनामा। कोई रकम

इसमें तय की गई किसी भी शर्त के तहत नियोक्ता को देय राशि की वसूली उससे की जाएगी और ठेकेदार को नियोक्ता द्वारा लिखित नोटिस के पंद्रह दिनों के भीतर इस कारण हुई कमी को पूरा करना होगा, जिसमें चूक होने पर नियोक्ता अनुबंध रद्द कर सकता है। . अनुबंध पूरा होने के तीन महीने बाद सुरक्षा राशि ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

11. ठेकेदार कार्यों की प्रगति के दौरान उसके पूर्ण प्रभारी होंगे और आग या किसी भी अन्य कारण से होने वाली सभी चोटों, क्षति और मरम्मत के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे और उन्हें पूरा करेंगे। कार्यों के निष्पादन के दौरान ठेकेदार या उसके नियोजित किसी व्यक्ति की ओर से किसी भी उपेक्षा, चूक, उचित देखभाल की कमी या कदाचार के कारण होने वाली व्यक्तियों की चोटों या संपत्ति के संरचनात्मक नुकसान के किसी भी दावे से नियोक्ता को हानिरहित बचाएं।

12. ठेकेदार, श्रमिक मुआवजा अधिनियम, 1923 के तहत, नियोक्ता के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, नियोक्ता को किसी भी मुआवजे की राशि का भुगतान करेगा या अन्यथा जिसे नियोक्ता को श्रमिक मुआवजा के किसी भी प्रावधान के तहत भुगतान करने के लिए कहा जा सकता है। अधिनियम, 1923, या ठेकेदार, उसके कर्मचारियों, नौकरों या एजेंटों, या किसी उप-ठेकेदार द्वारा उसके निष्पादन के दौरान उसके रोजगार के दौरान उत्पन्न होने वाली किसी भी श्रमिक के साथ किसी भी दुर्घटना के संबंध में कोई वैधानिक संशोधन। काम करता है. नियोक्ता ऐसी राशि या उसके किसी भी हिस्से को ठेकेदार द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि से या किसी देय राशि से या जो नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को देय हो सकता है, कटौती करके वसूल करने के लिए स्वतंत्र होगा, चाहे इस अनुबंध के तहत या किसी अन्य के तहत खाता।

नियोक्ता अपने खिलाफ किए गए ऐसे किसी भी दावे का मुकाबला करने के लिए बाध्य नहीं होगा जब तक कि ठेकेदार इसके लिए लिखित रूप में अनुरोध नहीं करता है और सभी लागतों के लिए पूरी सुरक्षा नहीं देता है जिसके लिए नियोक्ता दावे का मुकाबला करने के लिए उत्तरदायी हो सकता है।

फॉर्म नं. 30 सी

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 307)

(छोटे-मोटे कार्य जिनके लिए योजनाएँ या चित्र तैयार किये जाते हैं)

उत्तर प्रदेश सरकार

-----विभाग

सूचना

निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं-----

2. योजनाओं और विशिष्टताओं का निरीक्षण अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच किया जा सकता है। मात्रा का बिल पीछे की ओर प्रस्तुत किया जाता है।

3. "निविदाएं-----" पृष्ठांकित लिफाफे में सीलबंद निविदाएं दोपहर 12 बजे से पहले अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में पहुंचा दी जानी चाहिए-----

4. निविदाएं 25 पैसे प्रति फॉर्म के भुगतान पर किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध मुद्रित प्रपत्रों पर लिखी जानी चाहिए।

5. निविदा में पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि स्पष्ट रूप से दर्शाई जानी चाहिए और इसके अलावा, निविदाकर्ता को लोक निर्माण विभाग की दरों से ऊपर या नीचे प्रतिशत के रूप में यह बताना होगा कि वह किन दरों पर अतिरिक्त भुगतान स्वीकार करने को तैयार है। उस कार्य से कमीशन की कटौती जिसके लिए उसने एकमुश्त राशि का टेंडर किया है। इन शर्तों का पालन न करने पर निविदा अमान्य हो जायेगी।

6. प्रत्येक निविदा के साथ पूरे कार्य के लिए दी गई एकमुश्त राशि के 1 प्रतिशत के बराबर बयाना राशि जमा करने के लिए एक ट्रेजरी चालान संलग्न होना चाहिए। जिन निविदाओं के साथ सही राशि का ट्रेजरी चालान नहीं होगा, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. निविदा जमा करने की तारीख से शुरू होने वाली और निविदा खोलने के लिए निर्धारित तिथि से नब्बे दिनों की समाप्ति के साथ समाप्त होने वाली अवधि के लिए निविदा स्वीकृति के लिए खुली रहेगी। यदि कोई निविदाकर्ता उक्त अवधि की समाप्ति से पहले अपनी निविदा वापस लेता है तो विभाग ऐसी निकासी की अनुमति देने के लिए सहमत हो सकता है, लेकिन ऐसे मामले में निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि जब्त की जा सकती है। यदि विभाग ऐसी वापसी की अनुमति देने के लिए सहमत नहीं है और निविदा स्वीकार करता है और निविदाकर्ता अनुबंध के अपने हिस्से को पूरा करने में विफल रहता है तो निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि अनुबंध के उल्लंघन के अन्य परिणामों के अलावा जब्त कर ली जाएगी।

टिप्पणियाँ (1) यदि निविदा जमा करने के बाद कोई भी निविदाकर्ता अपनी निविदा की सामग्री में संशोधन, परिवर्तन या संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो इस शर्त के प्रयोजनों के लिए निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव वापस ले लिया गया माना जाएगा।

(2) यदि कोई निविदाकर्ता, जिसे बयाना राशि जमा करने से छूट प्राप्त है, उक्त अवधि के भीतर अपना प्रस्ताव वापस ले लेता है, तो उसे उत्तर प्रदेश सरकार के विवेक के अनुसार, निविदा खोलने की तारीख से गणना की गई एक वर्ष की अवधि के लिए निविदा देने से रोका जा सकता है। निविदा।

8. निविदाएं अधोहस्ताक्षरी या उसके अधिकृत एजेंट द्वारा उसके कार्यालय में दिनांक 19 तारीख को पूर्वाह्न/दोपहर बजे खोली जाएंगी।
9. जिस व्यक्ति की निविदा अनंतिम रूप से स्वीकार की जाती है, उसे ऐसा करने के लिए बुलाए जाने के सात दिनों के भीतर अनुबंध पर हस्ताक्षर करना होगा, अन्यथा उसकी बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी और निविदा की स्वीकृति वापस ले ली जाएगी।
10. जिस व्यक्ति की निविदा अंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है, उसे अधोहस्ताक्षरी द्वारा आदेशित तिथि पर काम शुरू करना होगा और इसे हर तरह से पूरा करना होगा।
11. सरकार न्यूनतम या किसी भी निविदा को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।

दिनांकित-----

द-----19 .

छोटे-मोटे काम

निविदा प्रपत्र

मात्रा का बिल

सीरीयल नम्बर।

कार्य की वस्तु

मात्रा

इकाई

निविदा प्रपत्र

मैं/हम इसके द्वारा विशेष रूप से चित्र संख्या----- (समावेशी) और विशिष्टताओं, दिनांक---- में वर्णित संपूर्ण कार्य को निष्पादित करने के लिए निविदा देते हैं।

मेरे/हमारे द्वारा कार्यालय में -----रूपये की राशि का निरीक्षण किया गया।

----) और इसके साथ मेरे/हमारे द्वारा राजकोष में जमा किए गए रूपये----- (रु.-----) का एक ट्रेजरी चालान संलग्न करें, जो कि बयाना राशि के रूप में हो सकता है। उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जब्त कर लिया जाएगा, यदि मैं/हम उस अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल रहते हैं जिसका मैंने/हमने निविदा के लिए बुलाए गए नोटिस में निर्दिष्ट समय के भीतर निरीक्षण किया है।

2. इसके अलावा उन सभी कार्यों के लिए जिन्हें मुझे/हमें मात्रा के बिल में दर्शाई गई मात्रा से अधिक निष्पादित करने की आवश्यकता हो सकती है और उन सभी कार्यों के लिए जिन्हें मुझे/हमें मात्रा के बिल में दिखाए जाने के बावजूद छोड़ने की आवश्यकता हो सकती है, मैं/हम निविदा देते हैं चूंकि मेरी/हमारी दरें ऊपर उल्लिखित अतिरिक्त या हटाए जाने के आदेश के समय जिले में मौजूद लोक निर्माण विभाग की दरों से रु.----प्रतिशत ऊपर/नीचे हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर-----

पता-----

तारीख -----

गवाह के हस्ताक्षर (1)-----

पता-----

तारीख -----

गवाह के हस्ताक्षर (2)-----

पता-----

तारीख -----

उत्तर प्रदेश सरकार

-----विभाग

एकमुश्त अनुबंध

समझौते का प्रारूप

इस अनुबंध ने-----दिन-----19 बना दिया। बीच में-----

(इसके बाद इसे "ठेकेदार" कहा जाएगा, जिसकी अभिव्यक्ति जहां संदर्भ में ऐसा स्वीकार या निहित है, उसमें एक भाग के *उसके/ उनके/उसके उत्तराधिकारी, निष्पादक, प्रशासक और नियुक्त व्यक्ति शामिल हैं) और उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद "राज्यपाल" कहा जाएगा) जो अभिव्यक्ति है जहां संदर्भ ऐसा स्वीकार करता है या तात्पर्य करता है कि इसमें उसके उत्तराधिकारी-कार्यालय और दूसरे भाग के कार्यभार शामिल हैं।

जबकि राज्यपाल को ----- के लिए कुछ कार्यों के निष्पादन की आवश्यकता होती है

(इसके बाद "कार्य" कहा जाता है) ----- और ड्राइंग का कारण बना है (संख्या 1 से ----

(समावेशी) और तैयार किए जाने वाले कार्यों का वर्णन करने वाला एक सामान्य और विस्तृत विवरण और मात्रा के बिलों पर पार्टियों द्वारा या उनकी ओर से हस्ताक्षर किए गए हैं।

और जबकि ठेकेदार उक्त ड्राइंग में दिखाए गए कार्यों और सामान्य और विस्तृत विनिर्देशों और उक्त मात्रा के बिलों के योग में वर्णित कार्यों को संलग्न शर्तों (बाद में "उक्त शर्तों" कहा जाता है) के अधीन निष्पादित करने के लिए सहमत हो गया है।
रु.------(इसके बाद इसे "अनुबंध राशि" कहा जाएगा)।

अब इस बात पर निम्न तरह से सहमति है :

(1) राज्यपाल द्वारा उक्त शर्तों में निर्धारित समय और तरीके से भुगतान की जाने वाली अनुबंध राशि पर विचार करते हुए, ठेकेदार उक्त शर्तों के अधीन कार्यों को निष्पादित और पूरा करेगा।

(2) राज्यपाल ठेकेदार को अनुबंध राशि या ऐसी अन्य राशि का भुगतान करेगा जो उक्त शर्तों में निर्धारित समय पर और तरीके से देय होगी।

(3) उक्त शर्तों को इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा और संबंधित पक्ष क्रमशः उसमें निहित शर्तों, शर्तों और समझौतों का पालन करेंगे और पालन करेंगे और उनका अनुपालन करेंगे और अपनी ओर से उनका पालन, पालन और पालन करेंगे। क्रमशः अनुपालन किया गया।

इसके साक्ष्य में पार्टियों ने क्रमशः अपने हस्ताक्षरों के सामने दर्शाई गई तारीखों पर इस विलेख पर हस्ताक्षर किए हैं।

ठेकेदार.

की उपस्थिति में (1)----- पता-----

(2)----- पता-----

राज्यपाल के लिए और उनकी ओर से
हस्ताक्षरित -----

की उपस्थिति में (1)----- पता-----

(2)----- पता-----

अनुबंध की शर्तें

इन स्थितियों में निम्नलिखित अभिव्यक्ति का निम्नलिखित अर्थ होता है:

"स्थानीय अधिकारी" का अर्थ वित्तीय पुस्तिका के पैराग्राफ 263, अध्याय XIII, खंड V में परिभाषित अधिकारी है।

"विभागाध्यक्ष" का अर्थ विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण वाला अधिकारी है।

"अधिशाली अभियंता" से अभिप्रेत है उत्तर प्रदेश सरकार के लोक निर्माण विभाग के उस समय के प्रभारी कार्यकारी अभियंता, लोक निर्माण विभाग, प्रांतीय प्रभाग और "मुख्य अभियंता" का अर्थ उक्त विभाग का मुख्य अभियंता है।

"ठेकेदार" का अर्थ है नियोक्ता के साथ अनुबंध करने वाला व्यक्ति, साझेदार या कंपनी (जैसा कि इसके बाद परिभाषित किया गया है) जिसके अनुबंध में ये शर्तें शामिल हैं, और सर्वनाम "वह" और "उसका" जहां ठेकेदार के संदर्भ में उपयोग किया जाता है, क्रमशः और उनके सामान्य अर्थ के लिए प्रतिस्थापन का अर्थ है-"वे" और "उनका" जब ठेकेदार एक साझेदारी है: या "यह और "उसका" का अर्थ जब ठेकेदार एक कॉर्पोरेट निकाय है।

"नियोक्ता" का अर्थ उत्तर प्रदेश के राज्यपाल और उनके उत्तराधिकारी या पदासीन व्यक्ति से है।

*कॉर्पोरेट निकाय के मामले में उसके उत्तराधिकारी और नियुक्तकर्ता।

"लिखित रूप में नोटिस" या लिखित नोटिस का अर्थ लिखित, टाइप किए गए या मुद्रित अक्षरों में एक नोटिस है जो पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्तकर्ता के अंतिम ज्ञात निजी या व्यावसायिक पते या पंजीकृत कार्यालय पर भेजा जाता है (जब तक कि व्यक्तिगत रूप से वितरित नहीं किया जाता है या अन्यथा प्राप्त होने का सबूत नहीं दिया जाता है)। इस प्रकार पोस्ट किया गया कोई भी नोटिस उस समय प्राप्त हुआ माना जाएगा जब पोस्ट के सामान्य क्रम में इसे वितरित किया गया होगा।

"साइट" का अर्थ है ठेकेदार के उपयोग के लिए नियोक्ता या कार्यकारी अभियंता द्वारा आवंटित किसी भी भवन और उस पर निर्माण और किसी भी भूमि (जैसा कि उपरोक्त सहित) सहित अनुबंध कार्यों की साइट।

"इस अनुबंध" का अर्थ वह अनुबंध है जिसमें ये शर्तें जुड़ी हुई हैं और ये शर्तें और सामान्य और विस्तृत विनिर्देश, चित्र और मात्रा के बिल उससे जुड़े हैं।

2. स्थानीय अधिकारी और ठेकेदार ड्राइंग और विशिष्टताओं पर हस्ताक्षर करेंगे।

3. ठेकेदार हर प्रकार की सभी चीजें प्रदान करेगा जो ड्राइंग और विशिष्टताओं के सही इरादे और अर्थ के अनुसार अनुबंध में शामिल कई कार्यों के उचित और उचित निष्पादन के लिए आवश्यक और अपेक्षित हो सकती हैं, चाहे वे समान हों विनिर्देशों में विशेष रूप से वर्णित किया जा सकता है या नहीं भी किया जा सकता है या चित्रों पर दिखाया जा सकता है, बशर्ते कि उससे उचित रूप से अनुमान लगाया जाए और चित्रों और विशिष्टताओं के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, स्थानीय अधिकारी निर्णय लेगा कि इसका पालन किया जाएगा। ठेकेदार काम पूरा होने के एक सप्ताह के भीतर काम पूरा कर देगा

वह अपनी लागत से कार्य स्थल से सभी मचान, कूड़ा-करकट और अन्य सामग्री हटाएगा और जमीन को अच्छी स्थिति में बहाल करेगा। उसकी चूक की स्थिति में नियोक्ता इसे पूरा कराएगा और इसकी पूरी लागत ठेकेदार से वसूल करेगा।

4. ठेकेदार स्थानीय अधिकारी द्वारा प्रतिनियुक्त किए जाने वाले एक अधिकारी के साथ मिलकर पूरे कार्यों को निर्धारित करेगा और कार्यों की प्रगति के दौरान, स्थानीय अधिकारी की मांग पर, उसमें उत्पन्न होने वाली किसी भी त्रुटि में संशोधन करेगा, और ऐसा करने के लिए सभी आवश्यक श्रम और सामग्री उपलब्ध कराएंगे। ठेकेदार अपनी लागत पर सभी संयंत्र, श्रम और सामग्री प्रदान करेगा जो कार्यों के लिए आवश्यक और अपेक्षित हो। सभी सामग्रियां और कारीगरी अपने-अपने प्रकार की सर्वोत्तम होंगी। ठेकेदार कार्य पूरा होने पर उसे सभी प्रकार से स्वच्छ एवं परिपूर्ण छोड़ेगा।

5. स्थानीय अधिकारी की लिखित अनुमति के अलावा ठेकेदार काम के किसी भी हिस्से को पूरा करने के लिए ठेकेदार को उप-किराए पर नहीं देगा या काम नहीं सौंपेगा या किसी उप-ठेकेदार को नियुक्त नहीं करेगा।

6. ठेकेदार कार्य पर लगातार एक सक्षम एजेंट रखेगा; और स्थानीय अधिकारी द्वारा ऐसे एजेंट को दिए गए किसी भी निर्देश या स्पष्टीकरण का वही प्रभाव होगा जैसे कि वे ठेकेदार को दिए गए हों।

7. स्थानीय अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित ड्राइंग और विशिष्टताओं की पूरी प्रतियां ठेकेदार को उसके स्वयं के उपयोग के लिए दी जाएंगी, और ठेकेदार उसे या उसकी प्रतियां इमारतों पर और ठेकेदार के एजेंट के प्रभार में रखेगा। .

8. स्थानीय अधिकारी को हर समय कार्यों तक पहुंच प्राप्त होगी और यह पूरी तरह से उसके नियंत्रण में होगा। वह ठेकेदार से यह अपेक्षा कर सकता है कि वह ठेकेदार के नियोजित किसी भी व्यक्ति को उन कार्यों के आधार पर बर्खास्त कर दे जो उसकी राय में अपूर्ण या अन्यथा अवांछनीय हो सकते हैं; और ठेकेदार तुरंत ऐसी आवश्यकता का अनुपालन करेगा।

9. ठेकेदार विभाग के प्रमुख की लिखित अनुमति के बिना ड्राइंग या विशिष्टताओं में बदलाव या विचलन नहीं करेगा या किसी भी प्रकार का कोई अतिरिक्त कार्य निष्पादित नहीं करेगा।

10. यदि ड्राइंग या विनिर्देशों या किसी भी प्रकार के किसी भी अतिरिक्त कार्य के निष्पादन से विचलन आवश्यक पाया जाता है, तो स्थानीय अधिकारी ठेकेदार से ऐसे विचलन या अतिरिक्त कार्य की लागत का एकमुश्त टेंडर प्राप्त करेगा और ठेकेदार इसे जमा करेगा। निविदा में मात्राओं के बिलों की कीमत दर्शाई गई है कि उनके द्वारा दी गई एकमुश्त राशि किस प्रकार प्राप्त की गई है। उसे स्पष्ट रूप से दिखाना होगा कि अनुबंध में शामिल कार्य के अलावा कौन सा कार्य निष्पादित किया जाना है और अनुबंध में शामिल कौन से कार्य को छोड़ा जाना है। प्रस्तावित परिवर्धन के कुल मूल्य से प्रस्तावित चूक के कुल मूल्य को घटाकर उसकी निविदा निकाली जाएगी। ठेकेदार द्वारा अपने बिलों के मूल्य निर्धारण में उपयोग की जाने वाली दरें

मात्राएं वही होंगी जो उसके द्वारा अपनी निविदा के पैराग्राफ 2 में उद्धृत की गई हैं। स्थानीय अधिकारी अतिरिक्त कार्य के उपरोक्त विचलन के लिए विभाग के प्रमुख की मंजूरी प्राप्त करेगा और अतिरिक्त कार्य के ऐसे विचलन को हाथ में लेने और कोई अधिकार नहीं दिए जाने से पहले ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत मूल्य के मूल अनुबंध राशि को जोड़ने के लिए विभाग के प्रमुख की मंजूरी प्राप्त करेगा। विभाग के प्रमुख द्वारा अनुबंध राशि में इस तरह के परिवर्तन के लिए अनुबंध को रद्द कर दिया जाएगा।

11. कार्यों का हिस्सा बनाने के उद्देश्य से ठेकेदार द्वारा या उसके आदेशों द्वारा कार्य स्थल पर लाए और छोड़े गए सभी कार्यों और सामग्रियों को नियोक्ता की संपत्ति माना जाएगा; और ठेकेदार स्थानीय अधिकारी के विशेष लाइसेंस और लिखित सहमति के बिना उसे साइट से नहीं हटाएगा या हटाने की अनुमति नहीं देगा, लेकिन फिर भी ठेकेदार उसके नुकसान या विनाश और सभी क्षति के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा यह चोरी, आग, परिवहन या किसी भी अन्य कारण से होता है।

12. ठेकेदार, यदि स्थानीय अधिकारी द्वारा आवश्यक हो, परिसर से उन सभी सामग्रियों को हटा देगा जो स्थानीय अधिकारी की राय में विनिर्देश के अनुसार नहीं हैं; और डिफॉल्ट के मामले में, स्थानीय अधिकारी ऐसे निष्कासन के कारण होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए जवाबदेह या जवाबदेह हुए बिना, अन्य व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है या हटा सकता है। स्थानीय अधिकारी ठेकेदार से अन्य उचित सामग्रियों को प्रतिस्थापित करने की भी मांग कर सकता है और डिफॉल्ट के मामले में, स्थानीय अधिकारी उसे आपूर्ति करवा सकता है और ऐसे निष्कासन और प्रतिस्थापन में आने वाली सभी लागतें ठेकेदार द्वारा वहन की जाएंगी।

13. यदि स्थानीय अधिकारी की राय में कोई भी कार्य अनुचित सामग्री या दोषपूर्ण कारीगरी के साथ निष्पादित किया गया है, तो स्थानीय अधिकारी द्वारा आवश्यक होने पर अनुबंध को तुरंत फिर से निष्पादित किया जाएगा, और उचित सामग्री और कारीगरी को प्रतिस्थापित किया जाएगा, और यदि ठेकेदार आवश्यक होने के बाद सात दिनों के भीतर ऐसा करने में विफल रहता है, स्थानीय अधिकारी कार्य को फिर से निष्पादित करने के लिए अन्य व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है; और प्रतिस्थापन सहित उसकी लागत ठेकेदार द्वारा वहन की जाएगी।

14. ठेकेदार अपने खर्च पर काम पूरा होने के बाद छह महीने के भीतर दिखाई देने वाली किसी भी दोष, सिकुड़न या अन्य दोषों को सुधारेगा और ठीक करेगा, जो दोषपूर्ण या अनुचित सामग्री या कारीगरी के कारण हुआ हो, जब तक कि स्थानीय अधिकारी अन्यथा निर्णय न ले; और डिफॉल्ट के मामले में, नियोक्ता कार्यों में ऐसे किसी भी दोष या दोष को ठीक करने की लागत ठेकेदार के जमा खाते या उसके कारण अन्य धन से वसूल सकता है।

15. ठेकेदार कार्य की प्रगति के दौरान उसके पूर्ण प्रभारी होंगे और आग या किसी अन्य कारण से होने वाली सभी चोटों, क्षति और मरम्मत के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होंगे और उन्हें बचाएंगे। किसी भी उपेक्षा, चूक, उचित अभाव के कारण व्यक्तियों को चोट लगने या संपत्ति को होने वाली संरचनात्मक क्षति के किसी भी दावे से नियोक्ता हानिरहित है।

कार्यों के निष्पादन के दौरान ठेकेदार या इस कर्मचारी की ओर से लापरवाही या कदाचार।

16. स्थानीय अधिकारी के पास फिटिंग और अनुबंध में शामिल नहीं किए गए अन्य कार्यों को निष्पादित करने के लिए परिसर में श्रमिकों को भेजने की शक्ति होगी, और ठेकेदार ऐसे श्रमिकों को सामान्य कामकाजी घंटों के दौरान हर उचित सुविधा प्रदान करेगा। इस तरह के संचालन को इस तरह से किया जाएगा कि अनुबंध में शामिल कार्य की प्रगति में बाधा न आए, और ठेकेदार ऐसी किसी भी क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो ऐसी किसी भी फिटिंग के निष्पादन के कारण हो सकती है या हो सकती है। अन्य काम।

17. स्थानीय अधिकारी से एक आदेश प्राप्त होने पर, अनुबंध तुरंत काम शुरू कर देगा और उपरोक्त सभी अतिरिक्त और बदलावों सहित, लेकिन यदि कोई हो, को छोड़कर, जिसे किसी आदेश द्वारा स्थगित कर दिया गया हो, हर तरह से पूरा किया जाएगा। स्थानीय अधिकारी ----- पर या उससे पहले

— — — —; और यदि किसी भी कारण से, स्थानीय अधिकारी या उसके आदेश के तहत काम करने वाले किसी भी व्यक्ति की ओर से जानबूझकर बाधा डालने या डिफॉल्ट के अलावा और इसके बाद प्रदान किए गए को छोड़कर ऐसा पूरा काम स्थानीय अधिकारी की उचित संतुष्टि के भीतर समाप्त नहीं किया जाएगा उक्त अवधि ठेकेदार जब्त कर लेगा और नियोक्ता को प्रत्येक डिफॉल्ट के लिए सुनिश्चित और परिसमाप्त क्षति के रूप में भुगतान करेगा, ऐसे डिफॉल्ट के प्रत्येक पूरे दिन के लिए प्रति दिन रुपये की राशि, नुकसान की कुल राशि रुपये से अधिक नहीं होगी। — — — — और नियोक्ता ऐसे नुकसान की कटौती ठेकेदार को देय किसी भी धनराशि से कर सकता है या हो सकता है:

परंतु फिर भी, यदि ठेकेदार की यह राय होगी कि वह कार्यों में बदलाव, बदलाव या जोड़े जाने के कारण या किसी भी खराब मौसम या अन्य कारणों से देरी के कारण समय के किसी भी विस्तार का हकदार है। ठेकेदार के नियंत्रण में या स्थानीय अधिकारी के आदेशों के परिणामस्वरूप, जो आदेश देने के लिए उसे सशक्त बनाया गया है, तब, ऐसे किसी भी या किसी भी मामले में, स्थानीय अधिकारी लिखित रूप में एक आदेश द्वारा उपरोक्त अवधि को अंतिम रूप से पूरा करने के लिए बढ़ा सकता है। वह अवधि या अवधि जो वह उचित समझे; और ठेकेदार उपर्युक्त विस्तारित अवधि या अवधियों के भीतर काम पूरा करेगा, बशर्ते कि ठेकेदार समय के किसी भी विस्तार का हकदार नहीं होगा, जब तक कि वह उस घटना के घटित होने के चौदह दिनों के भीतर ऐसा न कर दे, जिसके संबंध में वह स्वयं विचार करेगा। इस प्रकार हकदार होने के लिए, स्थानीय अधिकारी को समय और आधार या आधार और उसकी राशि के विस्तार के लिए ऐसे दावे की लिखित सूचना दें, जब तक कि किसी भी मामले में, स्थानीय अधिकारी, अपने विवेक से, ऐसे नोटिस से छूट न दे दे। और समय विस्तार के लिए प्रमाणित करें। यदि समय का विस्तार नहीं किया गया है तो विलंब के लिए क्षतिपूर्ति के भुगतान से संबंधित खंड के प्रावधान लागू होंगे यदि विस्तारित समय के भीतर कार्य पूरा नहीं किया जाता है।

18. यदि ठेकेदार दिवालिया हो जाता है, या समझौता कर लेता है, या अपने लेनदारों के लाभ के लिए कोई असाइनमेंट करता है या अनुबंध के अपने हिस्से के प्रदर्शन को निलंबित या विलंबित कर देता है (में उल्लिखित कारणों को छोड़कर)

खंड 17 या उचित निर्देश नहीं होने के परिणामस्वरूप, जिसके लिए ठेकेदार ने विधिवत आवेदन किया होगा), स्थानीय अधिकारी ठेकेदार या उसके समनुदेशिनी, या ट्रस्टी को, जैसा भी मामला हो, नोटिस दे सकता है, जिससे उसे आगे बढ़ने की आवश्यकता हो। काम करता है और ठेकेदार या उसके समनुदेशिनी या ट्रस्टी की ओर से डिफॉल्ट के मामले में, जैसा भी मामला हो, सात दिनों की अवधि के लिए, स्थानीय अधिकारी के लिए काम में प्रवेश करना और कब्जा लेना वैध होगा, और इसे जारी रखने और पूरा करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को नियोजित करना, और कार्यों पर ठेकेदार के संयंत्र, सामग्री और संपत्ति का उपयोग करने के लिए उसे या उन्हें अधिकृत करना; और ठेकेदार या उसका समनुदेशिनी या ट्रस्टी उक्त कार्यों को चलाने और पूरा करने में किसी भी तरह से होने वाली लागत और शुल्क का भुगतान करेगा, या स्थानीय अधिकारी ठेकेदार को देय या होने वाले किसी भी पैसे के खिलाफ इसे समायोजित कर सकता है।

19. ठेकेदार को प्रत्येक कैलेंडर माह के पूरा होने पर भुगतान किया जाएगा अंतिम भुगतान के बाद से किए गए कार्य के कुल मूल्य का 75 प्रतिशत से शुरू होता है। जब कार्य पूरा हो जाएगा, तो ठेकेदार को अंतिम भुगतान के बाद से किए गए कार्य के कुल मूल्य का 75 प्रतिशत और उसी के सर्वोत्तम अनुमान के अनुसार किए गए कार्य के कुल मूल्य का 15 प्रतिशत भुगतान किया जाएगा। ऐसा किया जा सकता है ताकि अद्यतन किए गए भुगतान की कुल राशि किए गए कार्य के कुल मूल्य का 90 प्रतिशत हो सके।

ठेकेदार को काम पूरा होने के छह महीने के भीतर अनुबंध के तहत या उसके आधार पर देय या देय सभी धनराशि का शेष भुगतान किया जाएगा। बशर्ते कि कोई भी अंतिम या अन्य प्रमाणपत्र खंड 13 के प्रावधानों के तहत ठेकेदार को उसके दायित्व से कवर या राहत नहीं देगा, चाहे उसे ऐसे किसी भी प्रमाणपत्र को देने के समय या उसके बाद स्थानीय अधिकारी द्वारा अधिसूचित किया गया हो या नहीं।

20. जैसा भी मामला हो, स्थानीय अधिकारी, परामर्श अभियंता या कार्यकारी अभियंता का प्रमाण पत्र या खंड 26 के प्रावधानों के तहत ठेकेदार को देय या देय अंतिम शेष दिखाने वाला एक पुरस्कार कार्यों के विधिवत पूरा होने का निर्णायक सबूत होगा, लेकिन खंड 13 के तहत ठेकेदार के दायित्व पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना।

21. यदि काम शुरू होने के बाद किसी भी समय, किसी भी कारण से, नियोक्ता को निविदा में निर्दिष्ट अनुसार पूरा काम पूरा करने की आवश्यकता नहीं होगी, तो स्थानीय अधिकारी काम के ऐसे किसी भी हिस्से को रोक सकता है और नोटिस देगा। ठेकेदार को इस आशय का लिखित पत्र। इस प्रकार रोके गए किसी भी कार्य के मूल्य की गणना खंड 10 में दिए गए अनुसार की जाएगी और अनुबंध राशि से काट ली जाएगी, और ठेकेदार के पास किसी भी लाभ या लाभ के कारण किसी भी भुगतान या मुआवजे का कोई दावा नहीं होगा, जिसे उसने प्राप्त किया हो। काम का पूरा निष्पादन, लेकिन काम की पूरी मात्रा के परिणामस्वरूप उसे प्राप्त नहीं हुआ, न ही मूल विनिर्देशों में किए गए किसी भी बदलाव के कारण मुआवजे के लिए उसका कोई दावा होगा, चित्र, डिज़ाइन और निर्देश, जिसमें मूल रूप से विचार किए गए कार्य में कोई भी कटौती शामिल होगी।

22. कार्य कार्यकारी अभियंता द्वारा निरीक्षण के लिए खुला रहेगा—
—, प्रांतीय प्रभाग और उसके विधिवत अधिकृत सहायक अभियंता
बार.

23. ठेकेदार कार्यकारी अभियंता को कम से कम एक सप्ताह का नोटिस देगा ताकि वह या उसके विधिवत अधिकृत सहायक अभियंता कार्य का निरीक्षण कर सकें-

(ए) जब नींव की खाइयां खोदी गई हों और भरना शुरू होने से पहले।

(बी) जब नींव कंक्रीट रखी गई हो और चिनाई शुरू होने से पहले;

(सी) जब छत डाली जा रही हो, और

(डी) जब काम पूरा हो गया है.

कार्यकारी अभियंता को यह नोटिस ठेकेदार द्वारा स्थानीय अधिकारी के माध्यम से भेजा जाएगा और नोटिस की एक प्रति ठेकेदार द्वारा सीधे कार्यकारी अभियंता को पंजीकृत डाक से भी भेजी जाएगी।

यदि आवश्यक हो, तो ठेकेदार, किए गए कार्यों के किसी भी हिस्से को इस तरह से निःशुल्क तोड़ेगा और पुनर्निर्माण करेगा, जिससे खंड 23 (ए) और (बी) में उल्लिखित चरणों में कार्यकारी अभियंता के निरीक्षण पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

24. ठेकेदार, काम शुरू करने से एक सप्ताह पहले, सुरक्षा राशि जमा करेगा-
—उस पर बाध्यकारी नियमों और शर्तों के उचित निष्पादन के लिए और इस अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध को पूरा करने के लिए हजार रुपये नकद या सरकारी वचन पत्र। यहां तय की गई किसी भी शर्त के तहत नियोक्ता को देय कोई भी राशि उसके द्वारा इस राशि से वसूल की जाएगी और ठेकेदार को नियोक्ता द्वारा लिखित नोटिस के पंद्रह दिनों के भीतर उस कमी को पूरा करना होगा, जिसमें चूक होने पर नियोक्ता रद्द कर सकता है। अनुबंध। संपर्क पूरा होने के तीन महीने बाद सुरक्षा राशि ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

25. यदि खंड 23 में उल्लिखित किसी भी चरण में कार्य के निरीक्षण में कार्यकारी अभियंता द्वारा देरी के कारण काम एक पखवाड़े से अधिक समय तक रुका रहता है, तो ठेकेदार मामले की सूचना स्थानीय अधिकारी को देगा जो समय बढ़ा देगा। यदि कार्य खंड 23 में उल्लिखित चरण (ए) या (बी) पर है तो उसे पूरा करने के लिए, लेकिन यदि कार्य खंड 23 में उल्लिखित चरण (सी) पर है तो ठेकेदार को कार्यकारी अभियंता के निरीक्षण की प्रतीक्षा किए बिना काम को आगे बढ़ाने की अनुमति देगा। .

(यदि अनुबंध छोटे-मोटे काम के लिए है तो खंड 22, 23 और 24 को हटा दिया जाना चाहिए)।

26. पार्टियों के अधिकारों या देनदारियों के बारे में या इस अनुबंध के तहत इसके निर्माण के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी मामले या चीज़ के बारे में पार्टियों के बीच कोई विवाद या मतभेद, चाहे ऐसा विवाद या मतभेद इस अनुबंध की निरंतरता के दौरान या इसके बाद उत्पन्न हो। पूर्णता द्वारा निर्धारण या

उल्लंघन या अन्यथा किसी भी तरह का मामला एक मध्यस्थ को भेजा जाएगा जो मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग, उत्तर प्रदेश या उसका नामित व्यक्ति होगा जो अधीक्षण अभियंता के पद से नीचे नहीं होगा। मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा और ऐसे प्रत्येक संदर्भ पर क्रमशः संदर्भ और मध्यस्थता की लागतें मध्यस्थ के विवेक पर होंगी, जो इसकी राशि निर्धारित करेगा और प्रत्यक्ष रूप से करेगा। इसे किसे और किसको और किस तरीके से वहन किया जाएगा और भुगतान किया जाएगा। मध्यस्थ समय-समय पर पार्टियों की सहमति से निर्णय देने और प्रकाशित करने का समय बढ़ा सकता है।

27. ठेकेदार, श्रमिक मुआवजा अधिनियम, 1923 के तहत, नियोक्ता के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, नियोक्ता को किसी भी मुआवजे की राशि का भुगतान करेगा या अन्यथा जिसे नियोक्ता को श्रमिक मुआवजे के किसी भी प्रावधान के तहत भुगतान करने के लिए कहा जा सकता है। अधिनियम, 1923, या ठेकेदार, उसके कर्मचारियों, नौकरों या एजेंटों, या उसके किसी उप-ठेकेदार द्वारा उसके रोजगार के दौरान और उसके निष्पादन के दौरान किसी भी श्रमिक के साथ हुई किसी भी दुर्घटना के संबंध में कोई वैधानिक संशोधन। काम। नियोक्ता ऐसी राशि या उसके किसी भी हिस्से को ठेकेदार द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि से या किसी देय राशि से या जो नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को देय हो सकता है, चाहे इस ठेकेदार के तहत या किसी अन्य के तहत कटौती करके वसूल करने के लिए स्वतंत्र होगा। खाता।

नियोक्ता अपने खिलाफ किए गए ऐसे किसी भी दावे का मुकाबला करने के लिए बाध्य नहीं होगा जब तक कि ठेकेदार इसके लिए लिखित रूप में अनुरोध नहीं करता है और सभी लागतों के लिए पूरी सुरक्षा नहीं देता है जिसके लिए नियोक्ता दावे का मुकाबला करने के लिए उत्तरदायी हो सकता है।

फॉर्म नंबर 30-डी

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 307 देखें)

टिप्पणियाँ

निविदाओं का तुलनात्मक विवरण

'ठेकेदार की योग्यता' के लिए अलग रखी गई लाइन पर, इस फॉर्म में निम्नलिखित योग्यताओं के अनुसार (ए), (बी), (सी) में से कोई भी अक्षर दर्ज करना पर्याप्त होगा:

(ए) ठेकेदार का नाम सर्कल ब्लैक बुक में नहीं है।

(बी) ठेकेदार ने प्रत्येक राशि के तीन कार्य किए हैं। 20,000 या अधिक।

(सी) ठेकेदार ने प्रत्येक राशि के तीन कार्य किए हैं। 2,000 या अधिक।

2. यदि कार्य के प्रत्येक मद के लिए विस्तृत निविदाएं दी गई हैं तो मदों को कॉलम 1 में दर्ज किया जाएगा, लेकिन यदि निविदाएं अनुमानित दर से एक प्रतिशत कम के लिए हैं, तो विवरण देने की आवश्यकता नहीं है।

पद,

-----ज़िला।

पद,

-----ज़िला।

_____ के लिए निविदाओं का तुलनात्मक विवरण

निविदाएं आमंत्रित करने की

तिथि, _____

कार्य का नाम अनुमानित

निविदाएं खोलने की तिथि _____

दर

निविदा देने वाले ठेकेदारों के नाम
एवं उनकी दरें

प्राप्त निविदाओं की
संख्या _____

निविदा किये गये प्राक्कलन
के भाग की राशि

ठेकेदार की योग्यता

बताएं कि कौन सी
निविदा
अनुशंसित है और यदि
अस्वीकार कर दी गई है तो
न्यूनतम निविदाओं को
अस्वीकार करने
का कारण बताएं।

फॉर्म नंबर 30-ई

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 307-ए देखें)

मस्टर रोल

कार्य का नाम_____

कैश बुक वाउचर संख्या_____

दिनांकित_____

मस्टर रोल

भाग I-नाममात्र रोल

विवरण संख्या नाम (वर्गों के अनुसार समूहीकृत)	पिता की नाम	कुल दर
--	-------------	--------

दिनांक____ 19 .

रु. पी।

दैनिक
कुल

के आद्याक्षर

दैनिक
उपस्थिति
दर्ज कराने
वाले व्यक्ति

निरीक्षण
अधिकारी के
प्रथमाक्षर.

कुल

इस मस्टर रोल के लिए कुल योग

रु. पी।

रुपये के लिए पारित किया गया. ()

कटौती-बकाया रजिस्टर, भाग II में हस्तांतरित विवरण के अनुसार भुगतान नहीं किया गया

हस्ताक्षर_____

शेष राशि का भुगतान किया गया

जोड़ें- पिछले मस्टर रोल का बकाया अब बकाया रजिस्टर के विवरण के अनुसार भुगतान किया गया है,

भाग द्वितीय

भुगतान की गई कुल राशि (शब्दों में) रूपए _____ पद _____

हस्ताक्षर _____

दिनांक _____ रैंक _____

फॉर्म

भाग II-कामकाजी लोगों को देय बकाया मजदूरी का रजिस्टर

वह महीना और अवधि जिससे बकाया संबंधित है	क्रम संख्या नाममात्र मस्टर रोल के अनुसार	नाम पिता का नाम	देय राशि	राशि का भुगतान	प्राप्ति तिथि के आरंभिक अक्षर और भुगतान करने वाले अधिकारी की टिप्पणियाँ	क्रम संख्या नाममात्र मस्टर रोल के अनुसार	ना
---	--	-----------------	----------	----------------	---	--	----

पिछले मस्टर रोल का बकाया आगे लाया गया

रु. पी। रुपये पी.

सामने लाया गया

रोल के अनुसार एरियर

कुल

कुल योग

अमौ कटौती

पी मस्टर रोल का
बकाया।

कुल

खत्म किया

शेष राशि अगले
नाममात्र

ध्यान दें- जब तीन महीने के भीतर मजदूरी का दावा नहीं किया जाता है तो इस तथ्य की एक रिपोर्ट प्रभागीय अधिकारी को दी जानी चाहिए।

फॉर्म नंबर 30-एफ

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 307-ए देखें]

हाथ से रसीद

अवरोध पैदा करना

सभी विविध भुगतानों और अग्रिमों के लिए वाउचर के एक सरल रूप के रूप में उपयोग किया जाना है।

भुगतानकर्ता _____

कैश बुक वाउचर नं. _____ दिनांक _____, 19 .

जाँच करना*

कार्य का नाम

(1) _____ रुपये () _____ से भुगतान करें

राशि-रु. () _____

नकद*

भुगतान प्राधिकृत करने
वाले अधिकारी के प्रथमाक्षर

(2) मेरे द्वारा भुगतान किया गया _____

भुगतान की तिथि _____

से प्राप्त हुआ _____ के प्रभारी
रुपये की राशि (_____)

वाउचर संख्या।
_____ दिनांक _____, 19 .

कार्य का नामः या उद्देश्य जिसके लिए भुगतान किया गया है _____

भुगतान करने वाले अधिकारी के
प्रथमाक्षर _____

टिकट

_____, 19 . _____ *राशि शब्दों में

**गवाह _____

इसका हस्ताक्षर

आदाता.

*भुगतान को अधिकृत करने वाले अधिकारी को भुगतान आदेश की प्रारंभिक और तारीख में "चेक" या "नकद" शब्द, जैसा भी मामला हो, हटा देना चाहिए।

†वास्तव में भुगतान करने वाले व्यक्ति के पास प्रारंभिक और दिनांक भुगतान प्रमाणपत्र (2) होना चाहिए।

‡ऐसे कार्यों के मामले में जिनका लेखा-जोखा उप-शीर्षों द्वारा रखा जाता है, प्रत्येक उप-शीर्ष पर प्रभार्य राशि संवितरण अधिकारी द्वारा निर्दिष्ट की जानी चाहिए।

**जब भुगतान प्राप्तकर्ता की पावती एक निशान, मुहर या अंगूठे के निशान द्वारा दी जाती है तो भुगतान को कुछ ज्ञात व्यक्तियों द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

फॉर्म नंबर 30-जी

इम्प्रेसेट खाता

[अध्याय XIII, पैराग्राफ 307-ए देखें]

मरम्मत के कारण व्यय दर्शाने वाला विवरण—से—
को-

को दर्शाने वाला कथन

दिनांक विवरण एवं क्रमांक	खरीदी गई वस्तुओं की दर लागत	मजदूरों को भुगतान की गई मजदूरी की राशि	कुल मजदूरी और वस्तुओं की लागत	टिप्पणियाँ दिनांक विवरण और संख्या	दर
या खरीदी गई वस्तुओं की मात्रा				या खरीदी गई वस्तुओं की मात्रा	

फॉर्म नंबर 30-एच

(अध्याय XIII और नियम 24 का अनुलग्नक "ए" देखें
परिशिष्ट X के लिए)

[सरकारी प्रयोजनों के लिए निजी भवन किराये पर लेने हेतु मानक पट्टा]

यह पट्टा ___ 19 के ___ दिन पर बनाया गया था। शक संवत् के अनुरूप ___ एक भाग के ___ निवासी ___ के पुत्र ___ (इसके बाद इसे "पट्टेदार" कहा जाएगा) और दूसरे भाग के उत्तर प्रदेश के राज्यपाल (इसके बाद इसे "पट्टेदार" कहा जाएगा)।

गवाही इस प्रकार है:

1. इसमें इसके बाद आरक्षित किराये और इसके बाद पट्टेदार की ओर से अनुबंधों के विचार में, पट्टेदार ने निवास या कार्यालय या दोनों के प्रयोजन के लिए पट्टेदार को _____ उस सभी भूमि को इमारतों और पेड़ों के साथ पूरी तरह से वर्णित किया है। अनुसूची में सुखसुविधाओं और अनुलग्नकों के सभी अधिकारों के साथ, चाहे वे किसी भी तरह से संबंधित हों या उनसे संबंधित हों, उन्हें _____ दिन से _____ वर्ष की अवधि के लिए पट्टेदार के पास रखना होगा और उक्त अवधि के दौरान पट्टादाता या उसके अधिकृत एजेंट को मासिक किराया देना होगा। जिस महीने का किराया बकाया है, उसके अगले महीने के _____ दिन को (_____ रु.), इस तरह का पहला भुगतान _____ 19 के _____ दिन को किया जाना चाहिए।

2. पट्टेदार इसके द्वारा पट्टेदार के साथ निम्नानुसार अनुबंध करता है:

(1) कि वह, इसके द्वारा दी गई अवधि के दौरान, पट्टेदार को उस दिन और इसके पहले नियुक्त तरीके से आरक्षित मासिक किराया का भुगतान करेगा। बशर्ते कि उस अवधि के लिए पट्टादाता को कोई किराया भी देय नहीं होगा जब परिसर विशेष या ऐसी अन्य मरम्मत के चलते या किसी अन्य कारण से रहने लायक नहीं रह जाता है।

(2) कि वह लिखित सहमति के बिना किसी भी समय उक्त परिसर में कोई भी व्यापार या व्यवसाय नहीं करेगा या करने की अनुमति नहीं देगा या निवास या कार्यालय या दोनों के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए इसका उपयोग नहीं करेगा। पट्टेदार ने पहले प्राप्त किया और प्राप्त किया।

(3) कि वह उक्त अवधि की समाप्ति पर या उसके शीघ्र निर्धारण पर शांतिपूर्वक और चुपचाप उक्त परिसर को पट्टेदार को सौंप देगा। हमेशा प्रदान किया जाता है कि यदि उक्त किराए का कोई भी हिस्सा तीन कैलेंडर महीनों के अंतराल के लिए बकाया और अवैतनिक होगा, तो क्या इसकी कानूनी रूप से मांग की गई होगी या नहीं, या यदि इनमें से किसी का उल्लंघन या गैर-पालन होगा इसमें इससे पहले पट्टेदार द्वारा कॉन्वेंट शामिल हैं, तो और ऐसे किसी भी मामले में, पट्टेदार, किसी भी पिछले कारण या पुनः प्रवेश के अधिकार की छूट के बावजूद, उक्त परिसर में फिर से प्रवेश कर सकता है और उसके बाद यह मृत्यु पूरी तरह से निर्धारित होगी।

3. पट्टेदार इसके द्वारा पट्टेदार के साथ निम्नानुसार अनुबंध करता है:

(1) कि इसके द्वारा आरक्षित किराए का भुगतान करने वाला पट्टेदार उक्त अवधि के दौरान पट्टेदार या किसी भी व्यक्ति द्वारा बिना किसी रुकावट के स्वामित्व वाले परिसर को अपने पास रख सकता है और उस पर कब्जा कर सकता है;

(2) कि वह उक्त अवधि के दौरान सभी दरों, करों (पानी के मीटर के लिए कर सहित, जो उसके द्वारा प्रदान किया जाएगा और मरम्मत किया जाएगा), मूल्यांकन और शुल्क का भुगतान करेगा, पानी, जल निकासी और प्रकाश कर जैसे सेवा चरित्र को छोड़कर।, शौचालयों और निजी घरों की सफाई के लिए सफाई कर और कर, अब देय है या इसके बाद हस्तांतरित परिसर के संबंध में देय हो जाएगा,

(3) कि वह अपने खर्च पर सभी संरचनात्मक मरम्मतें निष्पादित करेगा और ऐसे परिवर्धन, परिवर्तन और मरम्मत करेगा जो इमारत को उस उद्देश्य के लिए रहने योग्य बनाने के लिए आवश्यक हैं जिसके लिए ध्वस्त परिसर पर कब्जा करने से पहले यह आवश्यक है और उक्त के दौरान ऐसा करेगा। क्षतिग्रस्त परिसर को हर समय बाहरी और आंतरिक दोनों तरह से अच्छी और पर्याप्त मरम्मत में रखें और साथ ही सीमा और अन्य दीवारें, संपर्क सड़कें, जल-चैनल, सीवर, नालियां, रेल, गेट, बाड़ और फिक्स्चर उन पर या उनसे जुड़े हों और विशेष रूप से सभी इमारतों की छतों को जलरोधी बनाए रखेगा और ऐसी इमारतों को अंदर और बाहर हर साल सफेदी या रंग-रोगन करेगा और हर साल सभी दरवाजों, खिड़कियों और अन्य लकड़ी के ढांचों को रंगेगा और टूटे शीशे, दरवाजों, बोल्टों को नवीनीकृत करेगा। वगैरह।

(4) लोक निर्माण विभाग, उत्तर प्रदेश के अधिकारी को चाहिए कि वह अपने द्वारा उपलब्ध कराए गए बिजली के प्रतिष्ठानों, पंखों, पानी के कनेक्शन और ऐसी अन्य फिटिंग को उचित कार्य क्रम में बनाए रखेगा और बिजली के प्रतिष्ठानों को पूरी तरह या आंशिक रूप से नवीनीकृत करेगा। मामले में राय अंतिम होगी और पार्टियों पर बाध्यकारी होगी, इसलिए सलाह दें। पट्टादाता पहली बार में बल्ब और शेड की आपूर्ति भी करेगा और बाद में नवीनीकरण पट्टेदार द्वारा किया जाएगा।

(5) यदि किसी विशेष मरम्मत, परिवर्धन और ऐसे परिवर्तन जो इमारत में महत्वपूर्ण परिवर्तन नहीं करते हैं, पट्टेदार द्वारा किसी भी समय आवंटित परिसर में किए जाने की इच्छा होती है, तो पट्टेदार या तो उन्हें निर्दिष्ट अवधि के भीतर स्वयं कर लेगा। पट्टेदार या पट्टेदार को पट्टेदार के खर्च पर ऐसा करने की अनुमति देता है, बशर्ते कि पट्टेदार ऐसी मरम्मत में जो राशि खर्च करने के लिए बाध्य होगा वह एक वर्ष के दौरान परिसर के लिए दो महीने के किराए से अधिक नहीं होगी।

(6) कि पट्टादाता, इसके द्वारा प्रदान की गई वर्षों की अवधि के अंत में पट्टेदार के अनुरोध और लागत पर, यहां पहले से निहित नियमों और शर्तों पर नवीनीकरण के माध्यम से पट्टेदार को पट्टेदार परिसर का एक नया पट्टा निष्पादित करेगा:

बशर्ते कि यदि किसी भी समय पट्टादाता उपरोक्त उप-खंड (3) और (4) में निर्दिष्ट अनुसार ऐसी मरम्मत और सफेद या रंग-धोने या बिजली और पानी के कनेक्शन को बनाए रखने में विफल रहता है, तो पट्टेदार चौदह दिन का समय देने के बाद, पट्टादाता को लिखित रूप में नोटिस उस पर अमल कर सकता है और पट्टेदार द्वारा देय किराए से उसकी लागत काट सकता है।

4. एतद्वारा दोनों पक्ष इस प्रकार परस्पर सहमत होते हैं:

(ए) कि पट्टेदार अपने एक उपयोग के लिए या किसी भी तरह से पेड़ों के फलों और उपज और पट्टे पर दिए गए परिसर के परिसर का आनंद लेने और उपयोग करने का हकदार होगा, जिसका रखरखाव _____ अपने खर्च पर करेगा, लेकिन पेड़ों की लकड़ी नहीं। पट्टेदार का होगा।

(बी) कि इसके द्वारा बनाई गई किरायेदारी पट्टेदार के विकल्प पर पट्टादाता को लिखित रूप में दो कैलेंडर महीने का नोटिस देकर निर्धारित की जाएगी।

(सी) यहां पहले इस्तेमाल किए गए अभिव्यक्ति "पट्टेदार" और "पट्टेदार" को तब तक शामिल किया जाएगा जब तक कि ऐसी व्याख्या संदर्भ के साथ असंगत न हो, पूर्व के मामले में उसके उत्तराधिकारियों, उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों, प्रतिनिधियों और समनुदेशितियों को शामिल किया जाएगा। उत्तराद्ध का मामला, उसके उत्तराधिकारी और कार्यभार।

(डी) भुगतान की कोई भी मांग या नोटिस, जिसे पट्टेदार को देने या देने की आवश्यकता है, पर्याप्त रूप से किया या दिया जाएगा यदि पट्टेदार या उसके एजेंट द्वारा _____ को संबोधित पंजीकृत पत्र द्वारा डाक के माध्यम से भेजा जाए और कोई भी नोटिस जिसे देने की आवश्यकता हो यदि पट्टेदार द्वारा डाक के माध्यम से पट्टेदार को उसके सामान्य या अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या व्यवसाय (या _____) पर संबोधित पंजीकृत पत्र भेजा जाता है, तो उसे पर्याप्त रूप से दिया जाएगा और किसी भी मामले में डाक द्वारा भेजी गई कोई भी मांग या नोटिस नहीं दिया जाएगा। यह माना जाएगा कि डाक के सामान्य क्रम में वितरित किया गया है।

इसके साक्ष्य में पट्टेदार और _____ के लिए और पट्टेदार की ओर से ऊपर लिखे पहले दिन और वर्ष पर इस विलेख पर हस्ताक्षर किए हैं।

यहां उल्लिखित अनुसूची

(एतद्वारा हस्तांतरित भूमि और भवन का पूरा विवरण दिया जाना चाहिए)।

द्वारा हस्ताक्षर किए

(कम वाला)

की उपस्थिति में

(1)____

पता_____

(2)____

पता_____

द्वारा हस्ताक्षर किए

(पट्टेदार)

पट्टेदार के लिए और उसकी ओर से।

की उपस्थिति में

(1)____

पता_____

(2)_____

पता_____

फॉर्म नंबर 31

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 309 देखें)

कार्यों एवं मरम्मत पर व्यय का रजिस्टर

कार्य और प्राधिकार का नाम_____

अनुमान की राशि_____

वर्ष_____ के लिए विनियोग

ठेकेदार का नाम (पेज † भी देखें)।

(†जब एक से अधिक ठेकेदार कार्यरत हों तो भरा जाना चाहिए।)

महीने, आदि

कुल व्यय अद्यतन

स्थानीय के दिनांकित
प्रथमाक्षर
अफ़सर

पिछले वर्ष का व्यय, किए गए कार्य का कुल मूल्य सामने लाया गया

सर्पेंस खाते

रु. पी।

रु. पी।

अप्रैल

कुल

मई

कुल

जून

कुल

जुलाई

कुल

अगस्त

कुल

सितम्बर

कुल

अक्टूबर

कुल

नवंबर

कुल

दिसंबर

कुल

जनवरी

कुल

फ़रवरी

कुल

मार्च

कुल

महालेखाकार के क्रमांक के अनुसार अनुपूरक खाता।
दिनांकित ,

कुल

फॉर्म नंबर 32

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 310 देखें)

कार्य व्यय का सार बिल

राजकोष पर देय

इस बिल का उपयोग उन कार्यों के निष्पादन के संबंध में सभी अग्रिम भुगतानों के लिए किया जाना चाहिए जिनकी लागत रुपये से अधिक नहीं है। 20,000. जैसे ही निकाली गई राशि संबंधित कार्यों पर खर्च की जाती है, अग्रिम का हिसाब लगाया जाना चाहिए, किसी भी अव्ययित शेष को तुरंत राजकोष में वापस कर दिया जाना चाहिए।

ज़िला

19 का महीना.

प्रमुख मुखिया

लघु शीर्ष-कार्य करता है।

सेवा प्रमुख

विस्तृत शीर्ष क्षुद्र कार्य

वाउचर की संख्या

रखरखाव और

मरम्मत

कार्य का नाम, प्राक्कलन की राशि, संख्या एवं स्वीकृति की तिथि।

प्रभार का विवरण और प्राधिकार की तारीख (जहां विशेष मंजूरी आवश्यक है)

मात्रा

रु.

पी।

कुल रु. (शब्दों में, ड्राइंग अधिकारी की लिखावट में)

दिनांक____, 19 .

प्राप्त भुगतान

रुपये का भुगतान करें____

नाम _____

कार्यालय _____

दिनांकित _____

परीक्षित _____ लेखाकार

राजकोष के प्रभारी अधिकारी.

ध्यान दें- दूसरा अग्रिम तब तक नहीं निकाला जाना चाहिए जब तक कि उसी कार्य के संबंध में पिछले अग्रिम का हिसाब न दिया गया हो।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु

सुदूर पृष्ठ

के लिए भर्ती कराया गया

रु.

इसका विरोध किया

रु.

नीचे दिए गए कारणों से:

उप-लेखा परीक्षक,

अधीक्षक.

फॉर्म नंबर 33

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 310 देखें)

कार्य व्यय का विस्तृत बिल

राजकोष पर देय नहीं

ध्यान दें- कार्यों के निष्पादन के संबंध में लिया गया अग्रिम, जिसकी लागत रुपये से अधिक नहीं है। इस बिल का हिसाब 20,000 होना चाहिए.

का ज़िला

एमओ

सेवा प्रमुख

प्रमुख मुखिया

लघु शीर्ष-कार्य

विस्तृत शीर्ष लघु कार्य/रखरखाव एवं मरम्मत

सीरियल नं. उप-वाउचर
का

मात्रा
निष्पादित

प्रभार का विवरण, और प्राधिकार की तारीख (जहां विशेष मंजूरी आवश्यक है), कार्यों की वस्तुएं

कार्य का नाम.

अनुमान की राशि.

समझौते का संदर्भ.

दर

ले जाया गया

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में लगाए गए व्यय को, हित को ध्यान में रखते हुए, टाला नहीं जा सकता। मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि इस बिल में दर्ज शुल्क का वास्तव में भुगतान कर दिया गया है। रुपये से अधिक का वाउचर व्यय। 25 की राशि में सभी कार्य बिल बिल के साथ संलग्न हैं। जहां तक संभव हो मेरे पास अन्य रकमों के लिए वाउचर हैं और मैं जिम्मेदार हूँ कि वे इस प्रकार नष्ट हो गए हैं, विरूपित हो गए हैं या विकृत हो गए हैं जिनका दोबारा उपयोग किया जा सके।

2. यदि प्रमाणित किया जाता है कि खरीदी गई दुकानों के मामले में मेरे कार्यालय में रखे गए वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुएं विधिवत अच्छी स्थिति में प्राप्त की गई हैं और रजिस्टर में दर्ज की गई हैं, तो वे सही हैं, गुणवत्ता अच्छी है, दरें अच्छी हैं भुगतान स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक न हो, दोहरे भुगतान को रोकने के लिए इंडेंट और चालान के खिलाफ भुगतान के नोट दर्ज किए गए हैं

3. मैं प्रमाणित करता हूँ कि विशेष परिस्थितियों ने शीर्ष _____ के तहत मासिक जनसंपर्क अनुदान पर अतिरिक्त व्यय को आवश्यक बना दिया है, और परिस्थितियों की एक रिपोर्ट को भेज दी गई है

4. मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त कार्य के संबंध में अंतिम बिल के भुगतान से पहले आर्किटेक्ट के पास एक प्रमाणपत्र है

खाते के अनुच्छेद 314 में निर्धारित प्रपत्र में खाते की शुद्धता के संबंध में

दिनांक ____ 19 . कुल, रु. (शब्द)

कटौती - उप-वाउचर संख्या _____ से अस्वीकृत राशि

... नहीं।

इस प्रमाणपत्र को तब स्कोर किया जाएगा जब इस फॉर्म का उपयोग उन अधिकारियों द्वारा किया जाएगा जिनके पास कोई नियंत्रण अधिकारी नहीं है।

रुपये के लिए पारित किया गया. _____

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि रुपये से अधिक के प्रत्येक शुल्क के समर्थन में। 25 इस बिल में एक रसीद या अन्य वाउचर मुझे दिया गया है और अब यह मेरे पास है। रुपये से अधिक की वस्तुओं के लिए रसीदें और वाउचर। 1000 बिल के साथ जुड़े हुए हैं, और मैं जिम्मेदार हूँ कि रुपये से अधिक की अन्य सभी वस्तुओं की रसीदें और वाउचर। 25 उचित रूप और क्रम में हैं और उन्हें इस तरह रद्द कर दिया गया है कि उन्हें सरकार के खिलाफ दावों का समर्थन करने के लिए फिर से उपयोग नहीं किया जा सकता है। सभी कार्य बिल भी संलग्न हैं।

2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि विशेष परिस्थितियों ने शीर्ष _____ के तहत मासिक आनुपातिक बजट अनुदान पर अस्थायी अतिरिक्त व्यय को आवश्यक बना दिया है।

वैकल्पिक प्रमाणपत्र जिनमें से एक को स्कोर किया जाना चाहिए।

3. मैं प्रमाणित करता हूँ कि बजट व्यय के मासिक अनुपात से अधिक कोई व्यय नहीं हुआ है।

नाम _____

दिनांक ____ 19 .

कार्यालय _____

महीने के दौरान राजकोष से निकाली गई रकम और इस बिल में शामिल रकम का मिलान करने वाला ज्ञापन

सार आकस्मिक बिल पर तैयार

क्रमांक _____, दिनांक

...

क्रमांक _____, दिनांक

...

क्रमांक _____, दिनांक

“ ”

क्रमांक____, दिनांक

वापस की गई अस्वीकृति की राशि जोड़ें

बिल का कुल

एजी कार्यालय में उपयोग के लिए

19—19— का आवंटन

कार पेज

इस बिल सहित व्यय.

स्वीकार किया गया, रु.

ज्ञापन

आपत्ति जताई, रु.

कार्य बिलों की राशि संलग्न है।

नीचे बताए गए कारणों से

शेष राशि उपलब्ध है

लेखापरीक्षक अधीक्षक,

फॉर्म नंबर 33-ए

राजकोष पर देय नहीं

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 310, वित्तीय पुस्तिका देखें,
खंड V)

कार्य व्यय का विस्तृत बिल

ध्यान दें- कार्यों के निष्पादन के संबंध में लिया गया अग्रिम, जिसकी लागत रुपये से अधिक नहीं है। इस बिल में 2,0000 का हिसाब होना चाहिए.

का ज़िला

19 का महीना

कार्य का नाम.

अनुमान की राशि.

समझौते का संदर्भ.

सीरियल

लेख

मात्रा

दर राशि टिप्पणियाँ

नं. वाउचर

का

संख्या

1

2

3

4

5

6

रुपये पी.

श्रमिक की मजदूरी दिनों की संख्या

इलाहबाद टाइल्स

देशी टाइल्स

नींबू

रेत

लकड़ी

ईंटों

सीमेंट

ठेकेदारों को भुगतान

बल्लिस

बांस

राज-मिस्त्री मजदूरी के दिनों की संख्या

कोल तार

कपड़ा

रस्सी इत्यादि।

मूंज

मिट्टी का तेल

रँगना

सरसों का तेल

टोकरी

उपकरण आदि

चटाई

नाखून

वार्निश

ए—(1) मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में लगाए गए व्यय को सार्वजनिक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए टाला नहीं जा सकता। मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि इस बिल में दर्ज शुल्क का वास्तव में भुगतान कर दिया गया है। रुपये से अधिक व्यय की सभी मदों के लिए वाउचर। 25 की राशि में सभी कार्य बिल बिल के साथ संलग्न हैं। जहां तक संभव हो, मैंने अन्य रकमों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं, और ये बिल के साथ भी संलग्न हैं।

(2) मैं प्रमाणित करता हूँ कि खरीदी गई दुकानों के मामले में, इस बिल से जुड़े वाउचर में वर्णित सभी वस्तुएं विधिवत अच्छी स्थिति में प्राप्त की गई हैं और रजिस्टर में दर्ज की गई हैं और मात्रा सही है, गुणवत्ता अच्छी है, दरें अच्छी हैं भुगतान स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है और दोहरे भुगतान को रोकने के लिए इंडेंट और चालान के खिलाफ भुगतान के उपयुक्त नोट दर्ज किए गए हैं।

(3) प्रमाणित किया जाता है कि मजदूरों का वास्तव में मनोरंजन किया गया और उन्हें भुगतान किया गया।

दिनांक____, 19 .

नाम _____

कार्यालय _____

कुल रु. _____(शब्दों में)_____

उप-वाउचर क्रमांक____ से अस्वीकृत राशि की कटौती रु. _____.

बी-(1) मैं प्रमाणित करता हूँ कि रुपये से कम के प्रत्येक शुल्क के समर्थन में। 25 इस बिल में एक रसीद या अन्य वाउचर मुझे दिया गया है और अब यह मेरे पास है। रुपये से अधिक की वस्तुओं के लिए रसीदें और वाउचर। 1000 बिल के साथ जुड़े हुए हैं और मैं जिम्मेदार हूँ कि अन्य सभी वस्तुओं की रसीद और वाउचर उचित रूप और क्रम में हैं और उन्हें इस तरह रद्द कर दिया गया है कि उन्हें सरकार के खिलाफ दावों का समर्थन करने के लिए फिर से उपयोग नहीं किया जा सकता है। सभी कार्य बिल भी संलग्न हैं।

(2) मैं प्रमाणित करता हूँ कि विशेष परिस्थितियों के कारण मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है

वैकल्पिक प्रमाणपत्र जिनमें से एक को स्कोर

_____ शीर्ष के अंतर्गत मासिक आनुपातिक बजट अनुदान पर अस्थायी अतिरिक्त व्यय
किया जाना चाहिए आवश्यक है।

बाहर।

(3) मैं प्रमाणित करता हूँ कि बजट अनुदान के मासिक अनुपात से अधिक कोई व्यय नहीं हुआ है।

(4) मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त कार्य के संबंध में अंतिम बिल के भुगतान से पहले, ए

वास्तुकार

से प्रमाण पत्र प्राप्त किया गया है

के संबंध में परामर्श अभियंता

संभागीय अभियंता.

खाता नियमों के पैराग्राफ 314 में निर्धारित प्रपत्र में खाते की शुद्धता।

दिनांक ____ 19.

नाम _____

कार्यालय _____

महीने के दौरान राजकोष से निकाली गई रकम और इस बिल में शामिल रकम का मिलान करने वाला ज्ञापन

सार आकस्मिक बिल पर तैयार

क्रमांक ____ दिनांक ____

ठीक इसी प्रकार से

क्रमांक ____ दिनांक ____

ठीक इसी प्रकार से

क्रमांक ____ दिनांक ____

ठीक इसी प्रकार से

क्रमांक ____ दिनांक ____

वापस की गई अस्वीकृति की राशि जोड़ें

बिल का कुल

एजी कार्यालय सीएआर में उपयोग के लिए

19 का आवंटन-

पृष्ठ

19-

स्वीकार किया गया, रु.

इस बिल सहित व्यय.

ज्ञापन

आपत्ति जताई, रु.

नीचे बताए गए कारणों से

कार्य बिलों की राशि संलग्न है।

लेखा परीक्षक। अधीक्षक.

शेष राशि उपलब्ध है

फॉर्म नंबर 34

चालू खाता बिल

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 311 देखें)

(एकमुश्त अनुबंधों पर ठेकेदारों को मध्यवर्ती भुगतान के लिए उपयोग किया जाएगा)

कैश-बुक वाउचर नं. _____, दिनांक 19 .

ठेकेदार का नाम-

कार्य का नाम-

इस विधेयक का क्रमांक-

इस कार्य के लिए उसके पिछले बिल की संख्या और तारीख-

अनुबंध संख्या का संदर्भ.

1—कार्य का लेखा

मात्रा

रु.

पी।

1. अद्यतन किये गये कार्य का अनुमानित मूल्य

2. रुपये पर प्रतिशत के साथ कटौती की जाने वाली राशि।

3. शेष राशि, अर्थात्, "अप-टू-डेट" मध्यवर्ती भुगतान (आइटम 1-2) के

की प्रविष्टि "K" के अनुसार पहले से किए गए मध्यवर्ती भुगतानों में कटौती करें
अंतिम चालू खाता बिल

मध्यवर्ती भुगतान अब किया जाना है (आइटम 3-4)——डी

अग्रिम अब (शब्दों में) रुपये बनाने का प्रस्ताव है

II-प्रमाणपत्र और हस्ताक्षर

मैंने ड्राइंग और अनुमानों की तुलना करके खुद को संतुष्ट किया है कि अद्यतन किए गए कार्य का मूल्य ठेकेदारों के समझौते के अनुरूप _____ रुपये से कम नहीं है और अधिकृत परिवर्धन और परिवर्तन के अपवाद के साथ कार्य तदनुसार किया गया है निर्धारित विनिर्देश और चित्र।

ठेकेदार के हस्ताक्षर _____ दिनांक

_____ के हस्ताक्षर

प्रमाणन अधिकारी

पद _____

* रुपये का भुगतान करें. (केवल रुपये) ई.

_____ के दिनांकित हस्ताक्षर

भुगतान प्राधिकृत करने वाला अधिकारी

पद _____

III-प्राप्ति

रुपये मिले. (रुपये) केवल, पृष्ठ 1 पर उल्लिखित अनुबंध के संबंध में एक मध्यवर्ती भुगतान के रूप में।

तारीख _____

टिकट

गवाह _____

ठेकेदार के पूर्ण हस्ताक्षर,

मेरे द्वारा भुगतान किया गया

चतुर्थ- टिप्पणियाँ

*यहां देय शुद्ध राशि निर्दिष्ट करें।

†जब भुगतानकर्ता की पावती एक निशान, मुहर या अंगूठे के निशान द्वारा दी जाती है तो भुगतान किसी ज्ञात व्यक्ति द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

फॉर्म नंबर 35

(अध्याय XIII, पैराग्राफ 311 देखें)

(एकमुश्त अनुबंधों पर ठेकेदारों को "अंतिम भुगतान" के लिए उपयोग किया जाएगा)

कैश बुक वाउचर नं. _____, दिनांकित _____, 19 .

ठेकेदार का नाम-

कार्य का नाम-

इस विधेयक का क्रमांक-

इस कार्य के लिए उसके पिछले बिल की संख्या और तारीख-

अनुबंध संख्या का संदर्भ.

1—निष्पादित कार्य का लेखा-जोखा

उप-कार्य, उप-शीर्ष या कार्य की वस्तु	मात्रा		टिप्पणी
1	2	3	4
	रु.	पी।	

ए-परिवर्धन और परिवर्तन को छोड़कर एकमुश्त राशि पर अद्यतन किए गए कार्य का मूल्य।

एकमुश्त

कुल-ए

खत्म किया

कुल आगे लाया गया.

बी- परिवर्धन और परिवर्तन का मूल्य।

एकमुश्त

1—अतिरिक्त

कटौती II-

कमीशन-

दिनांक तक किए गए कार्य का कुल मूल्य (ए और बी)
(शब्दों में) एफ।

II-प्रमाणपत्र और हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता हूँ कि कार्य निर्धारित विनिर्देशों और रेखाचित्रों के अनुसार पूरा किया गया है, और सभी अधिकृत परिवर्धन और परिवर्तनों को ध्यान में रखते हुए, ठेकेदार के अनुबंध की शर्तों के अनुरूप, अद्यतित किए गए कार्य का मूल्य रुपये है.

प्रमाणित करने वाले का दिनांकित हस्ताक्षर
अधिकारी _____

ठेकेदार के दिनांकित हस्ताक्षर _____

पद _____

III-भुगतान का ज्ञापन

रु. पी।

1. इस विधेयक के खाता I की प्रविष्टि "एफ" के अनुसार अद्यतन किए गए कार्य का कुल मूल्य

*2. कटौती-(1) अंतिम बिल संख्या के खाता I की प्रविष्टि "के" के अनुसार अद्यतन मध्यवर्ती भुगतान पहले ही किया जा चुका है। दिनांकित

(2) किए गए कार्य के कुल मूल्य का दस प्रतिशत [नियम (2) पैराग्राफ 311 देखें]

शेष राशि देय

3. भुगतान अब नीचे दिए गए विवरण के अनुसार किया जाएगा:

(ए) परिसमाप्त और सुनिश्चित क्षति के कारण राशि की वसूली द्वारा

(बी) अनुबंध के खंड _____ के तहत देय राशि की वसूली द्वारा
(संलग्न विवरण देखें)

नकद में

*यह प्रविष्टि उन मामलों में खाली रखी जा सकती है जहां अनुबंध की शर्तों में 10 प्रतिशत की कटौती निर्धारित नहीं है, या मध्यवर्ती भुगतान स्वीकार्य नहीं है।

रुपये का भुगतान करें. (केवल रुपये) _____

(दिनांकित हस्ताक्षर और भुगतान प्राधिकृत करने वाले अधिकारी का पद।)

चतुर्थ-प्राप्ति

रुपये मिले. (केवल रु.) उपरोक्तानुसार, रिवर्स में संदर्भित अनुबंध के कारण सभी मांगों के पूर्ण निपटान में।

तारीख _____

टिकट

† गवाह _____

ठेकेदार के पूर्ण हस्ताक्षर

मेरे द्वारा भुगतान किया गया

_____ वास्तव में भुगतान करने वाले व्यक्ति के दिनांकित प्रथमाक्षर।

वी- टिप्पणियाँ

† भुगतान किसी ज्ञात व्यक्ति द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए, जब भुगतानकर्ता की पावती एक निशान, मुहर या अंगूठे के निशान द्वारा दी जाती है।

फॉर्म नंबर 38

(अध्याय XV, पैराग्राफ 346 देखें)

(फूलस्केप ब्रेडथवेज़ पर मुद्रित होने के लिए)

_____कोषागार में _____जमा की चुकौती का रजिस्टर

मूल जमा का विवरण दिनांक			पुनर्भुगतान	रकम चुका	के आद्याक्षर
			वर्तमान	किसके लिए	दी गई
			चुकौती	वाउचर की संख्या	चुकाया
प्राप्ति	संख्या	जमा राशि	अकारंटेंट ट्रे		
की	रसीद के	शेष	नकद में	स्थानांतरण द्वारा	या
तिथि	रजिस्टर के				डिस
अनुसार					ऑफ़ि

रु. रु.

[अध्याय XV, पैराग्राफ 347, नोट देखें]

(जमा राशि के पुनर्भुगतान के लिए बिल)

_____ का खज़ाना महीना _____, 19।

सेवा प्रमुख
प्रभार्य

भुगतान की _____ जमा वाउचर संख्या _____

की सूची

मूल संख्या

_____ जमा करने की तिथि _____

का नाम
जमाकर्ता

मूल रूप से
जमा की गई
राशि
रुपये

इस स्थान पर रसीद फॉर्म का हिंदी में अनुवाद दिया जाना चाहिए।

यह _____ प्राप्त हुआ, _____ का दिन, रुपये पैसे का
19, योग _____ देय राशि _____
है _____

जांच कर प्रवेश किया।

मुनीम

दावे के हस्ताक्षर के ऊपर वर्णित जमा के कारण

खज़ाना

यदि आवश्यक हो तो स्टाम्प.

रुपये का भुगतान करें

भुगतान हेतु पारित किया गया

कोषाधिकारी. रु. _____

जज, मजिस्ट्रेट या कलेक्टर

फॉर्म नंबर 41

(अध्याय XV, पैराग्राफ 351 देखें)

व्यपगत विवरण* _____ जमा _____

वर्ष 19 के लिए राजकोष.

अकाउंटेंट में उपयोग हेतु जमा राशि का विवरण-

टिप्पणी

सामान्य कार्यालय

Y नहीं. शेष राशि समाप्त हो गई

रिफंड आदेश की
संख्या और
तारीख

स्वीकृत रिफंड की
राशि

आद्याक्षर

रु.

पी।

रु.

पी।

*सिविल, आपराधिक न्यायालय या राजस्व।

फॉर्म नंबर 42

(अध्याय XV, पैराग्राफ 353 देखें)

व्यपगत जमा की वापसी

को

महालेखाकार/कोषागार अधिकारी*

महोदय,

कुल मिलाकर व्यपगत जमा राशि के निम्नलिखित रिफंड का दावा _____ (शब्दों में) द्वारा किया गया है, जिसकी पहचान और मेरे पास मौजूद धन का स्वामित्व है

खुद को संतुष्ट किया. मैं अनुरोध करता हूँ

धनवापसी के लिए आपकी मंजूरी.

कि राशि वापस की जा सके।*

जमा की श्रेणी	मूल जमा का विवरण	शेष राशि का श्रेय दिया गया सरकार	व्यपगत विवरण की तारीख	दावे की राशि	टिप्पणी
	वर्ष क्रमांक	रु.	पी।	रु.	पी।

(हस्ताक्षर)

_____, 19 .

जज मजिस्ट्रेट या अन्य अधिकारी.

* जो लागू न हो उसे हटा दें।

फॉर्म नंबर 42 का रिवर्स

महालेखाकार का क्रमांक-----, दिनांक-----

स्वीकृत

प्राप्त भुगतान।

रसीद
स्टाम्प.

महालेखाकार.

दावेदार

रुपये का भुगतान करें ()-----केवल।

द-----, 19 . जांच की गई.

मुनीम।

कोषाधिकारी.

ध्यान दें- इस फॉर्म पर दावेदार के हस्ताक्षर प्राप्त किए जाने चाहिए और फॉर्म को डेबिट के समर्थन में वाउचर के रूप में वापस किया जाना चाहिए।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए

के लिए भर्ती कराया गया

/इसका विरोध किया

लेखापरीक्षक-अधीक्षक.

में नोट किया गया

ऑर्डर की नंबर बुक

अधीक्षक.

फॉर्म नं. 42-ए

(अध्याय VIII, पैराग्राफ 166 II देखें)

सेवा डाक के लिए मांगपत्र
टिकटों

(केवल उन मामलों में उपयोग किया जाना चाहिए जिनमें स्टॉप का
मूल्य पैराग्राफ 166 II, खाता नियमों के तहत चेक
द्वारा भुगतान किया जाता है)।

नं.-----कार्यालय-----

दिनांक-----द-----, 19 .

को

राजकोष अधिकारी,

सेवा डाक के लिए मांगपत्र
टिकटों

(केवल उन मामलों में उपयोग किया जाना चाहिए जिनमें स्टॉप का
मूल्य पैराग्राफ 166 II, खाता नियमों के तहत चेक
द्वारा भुगतान किया जाता है)।

नं.-----कार्यालय-----

दिनांक-----द-----, 19 .

को

राजकोष अधिकारी,

कृपया इस कार्यालय को रुपये मूल्य के सेवा डाक टिकट
आदि उपलब्ध कराएं। ()-----जैसा नीचे विस्तृत रूप में
दिया गया है :

संख्या विवरण

मूल्य संख्या विवरण

कीमत

सेवा पोस्टकार्ड-

सेवा पोस्टकार्ड-

पैसे सेवा डाक टिकट

पैसे सेवा डाक टिकट

टीक इसी प्रकार से

संप्रदाय के अनुसार

संप्रदाय के अनुसार

टीक इसी प्रकार से

1 रुपया

टीक इसी प्रकार से

1 रुपया

टीक इसी प्रकार से

2 रुपये

टीक इसी प्रकार से

2 रुपये

टीक इसी प्रकार से

5 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

5 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

10 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

10 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

15 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

15 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

25 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

25 डिट्टो

टीक इसी प्रकार से

कुल रु

कुल रु

चेक नं.

—

दिनांक _____ प्रमाणित किया जाता है कि संचार पर डाक शुल्क का भुगतान करने के लिए टिकटों की आवश्यकता होती है

जो भारत सरकार सेवा पर प्रामाणिक हैं या अन्यथा भारतीय डाकघर नियमों के नियम 167 की सूची में शामिल हैं।

कैश बुक वाउचर नं.

—

दिनांकित _____

मुनीम।

मांगकर्ता अधिकारी के
हस्ताक्षर और पदनाम.

इसके साथ चेक क्रमांक—दिनांक—____—द्वारा भेजी गई राशि की रसीद का
अनुरोध किया जाता है।

इंडेंटिंग अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम.

फॉर्म नंबर 42-बी

(अध्याय XVIII, पैराग्राफ 385 देखें)

सामान्य भविष्य निधि की अनुसूची

कटौती

महत्वपूर्ण निर्देश

(1) इस फॉर्म का उपयोग अन्य भविष्य निधि के लेनदेन के लिए नहीं किया जाना चाहिए जिसके लिए अलग फॉर्म प्रदान किए गए हैं।

(2) खाता संख्याएँ क्रमानुसार व्यवस्थित होनी चाहिए। मार्गदर्शक पत्र, उदा जीए (सामान्य प्रशासन के लिए), पी. (पुलिस के लिए) एलजे, (कानून और न्याय के लिए) खाता संख्या के पहले अनिवार्य रूप से जोड़ा जाना चाहिए।

(3) टिप्पणी कॉलम में सदस्यता बंद करने के कारण बताएं जैसे "छुट्टी पर आगे बढ़े," "स्थानांतरित ---- कार्यालय ---- जिला," "सेवा छोड़ दी," "मृत्यु हो गई" या "सामान्य भविष्य निधि नियमों के नियम 7 या 11 के तहत बंद कर दी गई, जैसा भी मामला हो।"

(4) टिप्पणी कॉलम में प्रत्येक नए नाम के सामने विवरण लिखें जैसे "नया ग्राहक," "----- कार्यालय ----जिला से स्थानांतरण पर आया" "सदस्यता फिर से शुरू।"

(5) जिन व्यक्तियों के खाते अलग-अलग महालेखाकार द्वारा रखे जाते हैं, उनके संबंध में अलग अनुसूची तैयार की जानी चाहिए।

का कार्यालय-----

(यहाँ आहरण अधिकारी एवं स्थानक का पदनाम लिखें)।

वेतन से की गई कटौती----- 1 तारीख को देय-----

लेखा अधिकारी का नाम जो इन खातों का रखरखाव करता है-----

(निर्देश 5 देखें)

Accou एनटी नं.	वियतनाम इ	मासिक भुगतान या/ए सदस्यता घ एन सालार छोड़ो ये मोंट एच	निकासी का रिफंड अल राशि	किस्तों की संख्या टी	पूरा एहसास डी	टिप्पणी एच	
1	2	3	4	5	6	7	8
0.6"	2.0" 0.7" 0.6"			0.5"	0.4"	0.6"	1.11"
		रु.	रु.	रु.		रु.	

यदि अग्रिम पर ब्याज का भुगतान किया गया है, तो टिप्पणी कॉलम में इसका उल्लेख करें।

कॉलम 3, 4, 5 और 7 के आंकड़े पूर्णांक रुपये में होने चाहिए।

खाता संख्या इस प्रकार लिखी जा सकती है:

जीए ए.वी

1200 47

जगह बर्बाद मत करो. यदि नाम कम हों तो छोटे रूप का प्रयोग करें।

शेड्यूल का कुल योग अंकों और शब्दों दोनों में लिखा जाना चाहिए।

रिवर्स

खाता नहीं।	नाम इस महीने वेतन या/और छुट्टी वेतन	मासिक सदस्यता	निकासी राशि की वापसी	किस्तों की संख्या	कुल एहसास हुआ	टिप्पणी	
1	2	3	4	5	6	7	8
		रु.	रु.	रु.		रु.	

स्टेशन-----

आहरण अधिकारी के सुपाठ्य हस्ताक्षर-----

तारीख-----

पद का नाम-----

लेखापरीक्षा अधिकारी में उपयोग के लिए

वाउचर-----नकदीकरण की तिथि-----

1. प्रमाणित किया जाता है कि नाम, व्यक्तिगत कटौती की राशि और कॉलम 7 में दिखाए गए कुल को ऑडिट मैनुअल के पैराग्राफ 224 के तहत बिल के संदर्भ में जांचा गया है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम 3 में दर्शाई गई वेतन दरों को बिल में वास्तव में निकाली गई राशि से सत्यापित किया गया है।

लेखापरीक्षक का प्रारंभिक दिनांक-----

विभाग लेखापरीक्षा अनुभाग-----

फॉर्म नंबर 42-बी-1

(अध्याय XVIII, पैराग्राफ 385 देखें)

(गुलाबी कागज पर मुद्रित होने के लिए)

*की अनुसूची----- भविष्य निधि

कटौती

महत्वपूर्ण निर्देश

(1) इस फॉर्म का उपयोग यूपी अंशदायी भविष्य निधि पेंशन बीमा नियम, 1948 के तहत सामान्य भविष्य निधि और अंशदायी भविष्य पेंशन निधि के लेनदेन के लिए नहीं किया जाना चाहिए, जिसके लिए अलग-अलग फॉर्म प्रदान किए गए हैं।

(2) कॉलम 1 में खाता क्रमांक अवश्य लिखें। खाता संख्याएँ क्रमानुसार व्यवस्थित होनी चाहिए। मार्गदर्शक पत्र, जैसे अय। (आईसीएस भविष्य निधि के लिए), साइ. (अंशदायी भविष्य निधि के लिए), खाता संख्या के पहले अनिवार्य रूप से जोड़ा जाना चाहिए।

(3) टिप्पणी कॉलम में सदस्यता बंद करने के कारण बताएं, जैसे "छुट्टी पर आगे बढ़े," "---कार्यालय--जिला में स्थानांतरित," "सेवा छोड़ दी," "मृत्यु हो गई," या "नियम 7 के तहत बंद कर दी गई" अंशदायी भविष्य निधि नियम, (यूपी) या आईसीएस भविष्य निधि नियमों का नियम 3, जैसा भी मामला हो।"

(4) टिप्पणी कॉलम में प्रत्येक नए नाम के सामने विवरण लिखें, जैसे "नया ग्राहक," "--- कार्यालय----जिला से स्थानांतरण पर आया" "सदस्यता फिर से शुरू की।"

(5) जिन व्यक्तियों के खाते अलग-अलग महालेखाकार द्वारा रखे जाते हैं, उनके संबंध में अलग-अलग अनुसूचियां तैयार की जानी चाहिए।

कार्यालय-----

(यहाँ आहरण अधिकारी एवं स्थानक का पदनाम लिखें)।

वेतन से की गई कटौतियाँ----- 1 तारीख को देय-----

लेखा अधिकारी का नाम जो इन खातों का रखरखाव करता है-----

(निर्देश 5 देखें)

खाता नहीं।	नाम इस महीने वेतन या/ और छुट्टी वेतन	मासिक सदस्यता	निकासी का रिफंड मात्रा	किस्तों की संख्या	कुल एहसास हुआ	टिप्पणी	
1	2	3	4	5	6	7	8
		रु.	रु.	रु.		रु.	

*कृपया यहां भविष्य निधि का नाम भरें।

यदि अग्रिम पर ब्याज का भुगतान किया गया है, तो टिप्पणी कॉलम में इसका उल्लेख करें।

कॉलम 3, 4, 5 और 7 के आंकड़े पूर्णांक रुपये में होने चाहिए। खाता संख्या इस प्रकार लिखा जा सकता है:

आयु CY

47 1200

जगह बर्बाद मत करो. यदि नाम कम हों तो छोटे रूप का प्रयोग करें।

शेड्यूल का कुल योग अंकों और शब्दों दोनों में लिखा जाए।

(रिवर्स)

खाता नहीं।	नाम इस महीने वेतन या/और छुट्टी वेतन	मासिक सदस्यता	निकासी का रिफंड मात्रा	किस्तों की संख्या	कुल एहसास हुआ	टिप्पणी	
1	2	3	4	5	6	7	8
		रु.	रु.	रु.	रु.		

स्टेशन-----

आहरण अधिकारी के सुपाठ्य हस्ताक्षर-----

तारीख-----

पद का नाम-----

लेखापरीक्षा अधिकारी में उपयोग के लिए

वाउचर-----नकदीकरण की तिथि-----

1. प्रमाणित किया जाता है कि नाम, व्यक्तिगत कटौती की राशि और कॉलम 7 में दिखाए गए कुल को ऑडिट मैनुअल के पैराग्राफ 224 के तहत बिल के संदर्भ में जांचा गया है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम 3 में दर्शाई गई वेतन दरों को बिल में वास्तव में निकाली गई राशि से सत्यापित किया गया है।

लेखापरीक्षक का प्रारंभिक दिनांक-----

विभाग लेखापरीक्षा अनुभाग-----

फॉर्म नंबर 42-बी-2

(अध्याय XVIII, पैराग्राफ 385 देखें)

(पीले कागज पर मुद्रित होने के लिए)

अंशदायी भविष्य की अनुसूची

पेंशन निधि कटौती

(यूपी अंशदायी भविष्य निधि पेंशन बीमा नियम, 1948 के तहत)

महत्वपूर्ण निर्देश

- (1) इस फॉर्म का उपयोग केवल यूपी सरकार के स्थायी पेंशन योग्य कर्मचारियों के संबंध में अंशदायी भविष्य पेंशन निधि के लेनदेन के रिकॉर्ड के लिए किया जाना चाहिए। इसका उपयोग अन्य भविष्य निधि के लेनदेन के लिए नहीं किया जाना चाहिए जिसके लिए अलग-अलग फॉर्म उपलब्ध कराए गए हैं।
- (2) खाता संख्याएँ क्रमानुसार व्यवस्थित होनी चाहिए। मार्गदर्शक पत्र, उदा कॉन-जीए/39, खाता संख्या से पहले अनिवार्य रूप से जोड़ा जाना चाहिए।
- (3) टिप्पणी कॉलम में सदस्यता बंद करने का कारण बताएं जैसे "छुट्टी पर आगे बढ़े," "---कार्यालय---जिला में स्थानांतरित," "सेवा छोड़ दी," "मृत्यु हो गई" या "नियम 7 के तहत बंद कर दी गई" अंशदायी भविष्य निधि नियम (यूपी) यूपी अंशदायी भविष्य निधि-पेंशन बीमा नियम, 1948 के नियम 15 के साथ पढ़ा जाता है।"
- (4) टिप्पणी कॉलम में प्रत्येक नए नाम के सामने विवरण लिखें, जैसे "नया ग्राहक," "---कार्यालय---जिला से स्थानांतरण पर आया," "सदस्यता फिर से शुरू की।"

कार्यालय-----

(यहाँ आहरण अधिकारी एवं स्थानक का पदनाम लिखें)।

वेतन से की गई कटौती----- 1 तारीख को देय-----।

इन खातों का रखरखाव करने वाले लेखा अधिकारी का नाम-----।

1	2	3	4	5	6	7	
खाता नहीं	ग्राहक का नाम	महीने की परिलब्धियाँ	सीपी फंड सदस्यता के रूप में प्राप्त राशि	यूपी को देय बीमा प्रीमियम की राशि राज्य बीमा कोष	यूपी की नीतियों की संख्या राज्य बीमा कोष	[[4)-(5]] सीपी की शुद्ध राशि निधि सदस्यता	आर बु

यदि अग्रिम पर ब्याज का भुगतान किया गया है, तो टिप्पणी कॉलम में इसका उल्लेख करें।

*यूपी अंशदायी भविष्य निधि-पेंशन बीमा नियम, 1948 के नियम 7 के खंड (ए) के तहत कॉलम 7 और 8 में आंकड़े पूरे रुपये में होने चाहिए।

खाता संख्या, इस प्रकार लिखी जा सकती है: Con. जीए/139.

जगह बर्बाद मत करो. यदि नाम कम हों तो छोटे रूप का प्रयोग करें।

अनुसूचियों का कुल योग अंकों और शब्दों दोनों में लिखा जाना चाहिए।

यदि वेतन बकाया के रूप में लिया गया है, तो बिल के नकदीकरण की तारीख का उल्लेख टिप्पणी कॉलम में किया जाना चाहिए।

†परिलब्धियों की परिभाषा के लिए सीपी फंड नियम, यूपी के नियम 8 के खंड 2 देखें

(रिवर्स)

1 2 3 4 5 6 7* 8 9 10

स्टेशन_____

आहरण अधिकारी के सुपाठ्य हस्ताक्षर-----

तारीख---

पद का नाम-----

लेखापरीक्षा कार्यालय में उपयोग के लिए

वाउचर... भुनाने की तारीख...

1. प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम 7 में दिखाए गए नाम, व्यक्तिगत कटौती की राशि और शुद्ध राशि की जांच ऑडिट मैनुअल के पैराग्राफ 224 के तहत बिल के संदर्भ में की गई है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम 3 में दर्शाई गई वेतन दरों को बिल में वास्तव में निकाली गई राशि से सत्यापित किया गया है।

दिनांकित प्रारंभिक या लेखापरीक्षक...

विभाग लेखापरीक्षा अनुभाग...

फॉर्म नंबर 42-सी

(अध्याय XVIII, पैराग्राफ 385 देखें)

-----विभाग।

-----कार्यालय।

डाक की सदस्यता के कारण कटौती की अनुसूची
माह के लिए जीवन बीमा-----

पॉलिसी की संख्या	अभिदाता की संख्या	वेतन बिल की अवधि	रकम बरामद हुई	टिप्पणी
1	2	3	4	5

हस्ताक्षर-----

पद का नाम-----

फॉर्म नंबर 42-डी

(अध्याय XVIII, पैराग्राफ 385 देखें)

पारिवारिक पेंशन निधि

समझना

के कारण कटौती की अनुसूची

विधवा एवं अनाथ कोष

*19 के महीने के दौरान, के माध्यम से

लेजर फोलियो†	कार्यालय जिसके माध्यम से भुगतान किया गया‡	ग्राहकों	पत्नी					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		नाम पदनाम वेतन बिल की अवधि	प्रमोशन दान	विवाह दान	अधिकता आयु दान	विषमता दान		
					रुपये पी	रुपये पी	रुपये पी	रुपये पी

*बोध का महीना.

†फंड अनुभाग में उपयोग के लिए।

‡महालेखाकार इस कॉलम का उपयोग कोषागारों के नाम दर्ज करने के लिए करेगा।

स्टेशन---

हस्ताक्षर---

दिनांक---19 .

पद का नाम---

ध्यान दें- पुराने प्रेसीडेंसी के भारतीय सैन्य सेवा परिवार पेंशन के कारण कटौती के लिए अलग-अलग सूचियाँ प्रस्तुत की जानी चाहिए।

FORM No. 42-E

(See CHAPTER III PARAGRAPH 64—B)

Form of Cheque

Ledger folio Initials	Treasury/Sub-Treasury _____	
	State Bank of India, _____	
	No. _____	Code no. _____
		Date _____
		Pay to _____ or order
		Rupees _____ Rs. _____
A/C payee-not negotiable		
	Head of account to which debitable	Signature _____
	_____	Full designation
	_____	or office stamp

फॉर्म नं. 42-एफ

(अध्याय XV, पैराग्राफ 340-ए देखें)

व्यक्तिगत खाता बही खातों के लिए चेक बुक का प्रपत्र

प्रतिपत्र	रुपये के अंतर्गत—	उत्तर सरकार
	---	प्रदेश
पुस्तक सं. जगह	_____	व्यक्तिगत बहीखाता
		खाता
चेक नं. तारीख	_____	पुस्तक सं. जगह

कोषागार/उप को- खजाना		चेक नं. तारीख
अधिकारी _____		_____

को अदा -----

रुपये ----- व्यक्तिगत बही में डेबिट
द्वारा
के खाते में

रु.-----

प्रशासक के हस्ताक्षर.

कोषागार/उप को-
कोषाधिकारी _____

भुगतान करें-----या
ऑर्डर करें

रु._____

रुपये-----

व्यक्तिगत बही में डेबिट द्वारा
के खाते में-----

दराज के हस्ताक्षर,

पद का नाम।

ध्यान दें- यह चेक जारी होने के महीने से
केवल तीन महीने के लिए चालू रहता है, इस
प्रकार जनवरी की किसी भी तारीख को
जारी किया गया चेक 30 अप्रैल तक भुगतान
योग्य होगा।

यह संशोधन सी के माध्यम से किया गया।

एस. नं. 98 दिनांक 16-03-1992.

फॉर्म नंबर 42-जी

(पैराग्राफ 209 और 223 देखें)

सहायता अनुदान/ऋण विधेयक

नहीं। _____

खाते का प्रमुख -----

की धनराशि प्राप्त हुई। ----- (-----) अवधि के लिए अनुदान सहायता/ऋण ----- द्वारा स्वीकृत
किया गया है ----- ने अपने पत्र क्रमांक में। -----, दिनांक ----- (प्रतिलिपि संलग्न)।

हस्ताक्षर।

दिनांकित ----

पद का नाम

रुपये के लिए प्रतिहस्ताक्षरित —————

हस्ताक्षर

दिनांकित -----

पद का नाम।

राजकोष में उपयोग के लिए

रुपये का भुगतान करें. ————— (—————)

कोषाधिकारी.

कोषागार का खजांची।

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु

स्वीकृत रु. _____

रुपये पर आपत्ति जताई। _____

आपत्ति का कारण _____

लेखा परीक्षक

अधीक्षक.

राजपत्रित अधिकारी _____

फॉर्म नंबर 42-एच

(अध्याय XI, पैराग्राफ 250-ए देखें)

ऋण के मूलधन या/और उस पर ब्याज के पुनर्भुगतान में ऋण द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि की वापसी के लिए बिल।

_____ कोषागार

_____ 19 का महीना।

सेवा प्रमुख प्रभार्य

1. प्रमुख शीर्ष

वाउचर क्रमांक ——— की सूची

माह ——— 19

2. लघु एवं उपशीर्ष

3. विनियोग के लिए भुगतान की प्राथमिक और माध्यमिक इकाइयाँ।

की धनराशि प्राप्त हुई। _____ (_____ ऋण के मूलधन के संबंध में अधिक भुगतान की गई राशि का रिफंड है _____ (ऋण और उसकी राशि का विवरण दें) और/या उस पर स्वीकृत ब्याज) _____ ने अपने पत्र क्रमांक में लिखा है। दिनांकित (सत्यापित प्रति संलग्न)। _____ , _____

दिनांकित _____ 19 .

हस्ताक्षर

पद का नाम

(ए) राजकोष में भुगतान के मामले में।

रुपये के भुगतान के लिए पारित किया गया. -----

जांच की गई -----

दिनांक-----19 .

कोषाधिकारी.

(बी) बैंक में भुगतान के मामले में।

को

एजेंट, भारतीय स्टेट बैंक -----

कृपया रुपये का भुगतान करें* -----

*शब्दों और अंकों में बताया जाए।

----- राजकोष.

दिनांक-----19 .

कोषाधिकारी.

आदाता का बैंक को भुगतान

प्राप्त भुगतान।

नाम-----

कार्यालय-----

महालेखाकार कार्यालय में उपयोग हेतु.

स्वीकार किया गया।

रु.

इसका विरोध किया

रु.

आपत्ति के कारण-----

लेखा परीक्षक

अनुभाग अधिकारी

राजपत्रित अधिकारी।

फॉर्म नंबर 42-I

(पैराग्राफ 369-एच देखें)

उपयोग प्रमाणपत्र का प्रपत्र

सीरीयल नम्बर। पत्र क्रमांक
राशि और तारीख

प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष के दौरान मंजूर किए गए सहायता अनुदान में से ---- इस कार्यालय/विभाग के पत्र क्रमांक के तहत मार्जिन में दिए गए रुपये और ---- के पक्ष में दिए गए हैं।

---पिछले वर्ष की अव्ययित शेष राशि के कारण, रुपये की राशि--- इस उद्देश्य के लिए उपयोग की गई है-----

कुल

जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था और वर्ष के अंत में अप्रयुक्त शेष रुपये की शेष राशि सरकार को समर्पित कर दी गई है (वि.सं.-----

दिनांक -----)/ को अगले वर्ष के दौरान देय अनुदान सहायता में समायोजित किया जाएगा-----

2. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने खुद को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान सहायता स्वीकृत की गई थी, उन्हें विधिवत पूरा किया गया है/पूरा किया जा रहा है और मैंने यह देखने के लिए निम्नलिखित जांच की है कि पैसा वास्तव में उस उद्देश्य के लिए उपयोग किया गया था जिसके लिए इसे मंजूरी दे दी गई।

जांच के प्रकार:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

हस्ताक्षर-----

पद का नाम-----

तारीख-----

फॉर्म नं. 42-जे

(पैराग्राफ-184 देखें)

आकस्मिक व्यय के विस्तृत बिलों का रजिस्टर प्रतिहस्ताक्षरित...

आहरण एवं संवितरण अधिकारी का पदनाम.....वर्ष...

सीरीयल नम्बर।	की संख्या एवं दिनांक अमूर्त आकस्मिक बिल	सार की मात्रा आकस्मिक बिल	जिस उद्देश्य के लिए राशि निकाली गई है उसका संक्षिप्त विवरण	वाउचर नं. और तारीख	कार्यालय में विस्तृत आकस्मिक बिल की प्राप्ति की तिथि
1	2	3	4	5	6

के मुखिया लेखापाल के प्रत्येक अस्वीकृत (-) पुनः अनुमत राशि शुद्ध के आद्याक्षर को प्रेषण का विवरण मद हेतु विनियोजन (-) का कुल विवरण मात्रा अनुमत को नियंत्रित करना अफ़सर मुनीम सामान्य खाता

) उप-
वाउचर
क्रमांक
सहित। वगैरह।

7

8

9

10

11

12

13

14

फॉर्म 42-जे सीएस संख्या के माध्यम से डाला गया। 91 दिनांक 06-04-1989

अनुक्रमणिका

अनुच्छेद

ए

अनुपस्थिति विवरण (एस)-

जहां आवश्यक हो, स्थापना के वेतन बिल के साथ एक-होना चाहिए 134

समेकित की तैयारी एवं प्रस्तुतिकरण— — — — 134(बी)
कुछ प्रतिष्ठानों के संबंध में अधिकारियों को नियंत्रित करके

हिसाब किताब)-

सरकार के सभी लेन-देन को यहां लाया जाना चाहिए- 19

महालेखाकार-

शब्द— — — — परिभाषित 5

राजस्व की लेखापरीक्षा— — — — — 86

397—400-डी

लेखा अभिलेख—

के विनाश के संबंध में नियम— — — 85-सी और परिशिष्ट XVI

खाता नियम-

के पालन की जिम्मेदारी- 397—400-डी

अधिग्रहण या पट्टे पर देना-

सरकारी अधिकारियों के लिए आवासों के निर्माण के सामान्य सिद्धांत	264-ए (ii)
समायोजन(ओं)-	85, 85-ए और
विभिन्न सरकारों के बीच--के संबंध में नियम	परिशिष्ट IX.
अग्रिम(एस)-	
— — — किसी प्रेषण से जुड़े खर्चों के लिए अनुमति दी जा सकती है	249 (डी)
खजाने का	249 (ई)
-सरकारी कानून मुकदमों के लिए दी जा सकती है	
खरीद के लिए एक सरकारी कर्मचारी को भुगतान किया जा सकता है	244-ए (ii)
एक घर का	
एक— — किसी सरकारी कर्मचारी को मरम्मत करने के लिए कहा जा सकता है	244-ए (iv)
उसके घर	
शुद्ध के लिए सरकार द्वारा विशेष रूप से निर्धारित दर पर ब्याज-	242 नोट 2
कुछ वर्गों पर पोज़ का शुल्क लिया जाएगा— —	
सरकार को अकाउंटेंट को अग्रसारित करना चाहिए सामान्य वार्षिक	243
का अनुमान--	251-254
आहरण और पुनर्भुगतान के प्रपत्र— — —	244-पूर्वाह्न
गृह निर्माण संबंधी नियम— — —	
राज्य में ऋण एवं--सम्बन्धित नियम सम्मिलित हैं अग्रिम और	216—240
ऋण खाता	
ठेकेदारों को अनुदान और संवितरण के संबंध में नियम	312,313-ए
सरकारी कार्यों से जुड़ाव	

किसी सरकारी कर्मचारी को स्थानान्तरण पर अनुदान दिये जाने के संबंध में नियम	249 (ए)
किसी सरकारी कर्मचारी को पहली नियुक्ति पर भारत आने पर या छुट्टी से लौटने पर अनुदान के संबंध में नियम	249 (बी)
वाहनों की खरीद के संबंध में नियम	245-248
पुनर्भुगतान की शर्तें-	250
किसी भी सिद्धांत के औचित्य का उल्लंघन करने वाले भुगतान की अनुमति नहीं है	242 नोट 1
अग्रिम(एस)—(निष्कर्ष)—	
अग्रिम-गृह निर्माण-	
के संबंध में नियम-	244—एएल
अग्रिम विविध-	
के संबंध में नियम	242-254
अग्रिम—स्थायी—	
के संबंध में नियम-	67
अग्रिम—आकस्मिक—	
भ्रमण के दौरान ---- अनुदान दिये जाने के संबंध में नियम	249 (सी)
विज्ञापन शुल्क-	
के संबंध में नियम-	परिशिष्ट X-नियम 1
समझौता-	
———उत्तर प्रदेश के राज्यपाल और भारतीय रिजर्व बैंक के बीच	परिशिष्ट II का अनुलग्नक A
सरकार की ओर से --- या अनुबंध में प्रवेश करते समय सरकारी अधिकारियों द्वारा पालन किए जाने वाले सामान्य सिद्धांत	307 और परिशिष्ट XIX
परिवर्तन-	
———वाउचर में	47(डी)
———जन्म की तारीखें	127-ए-नोट

— — — राजपत्रित सरकारी सेवकों का वेतन	114
बैंक द्वारा जारी किए गए चेकों में सुधार और पूर्ण हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए	58 नोट 4
स्थापना के लिए प्रस्ताव	128-130
वार्षिक स्थापना रिटर्न-	
की तैयारी के नियम-	127-127-ए
वेतन एवं भत्तों का बकाया-	
वह अवधि जिसके भीतर— — — भुगतान किया जा सकता है	74
---- के लिए बिल तैयार करना	141
अनुलग्नक-	
अंतिम वेतन प्रमाण पत्र पर वेतन और भत्ते का उल्लेख किया जाना चाहिए	102—(1)
— — — ऋण के लिए वेतन और भत्ते	107-बी
-यूनाइटेड किंगडम में सरकारी कर्मचारियों के ऋण के लिए वेतन और भत्ते	107-सी(2)
वकील—की शक्तियां—	
----- का रजिस्टर राजकोष में रखा जाना है	103(ए) नोट
अंकेक्षण-	
सरकारी शुल्क पर ---- की सीमा तक प्रदर्शन किया गया	78
ऑडिट आपत्तियाँ-	
कोषागार अधिकारियों द्वारा अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया	81
शीघ्र ध्यान दें— —	79
के अंतर्गत अस्वीकृत राशि की शीघ्र वसूली--	80
के संबंध में नियम— —	79-81
लेखापरीक्षा एवं लेखा आदेश-	
— — धारा 166(2) और (3) के तहत जारी किया गया अंश--	6 और परिशिष्ट 1

शब्द—परिभाषित

6

औसत लागत-

किसी पद के वेतन की गणना

129 (बी)

नोट्स और परिशिष्ट VIII

बी

किनारा-

उन स्थानों पर सरकार के खिलाफ दावे जहां राजकोषीय कारोबार किसी शाखा द्वारा संचालित किया जाता है, सबसे पहले सरकारी खजाने में प्रस्तुत किए जाएंगे।

45-ई(1)

उन स्थानों पर सरकारी देय राशि की प्राप्ति की प्रक्रिया जहां सरकारी खजाना बैंकों की शाखा के साथ है-

31-एक

अवकाश वेतन आदि आहरण के लिए क्षतिपूर्ति बांड के निष्पादन के संबंध में नियम।

103—103—ए

शब्द—परिभाषित

7

बिल (एस)-

ऐसी परिस्थितियाँ जिनमें - या वाउचर पर कार्यालय प्रमुख के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जा सकते हैं

47 (जी) नोट्स

ऐसी परिस्थितियाँ जिनमें प्रेषण की प्रतियां जारी की जा सकती हैं

75

कार्यों के व्यय के संबंध में उपयोग किए जाने वाले प्रपत्र

310—311

सरकार हानि या हेराफेरी के लिए कोई ज़िम्मेदारी स्वीकार नहीं करती - नकदीकरण के लिए दूत के माध्यम से भेजा गया

111

चेक और वाउचर आदि की मुद्रा की अवधि

परिशिष्ट XV

राजकोष से कुछ दूरी पर सरकारी कर्मचारियों से प्राप्त नकदीकरण के समय राजकोष अधिकारियों द्वारा पालन की जाने वाली प्रक्रिया

48

सेवा निधि का ग्राहक यह देखने के लिए स्वयं जिम्मेदार है कि उचित कटौतियाँ हों

383

से बना--

बिल(ओं)-यात्रा भत्ते-

राजपत्रित सरकारी सेवक का प्रपत्र 118

--- का रजिस्टर प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारियों द्वारा बनाए रखा जाएगा 119

बाइंडिंग शुल्क-

के संबंध में नियम— परिशिष्ट X-22

क्षतिपूर्ति का बंधन-

के प्रपत्र-- 103 और परिशिष्ट-VI

अवकाश वेतन आहरण के संबंध में नियम 103
वगैरह।

पुस्तकें-

क्रय के संबंध में नियम— परिशिष्ट X-2

पुस्तक स्थानांतरण-

लेन-देन का समायोजन— 85, 85-ए और 189—191 और परिशिष्ट
IX।

शब्द—परिभाषित 8

इमारतें-

सरकार को मरम्मत का वर्गीकरण- 270

के संबंध में अभिलेखों का रखरखाव किया जाना है 265
सरकार-

के साथ जुड़े कार्यों की जिम्मेदारी 264
सरकार- आम तौर पर स्थानीय पर निर्भर करती है
अफ़सर

सरकार का रजिस्टर- 269

सरकारी निर्माण, मरम्मत एवं रख-रखाव संबंधी नियम- 261—317

बुलियन-आभूषण, आदि-

-विशेष परिस्थितियों में राजकोष में प्राप्त किया जा सकता है 39

सी

कैम्प फर्नीचर-	
क्रय के संबंध में नियम-	परिशिष्ट IX-37
ड्राफ्ट रद्द करना-	
प्रेषण के संबंध में नियम	330—332
छावनी कर-	
भुगतान के नियम-	परिशिष्ट X-30
पूंजी एवं राजस्व खाते-	
सरकारी भवनों का रख-रखाव	268
नकदी संतुलन-	
किसी कार्यालय में आवधिक सत्यापन की प्रक्रिया	29 और 30
कैश चेस्ट -	
किसी विभाग को सामान्यतः इसकी आवश्यकता नहीं होनी चाहिए- राजकोष में रखा जा रहा है	35
ऐसे मामले जिनमें विभागीय- एकल लॉक में रखे जा सकते हैं	38-ए
जिन मामलों में विभागीय- कोषागार में दाखिल करने की अनुमति है	36
राजकोष में विभागीय प्राप्ति एवं रिटर्न के संबंध में पालन की जाने वाली प्रक्रिया	36 और 38
पशु-	
जब्त की गई बिक्री आय--कैसे व्यवहार किया गया	344 (ए)
चालान-	
सरकारी खजाने में भुगतान किये गये धन को --- के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए	31-34
चेक(ओं)-	
—कोषागार से प्राप्त पुस्तकों से नहीं	55

अन्य कोषागारों पर आहरित किया जाए

-विभागीय रसीदों के भुगतान में स्वीकार किया जा सकता है 24

- रुपये से कम राशि के लिए जारी नहीं किया जाएगा। 10 59

- जिन स्थानों पर स्टेट बैंक द्वारा ट्रेजरी व्यवसाय संचालित किया जाता है, वहां सरकारी बकाया के भुगतान में प्राप्त बैंकों को पार किया जाना चाहिए 25

-विशेष चेक लेखन स्याही में लिखा जाना 58 नोट (2)

प्रत्येक के लिए एक अलग—पुस्तक का उपयोग किया जाना चाहिए 55
राजकोष या उप-कोषागार

में सुधार एवं परिवर्तन—पर जारी किया गया 58 नोट (4)
बैंक को पूर्ण हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए

पर समर्थन— 64

आहरण का प्रपत्र—सरकारी सेवा में कार्यरत न होने वाले व्यक्तियों 64
या निजी व्यक्तियों आदि के पक्ष में।

सरकार किसी दूत के माध्यम से नकदीकरण के लिए भेजे गए नुकसान या 111
हेराफेरी के लिए कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करती है

विभिन्न विभागों के अधिकारियों द्वारा जारी की जाने वाली मुद्रा की 62 और परिशिष्ट XV
अवधि

की राशि लिखते समय बरती जाने वाली सावधानियां— 58
—

पुस्तकों की अभिरक्षा की प्रक्रिया 57

आहरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया—नकद भुगतान के लिए नहीं 64 नोट 2
बल्कि किसी अन्य खाते में जमा करने के लिए

जारी करने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया—उप-पर 63
भंडारों

आहरण के लिए प्राधिकृत सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर का नमूना भेजने 66
में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया—

जब—में स्वीकार किए जाते हैं तो पालन की जाने वाली प्रक्रिया 25-25-बी

सरकारी बकाया का भुगतान	
पुस्तकें प्राप्त करने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	54
----- खो जाने पर अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	65
मुद्दे के संबंध में नियम-----	53-66
किसी नई किताब को उपयोग में लाने से पहले राजकोष या बैंक को सूचित किया जाना चाहिए	56
आकस्मिक बिलों के भुगतान के संबंध में नियम-	53-नोट, ऐप. सातवीं
सरकार के खिलाफ़ दावे-	
शीघ्र निपटान ----	159
दावा-बकाया-	
भुगतान के संबंध में नियम-----	74
राजस्व का दावा	
छूट और परित्याग-----	82-ए
घड़ियाँ-	
कार्यालय क्रय संबंधी नियम-----	परिशिष्ट X-3
कलेक्टर-(या जिला अधिकारी)	
शब्द-परिभाषित	10
बैंकों को आयोग-	
भुगतान के संबंध में नियम-----	परिशिष्ट X-4
का संचार एवं प्रभाव प्रतिबंध	
नियम के संबंध में	372-380
मुआवज़ा जुर्माना-	
की जमाराशियाँ-----	343 (बी)
भूमि का मुआवज़ा-	
सार्वजनिक प्रयोजनों के लिए उठाए गए-----के संबंध में नियम	198-203 और परिशिष्ट XI

संपत्ति के नुकसान के लिए मुआवजा-

----- के भुगतान के संबंध में नियम
सरकारी नौकर

परिशिष्ट X-5 10-A और
परिशिष्ट 1-ए

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक अधिनियम.

आकस्मिक व्यय-

की परिभाषा--

150

के संबंध में नियम—

150—193

आकस्मिकताएँ—अनुबंध—

की परिभाषा--

153 (ए)

आकस्मिकताएँ—प्रतिहस्ताक्षरित—

की परिभाषा--

153 (ई)

आकस्मिकताएँ—आवर्ती—

सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी आवश्यक है-
—

165

आकस्मिकताएँ—विशेष—

की परिभाषा—153 (सी)

आकस्मिक बिल-

के रूप--

176—187

जब तक तत्काल संवितरण की आवश्यकता न हो, तब तक राजकोष से पैसा नहीं निकाला
जाना चाहिए

162

जिन अधिकारियों को अपने स्वयं के हस्ताक्षर के तहत आहरण करने की
अनुमति है

176 नोट (2)

कुछ अपवादों को छोड़कर वेतन और भत्ते ---- पर नहीं लिए जाते हैं

156

आकस्मिक शुल्क-

—उस महीने में खातों में दर्ज किया जाना चाहिए जिसमें उन्हें राजकोष से
वितरित किया जाता है

164

—जिसके संबंध में अग्रिम भुगतान हो सकता है

162

बनाया

-कुलियों के वेतन के मद में होने वाले व्यय के समर्थन में संवितरण अधिकारी का प्रमाणपत्र होना चाहिए 157

- पूर्व अतिरिक्त विनियोजन प्राप्त किए बिना बजट में प्रदान की गई राशि से अधिक खर्च नहीं किया जा सकता है 158

---वास्तव में सरकार द्वारा बकाया राशि का भुगतान अविलंब किया जाना चाहिए 160 और 161

खर्च किए गए सभी का भुगतान और आहरण बिना किसी देरी के किया जाना चाहिए 159

दो प्रमुख शीर्षों के विरुद्ध आरोपों को एक ही बिल में शामिल नहीं किया जा सकता है--- 163

का वर्गीकरण-- 153

बिल प्रपत्रों की ड्राइंग के लिए--- 176—187

सरकारी कर्मचारियों को सावधानी बरतनी चाहिए--- 169

किसी अन्य कार्यालय के लिए व्यय किए गए समायोजन की प्रक्रिया 192

के संबंध में रजिस्ट्रों का रखरखाव किया जाना है 173—175

के संबंध में नियंत्रण अधिकारियों के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व 171—172

आहरण अधिकारी के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व ---- 169—170

---चेक द्वारा भुगतान---तत्संबंधी नियम परिशिष्ट सातवीं

आकस्मिक व्यय-

कतिपय विषयों पर---के संबंध में विविध नियम 193 और परिशिष्ट X

ठेकेदार-

---और संवितरणकर्ताओं को अग्रिम 312—313-ए

ठेके-

सरकार की ओर से - या समझौते करते समय सरकारी अधिकारियों द्वारा पालन किए जाने वाले सामान्य सिद्धांत	307 और परिशिष्ट XIX
अनुबंध—(निष्कर्ष)—	
लम्पसम—छोटे एवं गौण कार्यों के सम्पादन हेतु यथासंभव अपनाया जाना	307
योगदान-	
---- की वसूली पर लेखाकार द्वारा नजर रखी जाती है सामान्य	95
सहायता अनुदान का भुगतान और—	209 और अध्याय XVI-ए
नियंत्रण अधिकारी-	
आकस्मिक आरोपों के संबंध में—के कर्तव्य और जिम्मेदारियां	171 और 172
यह देखने का कर्तव्य कि विभागीय राजस्व प्राप्तियाँ एकत्र की जाती हैं और राजकोष में भुगतान की जाती हैं, ---- पर निर्भर है।	87
रूपांतरण-	
—एक किराये योग्य आवासीय भवन को गैर-आवासीय में बदलना	291—ए
वाहन किराया-	
----- शुल्कों के भुगतान के संबंध में नियम	परिशिष्ट X-6
वाहन-	
----- की खरीद के लिए अग्रिम	245-248
दोषी आरोप-	
अन्य सरकारों से—का एहसास	96
सहकारी समितियाँ-देय वसूली का-	107 सीसी
प्रतियाँ-	
परिस्थितियाँ जिनमें—दस्तावेज़ जारी किए जा सकते हैं	75

सुधार-

— और बैंक द्वारा जारी किए गए चेकों में परिवर्तन पूर्ण हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए 58 नोट 4

जिस तरीके से - खातों में वाउचर आदि बनाए जा सकते हैं 83

प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी-

अधिक शुल्क के लिए—की जिम्मेदारी 76 और 77

मुद्रा—की अवधि—

—वाउचर, ड्राफ्ट, चेक आदि का। परिशिष्ट XV

मुद्रा नोट-

विभागीय प्राप्तियाँ सभी संप्रदायों में प्राप्त की जा सकती हैं 23

सीमा शुल्क-

सरकारी भंडारों पर लगाए गए अतिरिक्त शुल्क की वापसी या कम शुल्क की वसूली का दावा तब नहीं किया जाना चाहिए जब इसमें शामिल राशि पांच से कम हो। परिशिष्ट X-8

रुपये

डी

जन्म की तारीख-

प्राधिकारी जिनके द्वारा किसी सरकारी कर्मचारी के ----- में परिवर्तन किया जा सकता है 127-ए नोट

भुगतान की तिथि-

—आदाता द्वारा उप-वाउचर, स्वीकृति रोल आदि पर स्वीकृतियों में उद्धृत किया जाना है। 47 (के)

मौत-

वेतन एवं भत्ते तथा पेंशन किस दिन के लिए स्वीकार्य हैं? 99 (ए)

सरकारी सेवक के वेतन एवं भत्तों के भुगतान की प्रक्रिया ---- 99 (बी)

में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया के संबंध में नियम 99-102

सरकारी कर्मचारियों और पेंशनभोगियों का मामला

deductions-

किसी विधेयक में दिए गए ---- के लिए प्राधिकार को हटा दिया जाना चाहिए 47 (जे)

निधि--- 104-104-ए

किराया--- 107-ए

काम-

राजकोष में जमा एवं मूल्यवान सुरक्षा बांड आदि की वापसी के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया 38

गबन-

नियम ----- 82-82-बी और परिशिष्ट XIX-बी

परिभाषाएँ-

—इस खंड में प्रयुक्त शब्द 4—18

विभागीय कैश चेस्ट-

सरकारी खजाने में अभिरक्षा के संबंध में नियम----- 35-40

विभागीय रसीदें-

भुगतान के रूप में धन प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारियों को भुगतानकर्ता को रसीद देनी होगी 26

विभागीय राजस्व-

गलत क्रेडिट का सुधार----- 87 (बी)

राजकोष में ---- के भुगतान की जिम्मेदारी 87 (ए)

जमा-

जो रकम किसी ज्ञात खाते के शीर्ष में जमा की जा सकती है, उसे जमा नहीं किया जाना चाहिए----- 342

क्रेडिट के लिए आवश्यक प्राधिकारी ---- 342

का वर्गीकरण--- 340

चूक----- 351-353

नियम -----	340—361-ए
पुनर्भुगतान के संबंध में नियम-----	346—346-ए
कुछ वस्तुओं का ---- के रूप में व्यवहार करना निषिद्ध है	343
जमा(ओं)-सिविल न्यायालय-	
की परिभाषा---	340
नियम -----	354-360
जमा-आपराधिक अदालतें-	
की परिभाषा---	340
नियमों के संबंध में-----	354-360
जमाराशि—व्यक्तिगत—	
की परिभाषा---	340
---- का पुनर्भुगतान केवल चेक पर किया जाता है	361
जमा-राजस्व-	
की परिभाषा---	340
जमा—सुरक्षा—	
नियम -----	69-73
विनाश-	
-----खातों के रिकॉर्ड	85-सी और परिशिष्ट XVI
अस्वीकृति(एस)-	
-----दूसरे जिले में स्थानांतरित सरकारी सेवक के विरुद्ध राजकोष को सूचित किया जाना है उस जिले का अधिकारी	81 नोट 1
एक कोष अधिकारी को ---- के संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं करना चाहिए।	81 नोट 5
वह अवधि जिसके भीतर-----के विरुद्ध एक अभ्यावेदन या विरोध किसी प्रशासनिक प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सकता है	81 नोट 2
समायोजन में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया-----पर	186

आकस्मिक बिल	
राजकोष में ---- के रजिस्ट्रों का रखरखाव किया जाना है	81 नोट 4
चेक पर छूट-	
भुगतान के संबंध में नियम-----	परिशिष्ट X-7
स्टाम्प पर छूट-	
भुगतान के संबंध में नियम-----	204
मंत्रियों द्वारा विवेकाधीन अनुदान-	
-----नियमावली के संबंध में	परिशिष्ट XA
विवादित दावे-	
-----कोषागार अधिकारियों द्वारा सम्मानित नहीं किया जाना	परिशिष्ट II-18
निकासी-	
बैंक ड्राफ्ट शब्द की परिभाषा-----	320-ए
दराज-	
बैंक ड्राफ्ट शब्द की परिभाषा	320-ए
ड्राइंग अधिकारी-	
अधिक शुल्क के लिए-----की जिम्मेदारी	76 और 77
आकस्मिक आरोपों के संबंध में-----के कर्तव्य और जिम्मेदारियां	169 और 170
स्थापना के वेतन बिलों पर आहरित राशि के लिए-----की जिम्मेदारी	138
डुप्लिकेट-	
-----बिलों या वाउचरों को निश्चित रूप से रखा जा सकता है मामलों	75
परिस्थितियाँ जिनमें-----दस्तावेज़ जारी किए जा सकते हैं	327-329
सरकार के मुद्दे के संबंध में नियम ड्राफ्ट	50 नोट 3

दक्षता बार-

एक समय-मान वेतनमान से अधिक वेतन वृद्धि करने से पहले सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना चाहिए

114 नोट, और 137 नोट

विद्युत स्थापना-

----- से जुड़े कार्यों से संबंधित नियम

277—277-ए

अनुमोदन-

अनाधिकृत, अपूर्ण या अनियमित --- वाले वाउचर का भुगतान राजकोष में नहीं किया जाना चाहिए

47 (एल)

मिटाना-

———वाउचर और बिल पर

47 (डी) और 83-ए

———खातों, वाउचर आदि में, सख्त वर्जित है

83

स्थापना (एस)-

बिलों और अन्य रिटर्न के प्रयोजन के लिए अनुभागों में विभाजन

125

----- शुल्कों के संबंध में नियम

125—149

स्थापना(ओं)—(समाप्त)—

_____ के वेतन बिलों की तैयारी के संबंध में नियम

131—137

_____ के प्रस्ताव कथनों की तैयारी के संबंध में नियम

128-130

_____ के वार्षिक रिटर्न की तैयारी के संबंध में नियम

127—127-ए

व्यवस्था में किसी भी बदलाव और किसी भी नए अनुभाग की शुरूआत के लिए महालेखाकार की सहमति प्राप्त की जानी चाहिए।

126 (बी)

अनुमान-

इमारतों की विशेष मरम्मत और परिवर्धन और परिवर्तन के लिए _____ को जांच के लिए डिवीजनल इंजीनियरों को भेजा जाएगा

271 और 273

सरकारी भवनों से संबंधित मरम्मत के लिए _____ की तैयारी के संबंध में नियम 273-274

परीक्षक, स्थानीय निधि लेखा-

सहायता अनुदान प्राप्त करने वाले _____ के अंतर्गत स्थानीय निकायों और संस्थानों के खातों की लेखापरीक्षा 369-के

व्यय-

प्रमुखों द्वारा _____ का वर्गीकरण और क्या वोट दिया गया या चार्ज किया गया, इसे वाउचर पर दर्ज किया जाना चाहिए 47(ई)

_____ के कारण देयता और दावों के निपटान को नियंत्रित करने वाले सामान्य सिद्धांत 158-162

एफ

फीस-

_____ द्वारा प्राप्त लेखांकन के नियम 361-ए
निजी निकायों के लिए किए गए कार्यों के लिए सरकारी कर्मचारी

सरकारी कार्यों के निष्पादन के संबंध में वास्तुकारों और अन्य लोगों को भुगतान की जाने वाली _____ की अनुसूची 305 (बी) और (सी)

निष्ठा बांड-

बीमा कंपनियों के _____ को, कुछ मामलों में, सरकारी कर्मचारियों से सुरक्षा के रूप में स्वीकार किया जा सकता है 71-ए और 71-सी

जुर्माना-

_____ जमा में नहीं रखा जाना चाहिए 343 (बी)

फिक्स्चर-

सरकारी भवनों पर व्यय के संबंध में नियम परिशिष्ट X-10

विदेश सेवा-

सरकारी कर्मचारी के मामले में सेवा निधि में अंशदान की वसूली _____ को 386

निधि कटौती-

_____ बनाने का कर्तव्य बिल जारी करने वालों पर निर्भर करता है 104

ट्रेजरी अधिकारी _____ की कुछ श्रेणियों की वसूली की जाँच के लिए जिम्मेदार है 104-एक

है-

सेवा निधि के अंतर्गत देखें

फर्नीचर-

वस्तुओं की सूची _____ की खरीद
सरकारी धनराशि अनुमन्य है

परिशिष्ट X-37

प्रतिष्ठित सरकारी सेवकों के चित्रों को _____ माना जा सकता है परिशिष्ट X-11

जी

उद्यान शुल्क-

कुछ _____ जिला मजिस्ट्रेटों द्वारा वहन किया जा सकता है परिशिष्ट X-12a

राजपत्रित सरकारी सेवक -

_____ के वेतन और भत्तों के आहरण के संबंध में नियम 108—121-ए

_____ को देय वेतन और भत्ते, अवकाश वेतन लेखाकार तक नहीं लिया जाना चाहिए 112

जनरल ने भुगतान की दर बता दी है

सामान्य भविष्य निधि-

_____ से अग्रिम निकासी की प्रक्रिया 388

governments-

नियम, _____ के बीच समायोजन के संबंध में 85, 85-ए और परिशिष्ट IX।

सरकारी पैसा-

_____ की सुरक्षित ढुलाई के लिए नियम परिशिष्ट XVII

सरकारी आवास-

_____ के कब्जे की अवधि के संबंध में निर्देश 291-बी

सरकारी प्रतिभूतियां-

ठेकेदारों आदि से प्राप्त _____ को राजस्व नहीं माना जाएगा

342 नोट

सहायता अनुदान-

_____ और योगदान का भुगतान

209 और अध्याय XVI-ए

परीक्षक, स्थानीय निधि लेखा, अपने ऑडिट के तहत निकायों या संस्थानों को
दिए गए _____ के संबंध में एक उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा।

369-के

एच

विभाग(ओं) के प्रमुख--

_____ किसी सरकारी कर्मचारी की जन्मतिथि में परिवर्तन की मंजूरी दी जा
सकती है

127-ए नोट 13

शब्द _____ परिभाषित

13 नोट

घोषित अधिकारियों की सूची _____

और अध्याय का अनुलग्नक। द्वितीय

स्वस्थता प्रमाणपत्र-

नव नियुक्त सरकारी सेवकों को वेतन बिल के साथ आना चाहिए

136

नव नियुक्त राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ उसके पहले वेतन बिल के
साथ संलग्न किया जाना चाहिए

118

छुट्टियाँ(ओं)-

वह तारीख जिसके अनुसार कुछ श्रेणियों के बिलों को भुनाया जा सकता है जब
अगले महीने का पहला दिन _____ हो

97 नोट

मानदेय-

एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ एजी के अधिकार के बिना निकाला
जा सकता है

112

गर्म मौसम शुल्क-

_____ को अन्य आकस्मिक व्यय की तरह माना जाएगा

परिशिष्ट X—B

गृह निर्माण अग्रिम-

मंजूरी देते समय पालन किया जाने वाला नियम _____

244-ए—244-एल

में

रकम

_____ खाता या स्थायी अग्रिम से संबंधित नियम 67

वेतन या भत्ते में वृद्धि-

_____ के कारण कोई भुगतान तब तक नहीं किया जा सकता जब तक कि बजट में व्यय का प्रावधान नहीं किया गया हो और विधिवत मंजूरी नहीं दी गई हो 74 (सी)

वह अवधि जिसके भीतर _____ दावों का भुगतान किया जा सकता है 74 (ए) (1)

वेतन वृद्धि(एस)-

समय-मान में दक्षता पट्टी तैयार करने से पहले सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना चाहिए 137

वृद्धि प्रमाणपत्र-

_____ जहाँ आवश्यक हो, वेतन बिल के साथ आना चाहिए 137

क्षतिपूर्ति बांड-

अवकाश वेतन और पेंशन आहरण के लिए _____ जारी करने के नियम 103

अपरिहार्य भुगतान-

_____ के संबंध में नियम 160 और 161

निरीक्षण अधिकारी-

_____ द्वारा किए गए आकस्मिक शुल्क की निकासी की प्रक्रिया 188

स्थापनाएँ-

_____ के संबंध में बनाए जाने वाले रिकॉर्ड 265 (बी)
सरकारी इमारतें

अंतरविभागीय स्थानांतरण-

_____ के कारण शुल्कों के रिकॉर्ड और समायोजन की प्रक्रिया 189—191

_____ के संबंध में नियम	189 और परिशिष्ट IX.
दिलचस्पी-	
_____इस उद्देश्य के लिए विशेष रूप से निर्धारित दर अग्रिमों की कुछ श्रेणियों पर लगाई जाती है	242 नोट 2
ऋणों और अग्रिमों पर _____ के भुगतान में चूक के संबंध में की जाने वाली कार्रवाई	226 और 228
ऋण और अग्रिम पर _____ की गणना	225
राज्य अग्रिम और ऋण खाते में शामिल ऋणों और अग्रिमों पर _____ की दरें लगाई जाएंगी	220
किसी की असामयिक मृत्यु के मामले में _____ के संबंध में नियम सरकारी नौकर	242-नियम(2)

जे

जेल की आपूर्ति-	
_____ के संबंध में नियम	परिशिष्ट X-14
आभूषण-	
सरकार की ओर से प्राप्त सर्राफा और _____ और अन्य कीमती सामान को हिरासत में रखने के लिए राजकोष में रखा जा सकता है	36
_____बुलियन, आदि को जमा के रूप में नहीं माना जाएगा	345
वे स्थितियाँ जिनके तहत कुछ सरकारी कर्मचारियों को अपने _____ और अन्य कीमती सामान सुरक्षित अभिरक्षा के लिए राजकोष में जमा करने की अनुमति है	39

एल

भूमि (एस)-	
जब भी सार्वजनिक प्रयोजनों के लिए लिया गया कोई _____ त्यागना हो तो एक रिपोर्ट सरकार को भेजी जानी चाहिए	202
सार्वजनिक प्रयोजनों के लिए अधिग्रहण के संबंध में नियम _____	198-203 और परिशिष्ट XI
अंतिम वेतन प्रमाणपत्र (एस)-	

_____ वेतन बिल के साथ होना चाहिए, यह एक मामला है सरकारी कर्मचारी का दूसरे कार्यालय से स्थानांतरण	136
एक प्रतिष्ठान के साथ आने वाले और निरीक्षण करने वाले अधिकारी को दूसरे राजकोष से वेतन निकालने में सक्षम बनाने के लिए एक _____ जारी किया जा सकता है	149
एक सरकारी कर्मचारी के खिलाफ प्राप्त मांग के बाद उसके _____ के मुद्दे को संसूचित किया जाएगा जिस राजकोष को हस्तांतरित किया जा चुका है	102 (1)
के रूप _____	102 और परिशिष्ट V.
अराजपत्रित सरकारी सेवकों के मामले में _____ की तैयारी के लिए निर्देश	104-एक
ऐसे सरकारी कर्मचारी को कोई और भुगतान नहीं किया जाएगा जिसके लिए _____ जारी किया गया है	101
_____ के संबंध में नियम	101-102
पट्टे पर देना-	
सरकारी अधिकारियों के लिए आवासों के निर्माण, अधिग्रहण या _____ के लिए सामान्य सिद्धांत	264-ए (ii)
अवकाश वेतन (आईईएस)-	
वह स्थान जहाँ किसी सरकारी कर्मचारी को _____ का भुगतान किया जा सकता है	98 और 98-ए
के एजेंट को _____ के भुगतान के संबंध में नियम सरकारी नौकर	103
एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ वेतनमान अधिकतम रु. जब तक महालेखाकार दर की सूचना न दे दे, तब तक 1200 रुपये प्रति माह का आहरण नहीं किया जाना चाहिए	112 और नोट 2
एक अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी का वेतन उस राजकोष से निकाला जाना चाहिए जहाँ से उसका वेतन सामान्यतः वितरित किया जाता है	138
पोशाकें—और गर्म कपड़े—	
_____ की आपूर्ति के संबंध में नियम	परिशिष्ट X-16
ऋण और अग्रिम-	

_____ के संबंध में नियम	216—240-बी
आहरण और पुनर्भुगतान का तरीका_____	223 और 224
स्थानीय निधि (एस)-	
राजकोष में _____ के शेष का वार्षिक सत्यापन	367
शब्द की परिभाषा_____	362
जब सरकार को _____ के कारण शुल्क लगाना पड़ता है तो अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	369
_____ के संबंध में नियम	362-369
सरकारी खजाने में _____ का खाता एक शुद्ध बैंकिंग खाता है	364
_____ का लेन-देन इसमें शामिल नहीं है सरकारी खाते	362
हानियाँ-	
_____ या सार्वजनिक धन, भंडार आदि के गबन की सूचना महालेखाकार को दी जाएगी	82
_____ के मामलों के निपटान के संबंध में नियम सरकारी पैसा	82, 82-बी और परिशिष्ट XIX-बी।
एकमुश्त अनुबंध-	
_____ पर किए गए कार्य के लिए भुगतान	311
एम	
मेडिकल स्टोर-	
कुछ रसायन की _____ द्वारा स्थानीय खरीद परीक्षक	परिशिष्ट X-17
विधानमंडल के सदस्य-	
_____ नियमों के बिलों का भुगतान करें	107-डी से 107-एच
लघु कार्य--	
_____ की शुरुआत सिविल प्रमुखों द्वारा की जानी है विभागों	297

सभी _____ सार्वजनिक कार्यों द्वारा किए जाएंगे विभाग	297
की परिभाषा _____	262
_____ के लिए धन का प्रावधान	298
_____ के निर्माण के संबंध में नियम	297-298
_____ के निष्पादन की जिम्मेदारी लोक निर्माण विभाग पर आती है	264 (बी)
विविध प्रभार-	
_____ (राजस्व की वापसी) से संबंधित नियम	194-209
विविध मांगें-	
_____ सरकार का एहसास	95
पैसे की)-	
_____ निविदा की गई क्योंकि सरकारी राजस्व को सरकारी खाते से अलग नहीं रखा जाना चाहिए	21
सभी सरकारी _____ को सरकार में बनाए रखा जाएगा राजकोष या बैंक में जमा किया हुआ	20
वे शर्तें जिनके तहत कोषाध्यक्षों को कोषागार में निजी रखने की अनुमति है _____	40
गबन या जनता की हानि आदि, महालेखाकार को सूचित किया जाएगा	82
सरकार राजकोष में रखे गए किसी कोषाध्यक्ष के निजी नुकसान या गबन के लिए कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करती है	40(5)
की प्राप्ति एवं अभिरक्षा के संबंध में नियम सरकार _____	19—34-ए
की सुरक्षित अभिरक्षा के संबंध में नियम सरकार _____ किसी विभाग या कार्यालय में	28
गिरवी रखने का अनुबंध-	
गृह निर्माण अग्रिम के लिए _____ का फॉर्म	244-ई
मोटर अग्रिमों के लिए _____ का प्रपत्र	245-एन (2) और (3)

मोटर-साइकिल अग्रिम के लिए _____ का फॉर्म 246 नोट

मोटर कार-

सरकार के रखरखाव और रख-रखाव के कारण शुल्क के संबंध में
नियम _____ परिशिष्ट X-18

मोटर कार (नाव और साइकिल) या स्कूटर

_____ की खरीद के लिए अग्रिम अनुदान के संबंध में नियम 245-246

मोटर-परिवहन-

सभी भ्रमण अधिकारी अपने शिविर उपकरणों के परिवहन के लिए _____ का
उपयोग करने के लिए अधिकृत हैं परिशिष्ट X-41

नगरपालिका कर-

_____ के भुगतान के संबंध में नियम परिशिष्ट X-10

मस्टर रोल्स-

_____ के संबंध में नियम 307-ए

एन

नजूल-

आकस्मिक शुल्कों के संबंध में नियम परिशिष्ट X-19

newspapers-

_____ की खरीद के संबंध में नियम परिशिष्ट X-2

अराजपत्रित सरकारी सेवक-

कुछ श्रेणियों के वेतन और भत्ते राजपत्रित सरकारी कर्मचारियों के वेतन बिलों के प्रपत्रों पर
आहरित किए जाते हैं 109

गैर-आवासीय भवन-

_____ के किराए की वसूली के संबंध में नियम 291-डी

नोटरी पब्लिक-

_____ के रूप में नियुक्त सरकारी सेवकों को उपयुक्त कुछ शर्तों के अधीन रखा जाता है 21—ए(एफ)

विभागीय व्यय हेतु विभागीय प्राप्तियाँ

हे

आपत्तियाँ-

ऑडिट के संबंध में ट्रेजरी अधिकारियों के कर्तव्य _____ 79—81-बी

कार्यालय-

_____ राजपत्रित सरकारी सेवकों के स्थानांतरण की सूचना महालेखाकार को दी जाएगी 115

प्राच्य भाषाएँ-

_____ में दक्षता के लिए पुरस्कार निकालने की प्रक्रिया 120

अधिक शुल्क-

_____ के लिए विभिन्न प्राधिकारियों की जिम्मेदारी के संबंध में नियम 76 और 77

अतिदेय शुल्क-

सरकारी कर्मचारियों को की गई विद्युत आपूर्ति के लिए _____ की वसूली। 91-ए

अधिक भुगतान-

_____ की वसूली के संबंध में नियम 81-ए और 81-बी

ओवर राइटिंग्स-

खातों, वाउचर आदि में _____ या मिटाना सख्त वर्जित है 83 और 83-ए

पी

साझेदारी संबंधी चिंताएँ-

_____ के भुगतान दावे 45-एफ

वेतन एवं भत्ते-

_____ को जमा के रूप में नहीं माना जाएगा 343 (ए)

_____ किसी व्यक्ति की मृत्यु के दिन के लिए निकाला जा सकता है 99 (ए)

_____ का भुगतान केवल संबंधित राजपत्रित सरकारी कर्मचारी के व्यक्तिगत दावे पर किया जा सकता है	110
एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ कुछ प्रसिद्ध बैंकों या एजेंट को देय किया जा सकता है	110
ऋण के लिए _____ की कुर्की	107-बी
इंग्लैंड में अनुपस्थित एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी को भारत में अपना _____ प्राप्त करने के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी	117
वेतन एवं भत्ते—(निष्कर्ष)—	
राजपत्रित सरकारी कर्मचारियों द्वारा _____ की निकासी, जिन्हें गर्म मौसम के दौरान पहाड़ियों में आराम करने की अनुमति दी जाती है या मुख्यालय के साथ जाने की आवश्यकता होती है। सरकार किसी हिल स्टेशन पर राजकोष से उस हिल स्टेशन पर जाती है	121-एक
_____ के संबंध में सामान्य नियम	97—107-सी
वह अवधि जिसके भीतर बकाया राशि या _____ की वृद्धि के दावों का भुगतान किया जा सकता है	74 (ए)(1)
वह स्थान जहां किसी राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ निकाला जा सकता है	98, 98-ए और 121
मृत सरकारी कर्मचारी की ओर से दावा किए गए _____ के भुगतान के संबंध में नियम	99(बी)
के एजेंट को _____ के भुगतान के संबंध में नियम सरकारी नौकर	103
किसी राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का _____ बढ़ी हुई या बदली हुई दर पर तब तक नहीं लिया जा सकता जब तक कि बिल का पूर्व-लेखापरीक्षा न किया गया हो या इसके साथ एक पत्र संलग्न न किया गया हो। महालेखाकार आहरित की जाने वाली राशि को अधिकृत करता है	114
एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का वेतनमान _____ है, जिसकी अधिकतम सीमा रु. 1200 बजे तक महालेखाकार के प्राधिकार के बिना निकाला जा सकता है	112
एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का वेतन आंशिक रूप से उसके मुख्यालय पर और आंशिक रूप से दूसरे मुख्यालय पर लिया जा सकता है	121 स्पष्टीकरण

स्थानों

- वेतन बिलों में दर्शाई गई दरों के अलावा अन्य दरों पर _____ के कारण निकाली गई राशि का वितरण निषिद्ध है 140
- स्टेशन पर एक सरकारी कर्मचारी के _____ के लिए पहला दावा अंतिम वेतन प्रमाणपत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए 101
- असंवितरित _____ वापस किया जाना चाहिए 138
- बिलों का भुगतान-
- जहां आवश्यक हो, _____ को अनुपस्थित विवरण द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए 134
- _____ के कारण निकाली और वितरित की गई राशि का विस्तृत विवरण आवश्यक नहीं है 139
- ऐसे मामले जिनमें _____ एक महीने के एक हिस्से के देय वेतन के लिए प्रस्तुत किया जा सकता है 97
- तारीख जिस तक _____ हस्ताक्षरित किया जा सकता है और भुगतान के लिए प्रस्तुत किया जा सकता है 97
- _____ के भुगतान की देय तिथि 97
- राजपत्रित सरकारी कर्मचारी के वेतन और भत्ते निकालने के लिए _____ प्रपत्र 108
- स्थापना के _____ रूप 131
- नकदीकरण के लिए दूत के माध्यम से भेजे गए _____ पर किसी भी हानि या हेराफेरी के लिए सरकार जिम्मेदार नहीं है 111
- जहां आवश्यक हो, स्वास्थ्य प्रमाणपत्र और अंतिम वेतन प्रमाणपत्र साथ में होने चाहिए 136
- _____ में प्रतिष्ठान को खंडों में वितरित किया जाना चाहिए 126
- जहां आवश्यक हो वहां वेतन वृद्धि प्रमाणपत्र साथ में होना चाहिए 137
- उनके नियंत्रण में कुछ प्रतिष्ठानों पर हस्ताक्षर करने की शक्ति कुछ अधिकारियों को सौंपी गई है 131 नियम—4

राजपत्रित _____ का भुगतान करते समय बरती जाने वाली सावधानियां सरकारी कर्मचारी सेवा छोड़ रहे हैं या निलंबित हैं	97 नोट 2
वेतन के बकाया के लिए _____ की तैयारी	141
राजपत्रित सरकारी सेवकों के _____ संबंधी नियम	108-123
प्रतिष्ठानों की _____ तैयारी के संबंध में नियम	131—137
विधानमंडल के सदस्यों की प्रस्तुति और भुगतान के संबंध में नियम	107-डी से 107-एच
_____ पर उचित कटौतियों को नोट करने का कर्तव्य आहरण अधिकारी पर निर्भर करता है	132
कोषागार अधिकारियों को महीने की पहली कार्य तिथि को _____ भुगतान करने की व्यवस्था करनी चाहिए	97
छोटे नौकरों का वेतन	
_____ निश्चित रूप से आकस्मिक बिलों पर आहरण किया जा सकता है मामलों	156
भुगतानकर्ता-	
बैंक ड्राफ्ट के शब्द _____ की परिभाषा	320-ए
भुगतान(एस)-	
डाक मनीऑर्डर द्वारा (सामान्य नियम)	52
सभी _____ दावों का विवरण बताने वाले वाउचर द्वारा समर्थित होना चाहिए	46-ए
ट्रेजरी अधिकारियों द्वारा पालन की जाने वाली प्रक्रिया जब एक _____ के लिए दावा जो कि क्रम में नहीं है, ट्रेजरी में प्रस्तुत किया जाता है	42
सरकारी सेवा में नहीं रहने वाले व्यक्तियों के संबंध में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	46 और 46-बी
सरकार के संबंध में नियम	41—46-बी
पेंशन(एस)-	
_____ को जमा के रूप में नहीं माना जाएगा	343 (ए)

_____ व्यक्ति की मृत्यु के दिन के लिए निकाला जा सकता है	99 (ए)
विभिन्न सरकारों के बीच _____ का समायोजन	85 और परिशिष्ट IX.
पेंशनभोगी के एजेंट को _____ के भुगतान के संबंध में नियम	103
प्रतिशत शुल्क-	
लोक निर्माण विभाग द्वारा उन्हें सौंपे गए कार्यों के लिए _____ की वसूली	306
स्थायी अग्रिम(एस)-	
प्राधिकारी जिनके द्वारा _____ की राशि तय की जा सकती है	67—1
जिन उद्देश्यों के लिए _____ का उपयोग किया जा सकता है	67—3
_____ के संबंध में नियम	67
छोटे-मोटे निर्माण और मरम्मत-	
सिविल कार्य से संबंधित नियमों की प्रयोज्यता _____	261
छोटे-मोटे काम-	
_____ विभागाध्यक्षों द्वारा शुरू किया जाना है	292
की परिभाषा _____	262
के निर्माण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	292-296
जब _____ लोक निर्माण विभाग को सौंपा जाता है तो पालन की जाने वाली प्रक्रिया	294 और 296
_____ के निर्माण के लिए धन का प्रावधान	293
_____ के निष्पादन की जिम्मेदारी स्थानीय अधिकारी पर आती है	264
पैसा-	
बिल या वाउचर से _____ को हटाने के संबंध में नियम	47 (एन)
प्लस और माइनस ज्ञापन-	
संबंध में बनाए रखने के लिए _____ से संबंधित नियम	234 और 235

राजस्व अग्रिम के साथ

पुलिस के कपड़े-

_____ शुल्कों के संबंध में नियम

परिशिष्ट X-14

पुलिसकर्मी-

_____ को प्रेषण के संबंध में नियम

337-339

डाक शुल्क-

_____ के संबंध में नियम

परिशिष्ट X-21

डाक टिकटें-

सेवा की आपूर्ति प्राप्त करने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया_____

166-168

सेवा के उपयोग के संबंध में नियम-

165-ए

डाक मनी ऑर्डर-

रुपये से कम राशि के आपूर्तिकर्ताओं को भुगतान। 50 द्वारा बनाया जा सकता है—

52

शक्तियाँ-

अधीनस्थ प्राधिकारियों के वित्तीय संबंधी नियम वित्तीय पुस्तक में पाए जाते हैं

पॉवर्स

मुद्रण शुल्क-

के संबंध में नियम—

परिशिष्ट X-22

कैदी-

- से संबंधित धन को राजस्व जमा के रूप में राजकोष में भुगतान किया जाना चाहिए

344 नोट 2

निजी भवन-

कार्यालय या कार्यशाला के रूप में उपयोग के लिए किराये के संबंध में नियम

परिशिष्ट X-24 (नोट 1)।

निजी व्यक्ति-

को भुगतान—

46 और 46-बी

प्राच्य भाषाओं में प्रवीणता-	
के लिए पुरस्कार—	120
परियोजनाएं—तैयारी—	
आर्किटेक्ट्स या परामर्श इंजीनियरों की एक फर्म को भुगतान की जाने वाली फीस--	305 (बी) और (सी)
प्रस्ताव कथन-	
तैयारी में—प्रतिष्ठानों को अनुभागों में वितरित किया जाना चाहिए	126(ए) नोट
स्थापना की तैयारी के संबंध में नियम	128-130
भविष्य निधि-	
के संबंध में नियम—	392-396
लोक निर्माण विभाग-	
इस खंड में नियम उस विभाग पर लागू होने वाले विशेष नियमों के अतिरिक्त लागू होते हैं	1
publications-	
क्रय के संबंध में नियम—	परिशिष्ट X-2
दुकानों की खरीद-	
सरकार में उपयोग के लिए आवश्यक नियम विभागों	260 और परिशिष्ट XVIII।
आर	
रेलवे-	
वह अवधि जिसके भीतर—और के बीच दावा किया जाता है सरकार को माना जा सकता है	74 (ए) (2)
वेतन का पुनः समायोजन और भत्ते-	
—किसी कार्यालय के प्रमुख द्वारा निषिद्ध है	140
पुनर्विनियोजन आवेदन-	

यदि आवश्यक हो तो प्रतिष्ठानों के पुनरीक्षण के प्रस्तावों के साथ-साथ होना चाहिए	130
रसीद प्रपत्र-	
पुस्तकों को प्राप्त करने और उनकी अभिरक्षा करने की प्रक्रिया--	27
रसीदें-	
---रुपये से अधिक की रकम के लिए. 20 पर मुहर लगनी है	47 (एम)
---रुपये से कम रकम के लिए. 500 पर आमतौर पर ट्रेजरी अधिकारी के हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं होती है	31-सी
परिस्थितियाँ जिनमें ---- की प्रतियां जारी की जा सकती हैं	75
विभागीय---विभागीय व्यय का विनियोग निषिद्ध है	21
पुनर्प्राप्तियाँ-	
---आमतौर पर वेतन के एक तिहाई से अधिक की दर पर नहीं किया जाता है	81, नोट 3
---अराजपत्रित सरकारी सेवकों से सुरक्षा जमा और अदालती कुर्की के कारण नकद में भुगतान किया जाना है	133
प्रभाव डालने की विधि--छंटनी या भत्ते की अस्वीकृति के कारण	81, नोट 6
---विद्युत आपूर्ति के लिए अतिदेय शुल्क का भुगतान किया गया सरकारी नौकर	91-ए
---भारत से बाहर छुट्टी पर गए सरकारी कर्मचारियों को तब तक छुट्टी नहीं दी जाती जब तक वे भारत में ड्यूटी पर वापस नहीं लौट आते	81-ए
---एक वर्ष से अधिक पुराने भुगतान केवल महालेखाकार के आदेश के तहत ही किए जा सकते हैं सरकार	81-बी
---इमारतों और जमीनों पर किराए का	91 और 92
पुनरावर्ती शुल्क-	
के संबंध में नियम---	परिशिष्ट X-23
रिफंड-	

राजस्व के संबंध में नियम	194—197
ड्राफ्ट को रद्द करने के संबंध में नियम	330—332
किसी व्यक्ति द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि के संबंध में नियम	250-ए
छूट-	
आवासीय भवनों के लिए किराये के प्रस्ताव सरकार को मंजूरी के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे	291
अपरिवर्तनीय ऋणों या अग्रिमों को बट्टे खाते में डालने के लिए सरकार की मंजूरी आवश्यक है	238
---और राजस्व के दावों का परित्याग	82-ए
आरबीआई प्रेषण	
ड्राफ्ट हस्तांतरणीय नहीं हैं	320-बी
विभागीय रसीदों के भुगतान में बैंक ड्राफ्ट स्वीकार किया जा सकता है	24
बैंक ड्राफ्ट रद्द करना और वापसी	330—332
बैंक ड्राफ्ट की डुप्लिकेट जारी करना	327-329
संबंध में जारी किए जाने के मामले में पालन की जाने वाली प्रक्रिया	
सिपाहियों और पुलिसकर्मियों के प्रेषण के साथ	336-339
जिन उद्देश्यों के लिए---जारी किए जाते हैं	318-डी एवं अनुलग्नक
का रिफंड---	330—332
के संबंध में नियम	318ए—339
सरकारी अधिकारियों और जनता के मुद्दे के संबंध में नियम	अध्याय के लिए अनुलग्नक. XIV
प्रेषण-	
---एक खजाने से दूसरे खजाने तक कैसे बनाया गया	318-सी
प्रेषक-	
प्रेषण के लिए ड्राफ्ट की अवधि की परिभाषा	320-ए
किराया(एस)-	

सरकारी आवासीय भवनों के संबंध में विवरण तैयार करना और मंजूरी देना	279—282-ए
---- के रजिस्टर का रखरखाव	278
आवासीय भवनों की छूट के लिए प्रस्ताव सरकार को मंजूरी के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे	291
---- की मांग की सूचना और वसूली के संबंध में पालन की जाने वाली प्रक्रिया	283—291
लोक निर्माण विभाग के भवन प्रभारी से वसूली में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	91-94
किसी कार्य के पूरा होने की सूचना देने और स्वीकृत दर पर वसूली करने की जिम्मेदारी स्थानीय अधिकारी की है	280 और 281
गैर-आवासीय भवनों की वसूली के संबंध में नियम	291-डी
वेतन बिलों से _____ की कटौती के संबंध में नियम	107-ए
किराया शुल्क- _____ के संबंध में नियम	परिशिष्ट X-24
किराया विवरण-	279—282-ए
की तैयारी और मंजूरी-	
आवासीय भवनों के किराये की वसूली और निपटान की प्रक्रिया _____	107-ए
मरम्मत-	
विशेष _____ के कारण व्यय का एक हिस्सा इमारतों के पूंजीगत मूल्य में वृद्धि कर सकता है	271
सरकारी भवनों का वर्गीकरण	270
जिस तरीके से आवासीय भवनों के लिए प्रावधान किए गए	272
मरम्मत—वार्षिक—	
की परिभाषा _____	270

मरम्मत—चतुर्वर्षीय—	
परिभाषा _____	270
मरम्मत—विशेष—	
_____ की परिभाषाएँ	270
भारतीय रिजर्व बैंक-	परिशिष्ट II का अनुलग्नक A।
उत्तर प्रदेश के राज्यपाल और _____ प्रेषण _____ के बीच समझौता	318ए—339
निवास-	
सरकारी अधिकारियों के लिए निर्माण, अधिग्रहण या पट्टे के सामान्य सिद्धांत	264-ए (ii)
आवासीय भवन-	
किराये योग्य _____ को गैर-आवासीय में परिवर्तित करना	291-ए
वित्त की जिम्मेदारी और कर्तव्य और लेखा अधिकारी-	
_____ के संबंध में नियम	397—400-डी
वापसी(एस)-	
एक ट्रेजरी अधिकारी को _____ के संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं करना चाहिए	81 नोट 5
वह अवधि जिसके भीतर _____ के विरुद्ध एक अभ्यावेदन या विरोध एक प्रशासनिक प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सकता है	81 नोट 2
_____ के रजिस्टर राजकोष में बनाए रखे जाएंगे	81 नोट 4
राजस्व अग्रिम-	
_____ के संबंध में नियम	229—237
राजस्व दावे-	
_____ की छूट और परित्याग	82-ए
राजस्व—विभागीय—	
_____ के संबंध में सामान्य नियम	87—90-ए

राजस्व प्राप्तियाँ-

_____ के क्रेडिट की जाँच करने का कर्तव्य किस पर निर्भर करता है? राजस्व विभाग, लेखापरीक्षा विभाग नहीं	86
की विविध मांगों को साकार करना	95

महालेखाकार	
_____ की जाँच के संबंध में नियम	86-96
विभागीय _____ भुगतान को राजकोष में जाते देखने का कर्तव्य नियंत्रण अधिकारियों का है	87
जिस तरीके से _____ के रिकॉर्ड किए गए संग्रह की जांच की जानी है	88 और 89

राजस्व रिफंड-

_____ के संबंध में नियम	194—197
-------------------------	---------

पुरस्कार-

पुलिस में _____ के भुगतान के संबंध में नियम विभाग	परिशिष्ट X-25
--	---------------

दक्षता के लिए _____ निकालने की प्रक्रिया मूल भाषाएँ	120
--	-----

नियम-

वे प्राधिकारी जिनके द्वारा इस खंड में _____ बनाया गया है	2
--	---

इस खंड में _____ के अनुप्रयोग की सीमा	1
---------------------------------------	---

वॉल्यूम में _____ के संशोधन के लिए उस प्राधिकारी के अनुमोदन की आवश्यकता होती है जिसके द्वारा उन्हें बनाया गया है	3
---	---

_____ खाता अभिलेखों को नष्ट करने के संबंध में	85-सी
---	-------

_____ निजी निकायों के लिए किए गए कार्यों के लिए सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त शुल्क के लेखांकन के लिए	361-ए
---	-------

स्टोर खरीद _____	260 और परिशिष्ट XVIII।
------------------	------------------------

सुरक्षित गाड़ी-

सरकारी धन के _____ के लिए नियम

परिशिष्ट XVII

तराजू-

तुलाई की खरीद के संबंध में नियम _____

परिशिष्ट X-26

गुप्त सेवा व्यय-

_____ के संबंध में नियम

206-ए

अनुभाग लेखन शुल्क-

के संबंध में नियम-

परिशिष्ट X-27

सुरक्षा बांड-

मूल्यवान कार्यों के मामले में पालन की जाने वाली प्रक्रिया,
_____, आदि राजकोष में जमा करा दिये गये

38 (ए)

सुरक्षा जमा-

_____ की पर्याप्तता की वार्षिक परीक्षा

72

बीमा कंपनियों के निष्ठा बांड, कुछ परिस्थितियों में, _____ के स्थान पर
स्वीकार किए जा सकते हैं

71-ए और 71-सी

_____ की राशि का निर्धारण

70

प्रपत्र जो _____ लिया जाना चाहिए

71

वे व्यक्ति जिनसे _____ लिया जाना चाहिए

69

सरकारी प्रतिभूतियाँ आदि स्वीकार करते समय बरती जाने वाली
सावधानियाँ _____

71

कार्यालय खाली करने वाले सरकारी कर्मचारी की _____ वापसी करते समय
बरती जाने वाली सावधानियाँ।

73

_____ के कारण वसूली नकद में की जानी चाहिए न कि वेतन बिलों से
कटौती के द्वारा

133 (ए)

_____ के संबंध में नियम

69

सेवा पुस्तकें-

अराजपत्रित सरकारी सेवकों को दूसरे कार्यालय में स्थानांतरित करने या
राजपत्रित पद पर पदोन्नत करने के मामले में _____ के निपटान के निर्देश

144

_____ के रखरखाव के संबंध में नियम	142-144-ए
सेवा निधि--	
ऐसी परिस्थितियाँ जिनमें कुछ _____ की सदस्यता का भुगतान नकद में किया जा सकता है	384
सेवा निधि—(समाप्त)—	
_____ के संबंध में नियम	381-396
के मामले में _____ से भुगतान के संबंध में नियम सरकार	
सेवानिवृत्ति पर नौकर	389
अग्रिम भुगतान आदि के संबंध में नियम _____ से	388
सदस्यता की वसूली के संबंध में नियम _____	381-387
कोष अधिकारियों द्वारा अभिदान की विस्तृत सूची प्रस्तुत करना	
के कारण _____	391
_____ की सदस्यता को अंतिम-वेतन प्रमाणपत्र पर नोट किया जाना चाहिए	
सरकारी कर्मचारी का मामला, दूसरे स्टेशन पर स्थानांतरित	387
_____ में खाते या पॉलिसी की संख्या कब निर्दिष्ट की जानी चाहिए	
सदस्यता का भुगतान किया जाता है	385
सेवा टिकटें-	
_____ का उपयोग स्थानीय निधि के संबंध में कार्य के लिए नहीं किया जाएगा	366
प्राप्त करने की प्रक्रिया _____	166
शेरिफ के छोटे खाते-	
_____ के खाते पर जमा	358
हस्ताक्षर-	

_____ वाउचर पर एक निशान या मुहर या अंगूठे के निशान द्वारा दिया जाता है

प्रमाणित किया जाना चाहिए...

47 (जी)

एक सरकारी कर्मचारी का चेक निकालने का एक नमूना

राजकोष या बैंक को भेजा गया

66

वाउचर पर फेसमाइल स्टॉप के रबर के साथ _____ होना चाहिए

स्वीकार नहीं किया जायेगा

47 (जी)

सिंगल लॉक-

सरकारी खजांची का निजी धन रखा जा सकता है-

40(1)

विशेष शुल्क-

वाउचर में शामिल _____ के लिए प्राधिकरण को उद्धृत किया जाना चाहिए

वाउचर

47 (अ)

विशेष बरामदगी-

_____ की प्राप्ति पर लेखाकार द्वारा नजर रखी जाती है
सामान्य

95

टिकटें-

छूट के संबंध में नियम _____

204

रबर की खरीद के संबंध में नियम _____

परिशिष्ट X-28

लेखन सामग्री-

_____ और रबर स्टाम्प की खरीद के संबंध में नियम

परिशिष्ट X-28

स्टर्लिंग ओवरसीज वेतन-

वेतन में _____ शामिल है

81 नोट 3-ए

यूनाइटेड किंगडम में एक से अधिक को _____ का भुगतान

नामांकित व्यक्ति की अनुमति नहीं है	110 नोट 3
स्टोर-	
_____ के संबंध में रखे जाने वाले खाते	258
_____ के मुद्दे के संबंध में पालन की जाने वाली प्रक्रिया	257
_____ की प्राप्ति के संबंध में पालन की जाने वाली प्रक्रिया	256
_____ के संबंध में नियम	255—260
_____ की खरीद के संबंध में नियम	260 और परिशिष्ट XVIII.
उप-खजाना-	
यह शब्द ट्रेजरी_____ शब्द में शामिल है	16
_____ को चेक जारी करने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	63
सुपीरियर सर्विस (भारत) परिवार पेंशन है-	
सदस्यता आदि के संबंध में नियम—395-ए	
स्थायी नियुक्तियाँ-	
—किसी प्रतिष्ठान में निश्चित रूप से बनाया जा सकता है मामलों	140
टी	
ताकावी अग्रिम-	
नियम -----	229—237
कर-नगरपालिका एवं छावनियाँ-	
निम्नलिखित के भुगतान के लिए सरकार की मंजूरी की आवश्यकता नहीं है-	165 और परिशिष्ट X-29 और 30.
टेलीग्राम शुल्क-	
के संबंध में नियम—	परिशिष्ट X 21—II

टेलीफोन-

स्थापना के संबंध में नियम—

परिशिष्ट X-40

थर्मामीटर-

किसकी खरीद के लिए सरकारी मंजूरी आवश्यक है--

परिशिष्ट X-32

तम्बू-

आपूर्ति के संबंध में नियम—

परिशिष्ट X-31

वेतन का समयमान-

किसी दक्षता सीमा पर वेतन वृद्धि करने से पहले सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना चाहिए

137 नोट

एक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी का वेतन एक दर पर सक्षम प्राधिकारी के विशिष्ट आदेशों के बिना ---- में दक्षता पट्टी नहीं खींची जानी चाहिए

114 नोट

स्थानांतरण कार्यालय-

प्रत्येक राजपत्रित सरकारी कर्मचारी की सूचना महालेखाकार को दी जाएगी

115

के संबंध में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

116

----- के संबंध में नियम

115 और 116-बी

यात्रा भत्ते-

प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी द्वारा ---- का एक रजिस्टर रखा जाना चाहिए

119 और 148

अराजपत्रित प्रतिष्ठान के आहरण के संबंध में नियम

145—148

लोक निर्माण एवं कृषि विभाग आदि में अराजपत्रित प्रतिष्ठानों के आहरण के संबंध में नियम।

146-ए और 146-बी

यात्रा भत्ता बिल-

प्रतिहस्ताक्षर के संबंध में नियम—

146 और 147

तैयारी के संबंध में नियम— — —	145—148
राजपत्रित सरकारी सेवकों के संबंध में नियम	118 और 119
खजाने की अलमारी-	
सरकारी कर्मचारी की अभिरक्षा में सार्वजनिक धन को रखा जाना---	28
राजकोष-	
शब्द— — —परिभाषित	16
राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा ---- के स्वतंत्र प्रभार के स्थानांतरण की सूचना दी जाएगी	115
महालेखाकार	
कोषाधिकारी-	
शब्द— — —परिभाषित	17
अधिक शुल्क के लिए— — —की जिम्मेदारी	76 और 77
राजकोषीय नियम	
शब्द--परिभाषित	18
---राज्यपाल द्वारा जारी	परिशिष्ट II
टाइप राइटर-	
की खरीद के संबंध में नियम-	परिशिष्ट X-34

यू

छाते-	
चतुर्थ श्रेणी सेवकों की आपूर्ति के संबंध में नियम	परिशिष्ट X-35
दावा न की गई संपत्ति-	
बिक्री से प्राप्त आय का उपचार कैसे किया जाता है	344 (बी)
अप्रचलित - सिक्के -	
---- के निजी धन में नहीं रखा जाना चाहिए	40(2)
कोषाध्यक्ष कोषागार में रखा गया	
यूनाइटेड किंगडम-	

राज्य की प्राप्ति एवं संवितरण---	85-बी और 85 बीबी
सरकारी कर्मचारी जो इंग्लैंड में अनुपस्थित हैं या उन्हें भारत में वेतन प्राप्त करने के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी	117
उपयोग प्रमाणपत्र-	
परीक्षक, स्थानीय निधि का उत्तरदायित्व लेखापरीक्षा के तहत सहायता अनुदान के संबंध में प्रस्तुत करने के लिए खाते	369-के

वी

मूल्यवान(एस)-	
राजकोष में जमा किये जाने वाले सुरक्षा बंधपत्र विलेख आदि के मामले में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	38 (ए)
मूल्यवान देय पोस्ट-	
प्राप्त वस्तुओं के लिए वाउचर के मामले में पालन की जाने वाली प्रक्रिया---	50 नोट 2
वाउचर(एस)-	
---अनधिकृत, अपूर्ण या अनियमित पृष्ठांकन का भुगतान राजकोष में नहीं किया जाएगा	47(एल)
---प्रतिहस्ताक्षर के बिना प्रस्तुत करने पर पिछले प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता का भुगतान नहीं किया जाएगा	47 (एच)
----भरना चाहिए और स्याही से हस्ताक्षर करना चाहिए	47-(सी)
आदाता द्वारा पावती प्राप्त की जानी चाहिए---	50
- भुगतान के समय	
उद्धृत किए जाने वाले किसी भी विशेष शुल्क के लिए प्राधिकरण	47 (मै)
में की गई कटौतियों के लिए प्राधिकार उद्धृत किया जाना चाहिए	47 (जे)
दो प्रमुख शीर्षों के विरुद्ध आरोपों को एक ही में शामिल नहीं किया जाना चाहिए---	47 (एफ)
ऐसी परिस्थितियाँ जिनमें किसी बिल या कार्यालय प्रमुख के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जा सकते हैं	47 (जी)

एक जिम्मेदार सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रमाणित की जाने वाली मंजूरी की प्रति	47 (मं)
सुधार और परिवर्तन---प्रमाणित किया जाना है	47 (डी)
भुगतान की तारीखें आदाता द्वारा पावती में नोट की जानी चाहिए---	47 (के)
कुछ मामलों में रिकॉर्ड के प्रयोजनों के लिए इसकी डुप्लिकेट प्राप्त की जा सकती हैं	50—3
वाउचर(एस)—(निष्कर्ष)—	
मिटाने की अनुमति नहीं है---	47 (डी)
आरोपों के वर्गीकरण के शीर्षों को दर्ज किया जाना चाहिए पर--	47 (ई)
तैयारी हेतु निर्देश--	47
कोई भी भुगतान क्लर्क द्वारा हस्ताक्षरित या रबर स्टाम्प पर नहीं किया जा सकता है	47 (जी)
भुगतान आदेश को भुगतान से पहले जिम्मेदार प्राधिकारी द्वारा दर्ज किया जाना चाहिए	49
चेक इत्यादि की मुद्रा की अवधि	परिशिष्ट XV
मात्रा को शब्दों में लिखने में बरती जाने वाली सावधानियां---	47 (सी)
उत्कृ	
गर्म कपड़ें	
की आपूर्ति के संबंध में नियम---	परिशिष्ट X-16
वाटर प्रूफ कैप्स---	
सरकारी कर्मचारियों को आपूर्ति	परिशिष्ट X-39
राजकोष से निकासी-	
नहीं---जब तक कि तत्काल संवितरण के लिए धन की आवश्यकता न हो, किया जाना चाहिए	162
काम करता है-	
छोटे या मामूली से संबंधित व्यय--किया गया	315

लोक निर्माण विभाग द्वारा विभाग पर लागू नियमों के तहत हिसाब लगाया जाएगा

खातों से संबंधित नियम 308-315
सरकार---

सरकारी निर्माण के संबंध में शुल्क के भुगतान के संबंध में नियम- 305

कार्य—सिविल—

के निष्पादन के लिए किस सीमा तक उत्तरदायित्व है-- 264
-लोक निर्माण से ले लिया गया है

विभाग

के संबंध में नियम--- 261—315

खारिज करना-

अपूरणीय ऋणों या अग्रिमों की माफी या---- के लिए सरकार की मंजूरी 238
आवश्यक है

एक्स

एक्स-रे परीक्षा-

सरकारी सेवकों की फीस और इलाज का खर्च उस अधिकारी की परिशिष्ट X-36
आकस्मिकताओं से पूरा किया जाएगा जिसके अधीन वह सेवा कर रहा है

संशोधित प्रपत्र

la[;k&,.1.78/nl. 92. 10 [14]/85

isz"kd]

जेएच हक्स्यक यूकेएफके फ्रोवझ]

izeq[k lfpo] forRr]

mRrj izns'k 'kklu A

एलएसओके ईएसए]

LeLr foHkkxk/;{k ,oa izeq[k

dk;kZy;k/;{k]

mRrj izns'k ए

forRr [ys[kk]vuqHkkx &1

y[kuA% fnukad% 20

तुओझ] 1922।

fo"k; %& 1 vizSy] 1922 ls izns'k ds dks"kkxkjksa

esa orZeku esa izpfyr ns;d izi=ksa ds LFkku ij

uo&fu/kkZfjr 6 ns;d izi=ksa dks ykxw fd;k tkukA

उदाहरण:]

mi;qZDr for"k; ij eq>s ;g dgus dk funsZ'k gqvk gS fd

orZeku esa izns'k ds dks"kkxkjks esa ns;d vkgj.k gsrq

forRrhs; फू;ई लैक्सजग [केएम और 5] एचकेकेएक्स और1] डीएस

फोफएचकेयूयू izLrjksa डीएस izkfo/kkuksa डीएस vUrZxr

फू/kkZfjr ns;d izi=ksa dk iz;ksx fd;k tk jgk gS] ftudk

fooj.klayXu ifjf'k"V &1 ईएसए एफएन;के जीक्यूवीके जीएसए बू

आईजी=केएसए डीएच ला[;के ईएसए डीह डीजेडीएस यू;एस एलजेवाई

इज्क:आई क्यूकस आरएफकेके आईजीआई=केएसए डीएस यू;एस

इज्क:आई,एओ मडक्स एचकेजेएस टीकस डीएच

lqxe fof/k izLrkfor djus vkfn gsrq 'kklu }kjk ,d lfefr dk xBu fd;kx;k Fkk
ftlus izi=ksa dk lw{erk ls v/;;u dj vko';drkuqlkj mudh la[;k dks de ls
डे डीजेस डीके फू.केजेड; fy;k rFkk bl ij Hkh /;ku dsfUnzr j[kk fd dks"kkxkjksa
esa dEI;wVj dk iz;ksx fd;s tkus dh fLFkfr esa ;gu;s ns;d izi= gh buiqV dk
Hkh dk;Z dj ldssa vkSj MsVk bUV^ah djus gsrq i`Fkd ls dksbZ MsVk
bUV^ah 'khV yxkus dh vko';drk u jgsA lfefr }kjk orZeku izpfyr IHkh
ns;d izi=ksa ds LFkku ij dsoyfuEukafdr 6 ns;d izi=ksa डीके इज़; ksx
fd;s tkus dh laLrqfr dh x;h %&

- | | | |
|---|-----|-----|
| [1] osru ns;d izi= fjdkMZ dksM la[;k | " " | 10 |
| [2] ;k=k HkRrk ns;d izi= | " " | 102 |
| [3] vkdfLed ns;d izi= | " " | 103 |
| [4] फू{केएसआई] फू{केएसआई
ओकिल्ह] {kfriwfrZ ns;d izi= | " " | 104 |
| [5] lkekU; ns;d izi= " " | " " | 105 |

[6] Isok uSso`fRrd

" "

106

ykHk ns;d izi=

2. Ifefr }kjk izLrkfor mDr 6 u;s izi=ksa ds izk:i esa
visf{kr la'kks/ku ds i'pkr~ mDr izi=ksa dks
'kklu }kjk vfUre :i fn;kx;k rFkk mu ij egkys[kkdkj]
mRrj izns'k dk visf{kr@ijke'kZ@lgefr i=
la[;k&Vh.,e.& @ 97] fnukad 21 flrEcj] 1990 esa
izkIr gks pqdus ij 'kklu }kjk IE; d~
fopkjsijkUr ;gfu.kZ; fy;kx;k gS fd bu uofu/kkZfjr
6 ns;d izi=ksa dks fnukad 1 vizSy] 1992 Is ykxw
fd;k tk; ए बू इज़ी=केएसए डीएस इज़क:आई एचकेएच वीकिड्स
आरएफकेके वीकिड्स

v/khuLFk vkgj.k, AO forj.k vf/kdkfj;ksa ds
lwpukFkZ, AO vko';d dk;Zokgh gsrq bl ifji= ds lkFklayXu
fd;s tk jgs gSaA bu izi=ksa dks orZeku esa izpfyr
ftu izi =ksa ds LFkku ijfu/kkZfjr fd;kx;k gS mudk
fooj.k HkhlayXu ifjf'k"V&1 esa gh lqfo/kk ,oa tkudkjh
gsrq fn;kx;k gSA

3& bu uo फू/kkZfjr ns;d izi=ksa dks ले; Is ykxw
djuk lqfuf'pr djus gsrq funs'kd dks"kkxkj]
mRrj izns'k bu izi=ksa dks jktdh; eqnz.kky; Is eqfnzr
djkdj lHkh dks"kkxkjksa

dks mDr frfFk ls iwoZ miyC/k djc nsaxsA IHkh vkgj.k,
oa forj.k vf/kdkjh bu u;s ns;d izi=ksa dks
vko';drkuqlkj izkjEHk esa vius tuin ds IEcfU/kr
dks"kkxkj ls izkIr dj iz;ksx dj ysaxs rFkk ckn esa jktdh;
eqnz.kky; }kjk bu izi=ksa dh vkiwfrZ eakWx i= ij dh
tk;sxhA bu u;s ns;d izi=ksa dks Hkjus ds IEcU/k esa
fcUnqokj fn 'kk funsZ'klayXu ifjf'k"V &2 esa fn;s
gq, gSA bu u;s ns;d izi=ksa dks Hkjus ds IEcU/k esa
vko';drkuqlkj izf'k{kk ,oa ekxZn'kZu IHkh dks"kkf/
kdkfj;ksa dks funs'kd dks"kkxkj] mRrj izns'k }
kjk ,oa vkgj.k ,oa forj.k vf/kdkfj;ksa dks IEcfU/kr
dks"kkf/kdkjh }kjk fn; k tk;sxkA bl laca/k esa ;fn
dksbZ dfBukbZ vkrh gS rks mldk fajkdj.k funs'kd]
dks"kkxkj] mRrj izns'k] y[kuA°ls fd;k tk ldrk gSA --i;k bu
vkns' kksa ds laca/k esa vko';d dk;Zokgh gsrq vius v/
khuLFk IHkh lacaf/kr vf/kdkfj;ksa@deZpkfj;ksa dks
rRdky voxr djkus dk d"V djsaA

4& bu u;s ns;d izi=ksa ds ykxw gksus ds
QyLo:i forRh; फू;एकसा एसा विसफ{क्र ला'क्क्स/कू
;फ़क्क&ले; fd;k tk;sxkA

layXud% ;Fksk ifjA

हकोन्ह;]

g0@&

[Hkksyk ukFk
frokjh]

izeq[k lfpo]

forRrA

la0 ,.1.78@nl.92.10 [14] /85 rn~fnukad%

izfrfyfifuEufyf[kr dks lwpukFZk,oa vko';d dk;Zokgh
gsrq izsf"kr %&

1-egkys[kkdkj [ys[kk ,oa gdnkjh] izFke] mRrj izns'k]
bykgkcknA

2- egkys[kkdkj f}rh;@r`rh;] mRrj izns'k]
bykgkcknA

3-funs'kd] dkss"kkxkj] mRrj
izns'k] 1001&tokgj Hkou] y[kuA°dks muds i=kad
1 [40] @[akM&5@Mh .Vh@2081] fnukad 28
flrEcj] 1991 ds lanHkZ esa bl vuqjks /k ds lkFk
izsf"kr djsa fd os bu u;s 6 fcy izi=ksa dks jktdh;
eqnz.kky; ls eqfnzr djkdj lHkh dks"kkxkjksa dks
पू/kkZfjr frfFk

fnukad 1-4-1992 ls iwoZ miyC/k djuk lqfuf'pr djsa
rFkk लेLr dks"kkf/kdkjh] mRrj izns'k dks vko';d
izzf'k{kk ,oa ekxZn'kZu dh O;oLFkk djus dk d "V djsa bu u;s
ns;d izi=ksa dks ykxw djus ds QyLo:i forRh; फू;एकसा
ईएसए ला'क्वस/कू डीजेक जीकेएसएक्सकेए वीआर% ओएस -

मैं;k forRh; फू;एकसा ईएसए विसफ{केआर ला'केकेएस/केयू जीएसआरक्यू
फोएलआर'आर एलक्यूएलआई"वी इज़एलआरकेओ, डी ईकेजी डीएस वैनजे 'केकेएल्यू
डीकेएस एमआईवाईसी/के डीजेकस डीके एचकेएच डी"वी डीजेएसएए

4- funs'kd] forRh; la[;dh;] funs'kky;] tokgj
Hkou] y[kuA

5-leLr dks"kkf/kdkjh] mRrj izns'kA

6-एलएफपकी; डीएस लेएलआर इज़ेक्यू[के एलएफपीओ@एलएफपीओ डीकेएस [मड्स वीएफ/
के"बीकेयू वीयूक्यूएचकेकेएक्स डीएस आईज़;केएसएक्सकेएफकेजेड]

7-leLr ftykf/kdkjh] mRrj izns'kA

8-fo/kku lHkk@ifj"kn lfpoky; [ys[kk vuqHkkx]A

9-jkT;iky lfpoky;] mRrj izns'kA

एफ

आर

हे

क

जे

एच

]

izi= la[;k [[[la'kksf/kr [

ओसरू एनएस;डी इज़ी=

forRh; फू;ई लैक्सज़ग [केएम [एचकेएक्स [[

[एनएस[केएसए वी;/;के; एन%] izLrj [[[[] v;/k; [lkr [izLrj [[[[[

[- तुइन डीके उके-----
--

[- dks"kkxkj dk uke-----
--

[- एनएस;डी डीएच वीओएफ/के [डीसी एलएस --- डीसी आरडी-- [

[- 1 0 1
fjdkMZ
dksM

[[d [dks"kkxkj dk
dksM

[- ns;d
iath dh
øe
la[;k

[[[k [midks"kkxkj dk
dksM

[- okmpj
la[;k

[-

[-
vk;kstuxr [vk;kstusrj [erns; [ikfjr

ओकेएमपीजे डीके फनुकड़

[dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk
gS [

[dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gS [

[tks vuqeU; जीकेएस एलजीएच डीजेएसए] 'केएस'के डीकेवी
एनएसए [

[[- ys[kk'kh"KZd dk [[]
[vadksa dk dksM +
[PSD vad

[[eq[; ys[kk'kh"KZd + [mieq[;
ys[kk'kh"KZd + [y?kq'kh"KZd [[mi

[[- वीके-
एफओ- वी- डीके

----- [[- vk- fo-v- dk dksM

• □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ edku fdjk;k dVksrRh

वीसू;
dVksSfr;k;%&

□ □ □ □ □

□ □ □ □ □

□ □ dgy dVksSfr;k;

□ □ 'kq) /kujkf'k □ □ □ □ □ □ □ □

uksV%□ iqjkus izi= la[;k&□ ,oa izi= la[;k&
□ □ ds LFkku ij vc ;g izi= iz;ksx fd;k tk;sxkA

Øe	वीएफ/के"वीकेयू	osru□oS;fDrd	eagxkbZ	edku	uxj		वर्फजे	fcy dh	एचकेएफओ";	prqFkZ	prqFkZ
la0	,oa izkIrdkZ dk uke	osru ,oa vU; ओसरू हख विवस एलएस एन'केकेजेड;सा	HkRrk	fdjk;k HkRrk	izfrdj HkRrk		एलजीके;आरके	ldy / kujkf'k	फूफ/के यूईसीजे	जेएस.केएच एचकेएफओ"; फूफ/के	Js.kh ls fHKUu lkekU; एचकेएफओ";
1	2	3	4	5	6	7 8 9 10 11		12	13	14	15
		:0	iS0	:0 iS0							

ldy ;ksx

vfxze dk

lek;kstu □ ;fn

dksbZ gks□

वाफ़े ;ksx

lkewfgd
चेक ;kstuk

Hkou
FuekZ.k
vfxze

eksVj
Ogsfdy
vfxze

वीयू;
vfxze □uke
fy[ksa□

तिसीय
वर्ष;sx;sm/kkj ij ns;
C;kt

edku
fdjk;k

वीके;डीजे एमकेडी
आप
जांचें

vf[ky
हक्कअह;
lkewfgd
चेक

वीयू;
dksbZ
dVkSrh

dqy
dVkSrh

ns;d dh
'kq) /
kujkf'k

चेक

फूफ/के

सीपीआर फूफ/के

;कस्तुक

ठीक है

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

---- izekf.kr fd;k tkrk gS fd bl ns;d esa :I;s
 ---- izLrqr fd;kx;k nkok lgh ,oa फू;ekuqlkj ns; gs
 ---- rfkk iwoz esa vkgfjr ugha fd; kx; k gsa laxr
 ---- fu; eksa rfkk vkns'kksa dh lelrvksipkfjdrk; sa
 ---- iwjk djus ds ckn ns; d izlqr fd; टीकेआरएच
 ---- जीएसए

----डीएस jsosU;w LVkEi

वीयूआरएक्सजेडएचडीएस एफवाई, वीकेजीजे.के

जीएसआरक्यू वीएफ/के—आर वीएफ/केडीकेजेएच

डीएस जीएलआरके{केजे ,ओए

ईक्यूजीजे □ ;एफएन वीकेओ';डी जीकेएस□

vkgj.k vf/kdkjh
ds

gLrk{kj □ inuke ,oa
dk;kZy; dh eqgj□

□ d□layXud □;fn 1 2

dksbZ gks□

3 4

5 6

□ [k□ □ □ □ dsoy fcy ij Hkqxrku djus Okys
dks"kkxkjksa ds iz;ksx gsrqA

IzcU/kd] Hkkjrh; LVsV

cSad□midks"kkf/kdkjh□

cSad

:है

□ वडक्सा

□ 'kCnksa

एसा□

esa□Hkqxrku

djsa

डीकेएस"केकेएफ/केडीकेजेएच□ मिडक्स"केकेएफ/केडीकेजेएच डीएस

जीएलआरके{केजे

□ □ □ □ डीएसॉय पीएसडी }kjk Hkqxrku djus Okys

dks"kkxkj gsrqA

:है

□ वडक्सा

□ 'kCnksa

एसा□

esa□Hkqxrku

gsrq ikfjr

fd;k tkrk

gSA

डीकेएस"केकेएफ/केडीकेजेएच□ मिडक्स"केकेएफ/केडीकेजेएच डीएस

जीएलआरके{केजे

□ x□ Hkqxrku

वीएफ/के—आर

सताना

izkIr fd;k

ओ;एफडॉ डीके

उके

□ izkIrdkZ ds gLrk{kj□

k□ i`"Bk;du □;fn vf/ vkgj.k forj.k □ ?

dksbZ gks□ kdkjh ds gLrk{kj

egkys[kkdkj dk;kZy; डीएस इज़;केएसएक्स जीएसआरक्यू

लोह—आर :0— — — — — iS0— — — — —
— — — — —

वीलोह—आर :0— — — — — iS0— — — — —
— — — — —

IEizs{k d

IEizs{kkf/kdkjh

dks"kkxkj izi= la[;k □ □ □ d □ la'kksf/kr□

ih0,l0;w0ih0&,0ih0 □ □ dks"kkxkj&□ □ &□ &□

□ &□ □ □ □ □ □ &□ □]□ □]□ □ □ □ □ vkQlsV□ ए

izi= la[;k&12 [la'kksf/kr]

;k=k हे;; @LFkkukUrj.k ;k=k O;; ns;d izi=

forRh; प्रयु;ई लैक्सज़ग [केएम&ikWp] एचकेकेएक्स&1

[एनएस[केएसए वी/;के; एनजी] izLrj 118] v/;k;&lkr&izLrj 145,146&]

एलएस-----डीसी आरडी -----

--)

4. fjdKMZ dksM 1 0 2 5 [डी] डीकेएस"केकेएसकेजे डीके डीकेएसएम

6- ns;d iath dh dze la];k

5-[[k mi dks"kkxkj dk dksM

7. सीकेएमपीजे ला[;के [dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gS]

8- सीकेएमपीजे डीके फनुकड [dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gS]

9- vk;kstukxr@vk;kstusrj@erns;@ikfjr [tks vuqeU; gks lgh djsasa] 'ks" k dkV nsa]

10. ys[kk'kh" kZd dk 13 vadks dk dksM + 1 PSD vad

11- vk.fo. वी डीके इनुके
-----12- वी.के. के लिए. वी. डीके डीकेएसएम

(4 eq[; ys[kk'kh" kZd +2 mi eq[; ys[kk'kh" kZd +3 y?kq 'kh" kZd +2 mi'kh" kZd + 2 C;ksjsokj 'kh" kZd)

[dze la];k 13 डीएस vf/kdkfj;ksa dks NksM+dj]

13. लो;a ds fy;s vkgj.k gsrq vf/k—r vf/kdkjh dk uke-----

14. वीएफ/के"वीकेयू डीके यूके-----

[eqgj yxk;h tk ldrh gS]

15. बुद्धनकु ला[;क

16 एलकेएसएसजेड डीकेएसएम

17. lsDVj dksM

18. पीएसडी वार्डएस[केकेडीकेजे डीके डीकेएसएम

19. लोह—r vkns'k la];k [,fn vko';d gks izfrfyfi HkhlayXu djsa]-----

20. लोह—fr dh frfFk-----

ys[kk'kh" kZd laca/kh fooj.k dh eqgj

04—;क=क हे;; जीएसआरव्यू 'केव्यू) /कुजकफ'के

:0 ISO

eq[; ys[kk'kh" kZd %&

05— LfkkukUrj.k ij O;;

mi eq[; 'ख" kZd %&

सीटीवी डीएच या जेकु एफएलएफकेएफआर

y/kq 'kh" kZd %&

एकुड एन

dqy

बीएल एफसीआई डीकेएस

सीटीवी वॉक्स"के

वीएच, व्यूएफडी

मील 'ख" kZd %&

vkoafVr सी सीटीवी

एलएफईएफएआर

डीकेआरएस

जीक्यूएस

डीक्यूआई

हे;;

C;ksjsokj 'kh" kZd %&

पीएसडी डीके फूज.के %&[डीएसओवाई पीएसडी) केजेके एचकेव्यूएसआरकेयू एफडी;एस टीकस डीएच एफएलएफकेएफआर ईएसए एचकेजेके टीकुके जीएस]

:0 ISO

:0 ISO

:0 ISO

04 ;क=क

O;;05 LFKkukUrk ij O;;

dze	पीएसडी	पीएसडी	पीएसडी धौ /	पीएसडी	[डी] izekf.kr fd;k tkrk gS fd ns;d lgh, oa फ़;ekuhljk ns; gs rfkk iwoz esa vkgfjr ugha fd; kx; k gsa laxr fu; eksa rfkk
la[k		डीएच	कुजकफ'क :0	फक्सजेडआर	vkns'kksa dh lelr vksipkfjdrk; sa iwjk djus ds ckn ns; d izlrqr fd; टीकेआरएच जीएसए
		ला[;के	iS0	डीएच	
	एफटीएलडीएस पूके फ़क्सजेडआर			फनुकड़	

[डी] लेएससयूडी डीएच एलडब्ल्यूपीएच [एफएन डीकेएसबीजेड जीकेएस] %&

Hkqxrku gsrq :0-----

[बडवसा ईएसए]

['kCnksa esa]

vkgj.k forj.k vf/kdkjh

ikfjr fd;kA

[डनुके, ओए डीके,केजी; डीएच ईक्यूजीजे]

फ़;ए=डी वीएफ/केडीकेजेएच

[डनुके, ओए डीके,केजी; डीएच ईक्यूजीजे]

[[के] [1] [डीएसओवाई एफसीआई आईजे एचकेक्यूएसआरकेयू डीजेस ओकेआईएस डीकेएस"केकेएसकेजेकेएसए डीएस इज,केएसएसएस जीएसआरक्यू]

izcU/kd Hkkjrh; LVsV cSad@cSad@mi dks"kkxkj@-----

:0-----[बडवसा ईएसए]-----['kCnksa esa]Hkqxrku djsa]

dks"kkf/kdkjh@mi dks"kkf/kdkjh

[11] [डीएसओवाई पीएसडी]केजेके एचकेक्यूएसआरकेयू डीजेस ओकेआईएस डीकेएस"केकेएसकेजेकेएसए जीएसआरक्यू]

:0-----[बडवसा ईएसए]-----['kCnksa ईएसए] Hkqxrku gsrq ikfjr fd;k tkrk gS]

dks"kkf/kdkjh@mi dks"kkf/kdkjhA

[x] Hkqxrku izkIr fd;k [?k] vf/k—r O;fDr dk uke-----irk-----

[izkIrdkZ ds gLrk{kj} gLrk{kj}

egkys[kkdjk dk;kZy; जीएसआरक्यू %&

संघ—अर :0-----

वीसोह—आर :0-----

IEizs{kd IEizs{kkf/kdkjh

Vli.kh %&iqjkus izi= l0 6,12,12,]12ch, 12lh ,oa 12Mh ds LFKku ij vc ;g izi= iz;ksx fd;k tk;skA-----

vkgj.k forj.k vfk/kdkjh dk gLrk{kj ikfjr fd;kA

□ inuke ,oa dk;kZy; dh eqgj□

फ़;आ

=.k□

izfrg

Lrk{

kjdr

केजेड

वीएफ/के

डीकेजेएच

डीएस

जीएलआर

के{केजे

□ डी.एस

ओय

डीकेएम

यूवीजे

दा वी

htsal

एच

डीएस izdj.

क

ईएसए

gh ykx

gksx

का□ इनु

के

,ओए

केजेके पीएसडी /कुजकेएफ'के डीके फनुकड़
फ्रक्सज़

:0 ISO

izek.k&i= feyku dks"kkxkj dh mi;qfDr fnukad

egkys[kkdkj dk;kZy; डीएस इज़;केएसएक्स जीएसआरक्यू

dks"kkf/kdkjh ds gLrk{kj

IEizs{kd

Øe&la0 फू{ksi dk izdkj

ईवी फू {केएसआई डीके फूज.के

/kujkf'k rFkk

फू{ksi

nkok

ys[kk'kh"kZd fcy ls tek fd;kx;k

yqIr

dh x;h /

djus

kujkf'k

dh

tekdrkZ

pkyku

fnukad]

/kujkf'k /kujkf'k ys[kk'kh"kZd fooj.k

firFk

dk uke

ला.क

ekg ,oa

o"kZ

:0 ISO :0 ISO

□ □ ldy /kujkf'k □ vfxze lek;kstu
ds ckn□

dVksSfr;ksa dk fooj.k

□ -

□ -

□ □ &dqy dVksSfr;kj

□ □ &'kq) ns; /कुजकफ'क

1. तुइन डीके उके-----2. डीकेएस"केकेएक्सकेजे डीके उके----- 3. एनएस;डी डीएच वीओएफ/के[डीसी एलएस]-----डीसी आरडी-----

4. fjdkMZ dksM 1 0 5 5. dks"kkxkj dk dksM 6.ns;d iathdh dze la[;k

5 [[k] mi dks"kkxkj dk dksM

7. okmpj la[;k 8. okmpj dk fnukad 9. vk;kstuxr@vk;kstusRrj@erns;@ikfjr

[dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gS] [dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gS] [tks vuqeU; जीकेएस एलजीएच डीजेएसए] 'केएस"के डीकेवी एनएसए]

10. ys[kk'kh"kZd lEca/kh 13 vadks dk dksM + 1 PSD vad

[4 ईक्यू; ys[kk'kh"kZd + 2 mieq[; 'kh"kZd + 3 y?kq'kh"kZd + 2 mi'kh"kZd + 2 C;ksjsokj 'kh"kZd]

11. vkgj.k forj.k vf/kdkjh dk inuke-----12. वी.के. के लिए. वीएफ/केडीकेजेएच डीके डीकेएसएम

[dze la[;k 13 ds vf/kdkfj;ksa dks NksM+dj]

13. लो;ए डीएस एफवाई, वीकेजीजे.के जीएसआरक्यू वीएफ/के—आर वीएफ/केडीकेजेएच डीके यूके-----

14. वीएफ/के"बीकेयू डीके उके-----

15. वुक्नकु ला[;k 16. lkslZ dksM 17. lsdVj dksM 18. PSD ys[kkdkj la[;k

19. vkgj.k ls tqM+s ys[kk'kh'kZd [djsfDVax lfoZI gsM]

डीके 13 वडक्स डीके डीकेएसएम

[डीएसओवाई एचकेएफओ"; फूफ/के वीएफएक्सजे, ओए_के आरएफकेके वीयू; वीएफएक्सजेवसा एलएस एलईसीएफयू/केआर एचकेक्यूएक्सआरकेयू जीएसआरक्यू एचकेजेके टीके;एस]

20. लोह—fr vkns'k la[;k [;fn vko';d gks izfrfilyXu djsa] ----- 21. vkns'k dk fnukad-----

22. लोह—rdrkZ dk inuke ,oa dk;kZy; -----

ys[kk'kh"kZd lEcu/kh fooj.k dh eqgj

Hkqxrku dk fooj.k

eq[; ys[kk'kh"kZd&

डीके डीकेएसएम, ओए यूके में एकुड /कुजकफ'क

mieq[; ys[kk'kh"kZd&

:0 iSO

y/kq'kh"kZd&

C;ksjsokj 'ख'kZd&

सीटीवी डीएच या ज़ेकु एफएलएफकेएफआर%&[डीएसओवाई एमएल एफएलएफकेएफआर ईएसए एचकेजेके टीके;एस एफटीलेसा सीटीवी डीके वीकोआवु जीवसुक जीएस]

एकुद	vkoafVr dqy ctV	बीएल एफसीवाई		
एन डीके		डीकेएस 'केकेफी	वोक्स"के सीटीवी 66 एलडीवाई /कुजकफ'के	
यूके		डीजेआरएस जीव्यू, डीक्यूवाई ओ;;		[vfxze lek;kstu ds ckn]
	:0 iSO :0	iSO	:0	iSO

dVksfr;ksa dk dksM lfgr fooj.k

1.

2.

3.

77. IEiw.kZ dVksfr;ka

99. 'केव्यू) एनएस; /कुजकफ'क [66-77]

FuxZR cSad dk fooj.k [dsoy PSD }kjk Hkqxrku fd;s tkus dh fLFkfr esa Hkjk tkuk gS]

dze	एफडीएलडीएस	पीएसडी	पीएसडी
la0	यूके पीएसडी फ्रक्सज़	ला[;क	डीएच /कुजकफ'के पीएसडी फक्सजेडआर डीके एफएनयू

:0 iS0

vkgj.k forj.k vf/kdkjh ds inuke lfgr gLrk{kj [eqgj]

egkys[kkdkj dk;kZy; डीएस इज़;केएसएक्स जीएसआरक्यू

----- iS0----- IEizs{kd IEizs{kkf/kdkjh

----- iS0-----

uksV%-iqjkus izi= la[;k 6-,] 6ch] 6lh] 6-Mh] 42-वॉ] 42-,p ,oa vU; fcy izi=ksa ds LFkku ij vc bl izi= dk iz;ksx fd;k tk;sxkA

vfHknkrk dk uke, oa inuke rFkk Js.kh

[डीएसओवाई एचकेएफओ"; फूफ/के वीएफएक्सजे डीएस वित्तीय वर्ष,]

वीयू; vfxze @vU; Hkqxrku

थ0	vLFkkbZ	LFkkbZ	आप	vfUre	वीयू;	/कुजकफ'क वीएच
इह0	vfxze	vfxze	फ्रक्स	फू" dklu	vfxze@vU;	
,Q0			डीएच		Hkqxrku	
ys[kk			ikfylh		dk iw.kZ	
la[;k			gsrq		fooj.k	
			vfxze चेक करें			

:0 iS0 :0 iS0 :0 iS0 :0 iS0

:0 iS0

88-vfxze
lek;kstu [;fn
dksbZ gks]

66-ldy /
kujkf'k [vfxzelek;kstu
ds ckn]

dVksSfr;ks dk fooj.k

- 1.
- 2.

77. lEiw.kZ dVksSfr;ka

99. 'केक्यू) एनएस; /कुजकफ'क

d- izekf.kr fd;k tkrk gS fd bl ns;d esa izLrqr fd;kx;k nkok lgh ,oa फू:ekuqlkj ns; gs rfkk iwoz esa vkgfjr ugha fd; kx; k gsa laxr
fu; eksa rfkk vkns'kksa dh lelr vksipkfjdrk; sa iwjk djus ds ckn ns; d izlrqr fd; टीकेआरएच जीएसए

vkgj.k forj.k vf/kdkjh dk gLrk{kjfu;a=d@izfrgLrk{kjdrkZ vf/kdkjh ds gLrk{kj

[इनुके, ओए डीके;केज़ी; dh eqgj] [inuke ,oa dk;kZy; डीएच ईक्यूजीजे]

[के-[1] डीएसओवाई एफसीवाई आईजे एचकेक्यूएसआरकेयू डीजेस ओकेआईएस डीकेएस"केकेएसकेजेकेएसए डीएस इज;केएसएसएस जीएसआरक्यूए

izcU/kd] Hkkjrh; LVsV cSad @midks"kkf/kdkjh-----

cSad

:0-----[वडवसा ईएसए]-----['kCnksa esa] Hkqxrku djsaA

[11] डीएसओवाई पीएसडी एन-ओकेजेके एचकेक्यूएसआरकेयू डीजेस ओकेआईएस डीकेएस"केकेएसकेजेकेएसए जीएसआरक्यूए

:0-----[वडवसा ईएसए]-----['kCnksa esa] Hkqxrku gsrq ikfjr fd;k tkrk gSA

"
क
क
एक
/
क
डी
क
अ
एच
@
एम

डी
क
एक
/
क
डी
क
अ
एच

x& Hkqxrku izkIr fd;k-----?k&vf/k-r O;fDr d uke-----irk-----

[izkIrdrkZ डीएस gLrk{kj}]

एम एंड लेएक्सयूडी डीएच एलडब्ल्यूपीएच [;एफएन डीकेएसबीजेड जीकेएस] 1..... 2.....

dks"kkxkj izi=-359 d [la'kksf/kr]

Isok uso`fRrd ykHk ns;d izi=

□ &&तुइन डीके यूके□ □ &&dks"kkxkj dk uke□ □ &&ns;d dh vof/k □ dc ls□ □ dc rd□ □ □ □
□ □ □ □ □ □ □ □ □

□ &&fjdkMZ dksM 1 0 6 □ &&□ d□ dks"kkxkj dk □ &&isa'ku Hkqxrkuks'k la[;k□ □
dksM □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ &&□ [k□ mi
dks"kkxkj dk dksM

□ &&isa'ku Hkksxh dk uke□ □ □ &&IsokuSo`fRrd ykHk □ --V°stjh
□ □ □ dksM bUMsDI ua0

Øe la0 □ □] □ □ ,oa □ □ dks"kkxkj }kjk Hkjk tkuk gSA

□ □ &&okmpj la[;k □ □ &&okmpj डीके
फनुकड़

□ □ &&eq[; ys[kk'kh'kZd ls C;ksjsokj 'kh'kZd rd dk

